



COMUNE DI  
BIBBIANO

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE 2018 (Relazione al rendiconto)**



# INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
<b>Risultati finanziari d'esercizio</b>	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	4
Risultato di amministrazione	5
Risultato di gestione	6
Risultato di cassa	7
<b>Situazione contabile a rendiconto</b>	
Gestione delle entrate di competenza	8
Gestione delle uscite di competenza	9
Finanziamento del bilancio corrente	10
Finanziamento del bilancio investimenti	11
Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti	12
Formazione di nuovi residui	13
Smaltimento di residui precedenti	14
Scostamento dalle previsioni iniziali	15
<b>Gestione delle entrate per tipologia</b>	
Entrate tributarie	16
Trasferimenti correnti	17
Entrate extratributarie	18
Entrate in conto capitale	19
Riduzione di attività finanziarie	20
Accensione di prestiti	21
Anticipazioni	22
<b>Gestione della spesa per missione</b>	
Previsioni finali delle spese per missione	23
Previsioni finali per funzionamento e investimento	24
Impegni finali delle spese per missione	25
Impegni per funzionamento e investimento	26
Pagamenti finali delle spese per missione	27
Pagamenti per funzionamento e investimento	28
Stato di realizzazione delle spese per missione	29
Grado di ultimazione delle missioni	30
Servizi generali e istituzionali	31
Indicatori di attività ufficio ragioneria e tributi	39
Ordine pubblico e sicurezza	41
Istruzione e diritto allo studio	43
Indicatori programma scuola	48
Valorizzazione beni e attiv. culturali	49
Politica giovanile, sport e tempo libero	51
Indicatori di attività - cultura, sport e giovani	54



Assetto territorio, edilizia abitativa	55
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	57
Trasporti e diritto alla mobilità	62
Politica sociale e famiglia	65
Sviluppo economico e competitività	67
Lavoro e formazione professionale	69
Energia e fonti energetiche	70
Fondi e accantonamenti	72
Debito pubblico	73
Anticipazioni finanziarie	74
<b>Risultati economici e patrimoniali d'esercizio</b>	
Conto del patrimonio	75
Conto economico	77
Ricavi e costi della gestione caratteristica	79
Ricavi e costi della gestione finanziaria	80
Ricavi e costi della gestione straordinaria	81
Indicatore di tempestività dei pagamenti - anno 2017	82
Relazione acquisti consip e extra consip	83
Attuazione piano triennale art. 2, comma 597, l. 244/2007	86
Elenco indirizzi internet e dei residui attivi inesigibili	89

## PRESENTAZIONE



*L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).*

*La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi), ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione.*

*Il D.U.P. già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che il D.U.P. aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni".*

*Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del D.U.P. di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura.*

*Con questa Relazione abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.*

*Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.*

*Il Sindaco*

## CONTENUTO E LOGICA ESPOSITIVA

### Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



### Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



### Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



### Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.





### Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata “*Gestione della spesa per missione*”, l’attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d’insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall’apparato tecnico. L’osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull’avvenuto completamento dell’intervento previsto. Il tutto, in un’ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l’analisi di dettaglio è sviluppata in un’altra sezione.



### Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata “*Stato di attuazione delle singole missioni*”, abbandona la visione d’insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l’andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



### Risultati economici e patrimoniali d’esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un’ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L’ultima sezione della relazione, denominata “*Risultati economici e patrimoniali d’esercizio*”, estende quindi l’attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell’esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.





# **RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO**

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	6.180.586,44	Spese correnti	(+)	7.650.032,81
Trasferimenti correnti	(+)	573.391,84	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	1.167.029,77	Rimborso di prestiti	(+)	391.055,89
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	248.334,68	Impieghi ordinari		<b>8.041.088,70</b>
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Risorse ordinarie		<b>7.672.673,37</b>	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
	(+)	147.388,91	Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)		40.042,42			
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	180.984,00			
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		<b>368.415,33</b>			
<b>Totale</b>		<b>8.041.088,70</b>	<b>Totale</b>		<b>8.041.088,70</b>

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	853.678,14	Spese in conto capitale	(+)	2.066.347,34
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	180.984,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Entrate da accensione di prestiti		394.000,00	Impieghi ordinari		<b>2.066.347,34</b>
Risorse ordinarie		<b>1.066.694,14</b>	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	307.818,52	Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	443.500,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	248.334,68	Impieghi straordinari		<b>2.066.347,34</b>
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00			
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensione prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		<b>999.653,20</b>			
<b>Totale</b>		<b>2.066.347,34</b>	<b>Totale</b>		<b>2.066.347,34</b>

### Riepilogo entrate 2018

Correnti	(+)	8.041.088,70
Investimenti	(+)	2.066.347,34
Entrate da riduzione di att. Finanziarie	(+)	394.000,00
Movimenti di fondi		1.000.000,00
Entrate destinate ai programmi		<b>11.501.436,04</b>
Servizi conto terzi		1.432.788,88
Altre entrate		<b>1.432.788,88</b>
<b>Totale</b>		<b>12.934.224,92</b>

### Riepilogo uscite 2018

Correnti	(+)	8.041.088,70
Investimenti	(+)	2.066.347,34
Spese per incremento di att. Finanziarie	(+)	394.000,00
Movimenti di fondi		1.000.000,00
Uscite destinate ai programmi		<b>11.501.436,04</b>
Servizi conto terzi		1.432.788,88
Altre uscite		<b>1.400.791,48</b>
<b>Totale</b>		<b>12.934.224,92</b>



## RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

### Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



### Risultato 2018 e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	2.334.190,83	1.407.828,96	-926.361,87
Riscossioni	(+)	8.221.289,47	9.944.831,49	1.723.542,02
Pagamenti	(-)	9.147.651,34	9.922.690,53	775.039,19
Situazione contabile di cassa		1.407.828,96	1.429.969,92	22.140,96
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		1.407.828,96	1.429.969,92	22.140,96
Residui attivi	(+)	3.380.189,25	4.016.165,43	635.976,18
Residui passivi	(-)	2.161.265,43	2.474.152,55	312.887,12
Risultato contabile (al lordo FPV/U)		<b>2.626.752,78</b>	<b>2.971.982,80</b>	<b>345.230,02</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	147.388,91	139.973,28	-7.415,63
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	307.818,52	441.181,48	133.362,96
Risultato effettivo		<b>2.171.545,35</b>	<b>2.390.828,04</b>	<b>219.282,69</b>

### Risultato di amministrazione 2018 (Competenza + Residui)

Denominazione		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+)	1.407.828,96	-	1.407.828,96
Riscossioni	(+)	1.436.948,78	8.507.882,71	9.944.831,49
Pagamenti	(-)	1.765.599,69	8.157.090,84	9.922.690,53
Situazione contabile di cassa				<b>1.429.969,92</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)			0,00
Fondo di cassa finale				<b>1.429.969,92</b>
Residui attivi	(+)	1.894.842,61	2.121.322,82	4.016.165,43
Residui passivi	(-)	342.289,66	2.131.862,89	2.474.152,55
Risultato contabile (al lordo FPV/U)				<b>2.971.982,80</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	139.973,28
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	-	-	441.181,48
Risultato effettivo				<b>2.390.828,04</b>

## RISULTATO DI GESTIONE

### Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)			
Tributi	(+)	6.193.836,17	
Trasferimenti correnti	(+)	472.102,47	
Extratributarie	(+)	1.039.349,75	
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	236.455,90	
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00	
Risorse ordinarie		<b>7.468.832,49</b>	
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	147.388,91	
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	40.042,42	
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	164.156,73	
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	
Risorse straordinarie		<b>351.588,06</b>	
<b>Totale</b>		<b>7.820.420,55</b>	

Uscite correnti (Impegni comp.)			
Spese correnti	(+)	7.071.163,46	
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	
Rimborso di prestiti	(+)	387.717,49	
Impieghi ordinari		<b>7.458.880,95</b>	
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	139.973,28	
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00	
Impieghi straordinari		<b>139.973,28</b>	
<b>Totale</b>		<b>7.598.854,23</b>	

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)			
Entrate in C/capitale	(+)	848.572,26	
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	164.156,73	
Risorse ordinarie		<b>684.415,53</b>	
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	307.818,52	
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	443.500,00	
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	236.455,90	
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	394.000,00	
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00	
Accensione prestiti	(+)	394.000,00	
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00	
Risorse onerose		<b>1.775.774,42</b>	
<b>Totale</b>		<b>2.460.189,95</b>	

Uscite investimenti (Impegni comp.)			
Spese in conto capitale	(+)	1.148.727,90	
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00	
Impieghi ordinari		<b>1.148.727,90</b>	
FPV per spese in C/capitale	(+)	441.181,48	
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	
Incremento di attività finanziarie	(+)	394.000,00	
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00	
Impieghi straordinari		<b>835.181,48</b>	
<b>Totale</b>		<b>1.983.909,38</b>	

Risultato della gestione (competenza)				
Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+)	7.820.420,55	7.598.854,23	221.566,32
Investimenti	(+)	2.460.189,95	1.983.909,38	476.280,57
Movimento fondi	(+)	202.896,88	202.896,88	0,00
Parziale		10.483.507,38	9.785.660,49	<b>697.846,89</b>
Servizi conto terzi (+)		1.084.448,00	1.084.448,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>11.567.955,38</b>	<b>10.870.108,49</b>	<b>697.846,89</b>

## RISULTATO DI CASSA

### Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



### Situazione di cassa 2018 e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	2.334.190,83	1.407.828,96	-926.361,87
Riscossioni	(+)	8.221.289,47	<b>9.944.831,49</b>	1.723.542,02
Pagamenti	(-)	9.147.651,34	<b>9.922.690,53</b>	775.039,19
Situazione contabile di cassa		1.407.828,96	1.429.969,92	22.140,96
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		1.407.828,96	<b>1.429.969,92</b>	22.140,96

Denominazione	Previsioni	Riscossioni	Denominazione	Previsioni	Pagamenti
Tributi (+)	6.820.745,68	5.844.435,77	Spese correnti (+)	8.291.072,66	6.988.827,27
Trasferimenti (+)	573.391,84	466.798,72	Spese C/capitale (+)	1.892.571,12	901.326,84
Extratributarie (+)	1.132.674,07	1.031.515,94	Incr. att. finanziarie (+)	394.000,00	394.000,00
Entrate C/capitale (+)	875.178,14	773.330,24	Rimborso prestiti (+)	421.158,07	415.674,07
Riduzioni finanziarie (+)	394.000,00	162.158,67	Chiusura anticipaz. (+)	1.000.000,00	202.896,88
Accensione prestiti (+)	394.000,00	394.000,00	Uscite C/terzi (+)	965.858,96	1.019.965,47
Anticipazioni (+)	1.000.000,00	202.896,88			
Entrate C/terzi (+)	953.959,74	1.069.695,27			
Somma	12.143.949,47	9.944.831,49	Somma	12.964.660,81	9.922.690,53
FPV entrata (FPV/E) (+)	-	-	FPV uscita (FPV/U) (+)	-	-
Avanzo applicato (+)	-	-	Disavanzo applicato (+)	-	-

### Entrate (movimenti di cassa 2018)

Parziale	12.143.949,47	<b>9.944.831,49</b>
Fondo iniz. di cassa (+)	1.407.828,96	1.407.828,96
Totale	13.551.778,43	<b>11.352.660,45</b>

### Uscite (movimenti di cassa 2018)

Parziale	12.964.660,81	<b>9.922.690,53</b>
Totale	12.964.660,81	<b>9.922.690,53</b>



# **SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO**

## GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

### Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2017	2018
Tributi (+)		6.179.367,00	6.193.836,17
Trasferim. correnti (+)		304.828,89	472.102,47
Extratributarie (+)		837.373,87	1.039.349,75
Entrate C/capitale (+)		339.188,70	848.572,26
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	394.000,00
Accensione prestiti (+)		0,00	394.000,00
Anticipazioni (+)		0,00	202.896,88
Entrate C/terzi (+)		1.057.987,89	1.084.448,00
<b>Totale</b>		<b>8.718.746,35</b>	<b>10.629.205,53</b>

### Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	10.629.205,53	8.507.882,71

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	100,2%	76,8%
Trasferim. correnti	82,3%	94,5%
Extratributarie	89,1%	77,9%
Entrate C/capitale	99,4%	79,4%
Riduzioni finanziarie	100%	41,2%
Accensione prestiti	100%	100%
Anticipazioni	20,3%	100%
Entrate C/terzi	75,7%	97,8%
<b>Totale</b>	<b>88,6%</b>	<b>80,0%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2018)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	6.180.586,44	6.193.836,17	4.758.429,90
Trasferimenti correnti (+)	573.391,84	472.102,47	446.057,09
Extratributarie (+)	1.167.029,77	1.039.349,75	809.195,68
Entrate C/capitale (+)	853.678,14	848.572,26	674.249,81
Riduzioni finanziarie (+)	394.000,00	394.000,00	162.158,67
Accensione prestiti (+)	394.000,00	394.000,00	394.000,00
Anticipazioni (+)	1.000.000,00	202.896,88	202.896,88
Parziale	10.562.686,19	9.544.757,53	7.446.988,03
Entrate C/terzi (+)	1.432.788,88	1.084.448,00	1.060.894,68
<b>Totale</b>	<b>11.995.475,07</b>	<b>10.629.205,53</b>	<b>8.507.882,71</b>

## GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

### Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2017	2018
Spese correnti	(+)	6.746.530,45	7.071.163,46
Spese C/capitale	(+)	1.132.274,78	1.148.727,90
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	394.000,00
Rimborso prestiti	(+)	335.058,90	387.717,49
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	202.896,88
Uscite C/terzi	(+)	1.057.987,89	1.084.448,00
<b>Totale</b>		<b>9.271.852,02</b>	<b>10.288.953,73</b>

### Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	10.288.953,73	8.157.090,84

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	92,4%	77,9%
Spese C/capitale	55,6%	67,2%
Incr. att. finanziarie	100%	100%
Rimborso prestiti	99,1%	93,1%
Chiusura anticipaz.	20,3%	100%
Uscite C/terzi	75,7%	84,8%
<b>Totale</b>	<b>79,5%</b>	<b>79,3%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2018)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	7.650.032,81	7.071.163,46	5.508.501,19
Spese C/capitale	(+)	2.066.347,34	1.148.727,90	771.556,54
Incr. att. finanziarie	(+)	394.000,00	394.000,00	394.000,00
Rimborso prestiti	(+)	391.055,89	387.717,49	360.914,07
Chiusura anticipaz.	(+)	1.000.000,00	202.896,88	202.896,88
Parziale		11.501.436,04	9.204.505,73	7.237.868,68
Uscite C/terzi	(+)	1.432.788,88	1.084.448,00	919.222,16
<b>Totale</b>		<b>12.934.224,92</b>	<b>10.288.953,73</b>	<b>8.157.090,84</b>



## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

### Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



### Rendiconto suddiviso nelle componenti

Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

### Competenza 2018

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	7.705.288,39	7.071.163,46
Investimenti	848.572,26	1.148.727,90
Movimento fondi	394.000,00	394.000,00
Accensione di prestiti	394.000,00	387.717,49
Anticipazioni da Tesoriere	202.896,88	202.896,88
Servizi conto terzi	1.084.448,00	1.084.448,00
<b>Totale</b>	<b>10.629.205,53</b>	<b>10.288.953,73</b>

### Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2018

Accertamenti		2018
Tributi	(+)	6.193.836,17
Trasferimenti correnti	(+)	472.102,47
Extratributarie	(+)	1.039.349,75
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	236.455,90
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>7.468.832,49</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	147.388,91
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	40.042,42
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	164.156,73
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>351.588,06</b>
<b>Totale</b>		<b>7.820.420,55</b>

### Stato di finanziamento bilancio corrente 2018

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	6.180.586,44	6.193.836,17	13.249,73
Trasferimenti correnti	(+)	573.391,84	472.102,47	-101.289,37
Extratributarie	(+)	1.167.029,77	1.039.349,75	-127.680,02
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	248.334,68	211.828,90	-36.505,78
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>7.672.673,37</b>	<b>7.493.459,49</b>	<b>-179.213,88</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	147.388,91	147.388,91	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	40.042,42	40.042,42	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	180.984,00	164.156,73	-16.827,27
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>368.415,33</b>	<b>351.588,06</b>	<b>-16.827,27</b>
<b>Totale</b>		<b>8.041.088,70</b>	<b>7.820.420,55</b>	<b>-220.668,15</b>

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

### Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



### Consuntivo e componenti elementari

Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

### Competenza 2018

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	7.705.288,39	7.071.163,46
Investimenti	848.572,26	1.148.727,90
Movimento fondi	394.000,00	394.000,00
Accensione di prestiti	394.000,00	387.717,49
Anticipazioni da Tesoriere	202.896,88	202.896,88
Servizi conto terzi	1.084.448,00	1.084.448,00
<b>Totale</b>	<b>10.629.205,53</b>	<b>10.288.953,73</b>

### Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2018

Accertamenti		2018
Entrate in C/capitale	(+)	848.572,26
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	164.156,73
Risorse ordinarie		<b>684.415,53</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	307.818,52
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	443.500,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	236.455,90
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	394.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	394.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		<b>1.775.774,42</b>
<b>Totale</b>		<b>2.460.189,95</b>

### Stato di finanziamento bilancio investimenti 2018

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+)	853.678,14	848.572,26	-5.105,88
Entrate C/capitale spese correnti	(-)	180.984,00	164.156,73	-16.827,27
Risorse ordinarie		<b>672.694,14</b>	<b>684.415,53</b>	<b>11.721,39</b>
FPV spese C/capitale (FPV/E)	(+)	307.818,52	307.818,52	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+)	443.500,00	443.500,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv.	(+)	248.334,68	236.455,90	-11.878,78
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	394.000,00	394.000,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	394.000,00	394.000,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		<b>1.787.653,20</b>	<b>1.775.774,42</b>	<b>-11.878,78</b>
<b>Totale</b>		<b>2.460.347,34</b>	<b>2.460.189,95</b>	<b>-157,39</b>

## RICORSO ALL'AVANZO E AL FPV DI ANNI PRECEDENTI

### Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

### Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2018	Acc. precedenti
Corrente	7.705.288,39	187.431,33
Investimenti	1.242.572,26	751.318,52
Riduzione att.finanziarie	394.000,00	
Movimento fondi	202.896,88	-
Servizi conto terzi	1.084.448,00	-
<b>Totale</b>	<b>10.629.205,53</b>	<b>938.749,85</b>

### Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2018	Accertam. prec.	Totale
Tributi	(+)	6.193.836,17	-	6.193.836,17
Trasferimenti correnti	(+)	472.102,47	-	472.102,47
Extratributarie	(+)	1.039.349,75	-	1.039.349,75
Entr. corr. spec. per investimenti	(-)	236.455,90	-	236.455,90
Entr. corr. gen. per investimenti	(-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie		<b>7.468.832,49</b>	<b>0,00</b>	<b>7.468.832,49</b>
FPV spese correnti (FPV/E)	(+)	-	147.388,91	147.388,91
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	-	40.042,42	40.042,42
Entrate C/capitale per sp. correnti	(+)	164.156,73	-	164.156,73
Accensione prestiti per sp. correnti	(+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		<b>164.156,73</b>	<b>187.431,33</b>	<b>351.588,06</b>
<b>Totale</b>		<b>7.632.989,22</b>	<b>187.431,33</b>	<b>7.820.420,55</b>

### Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2018	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale	(+)	848.572,26	-	848.572,26
Entrate C/capitale per sp. correnti	(-)	164.156,73	-	164.156,73
Risorse ordinarie		<b>684.415,53</b>	<b>0,00</b>	<b>684.415,53</b>
FPV spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	-	307.818,52	307.818,52
Avanzo a finanziam. investimenti	(+)	-	443.500,00	443.500,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	236.455,90	-	236.455,90
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	394.000,00	-	394.000,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi	(-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti	(+)	394.000,00	-	394.000,00
Accensione prestiti per sp. correnti	(-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		<b>1.024.455,90</b>	<b>751.318,52</b>	<b>1.775.774,42</b>
<b>Totale</b>		<b>1.708.871,43</b>	<b>751.318,52</b>	<b>2.460.189,95</b>

## FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI

### Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).

#### Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2018)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	6.193.836,17	4.758.429,90	1.435.406,27
Trasferimenti correnti	(+)	472.102,47	446.057,09	26.045,38
Extratributarie	(+)	1.039.349,75	809.195,68	230.154,07
Entrate C/capitale	(+)	848.572,26	674.249,81	174.322,45
Riduzioni finanziarie	(+)	394.000,00	162.158,67	231.841,33
Accensione prestiti	(+)	394.000,00	394.000,00	0,00
Anticipazioni	(+)	202.896,88	202.896,88	0,00
	Parziale	9.544.757,53	7.446.988,03	2.097.769,50
Entrate C/terzi	(+)	1.084.448,00	1.060.894,68	23.553,32
	Totale	<b>10.629.205,53</b>	<b>8.507.882,71</b>	<b>2.121.322,82</b>

#### Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2018)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	7.071.163,46	5.508.501,19	1.562.662,27
Spese C/capitale	(+)	1.148.727,90	771.556,54	377.171,36
Incr. att. finanziarie	(+)	394.000,00	394.000,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	387.717,49	360.914,07	26.803,42
Chiusura anticipaz.	(+)	202.896,88	202.896,88	0,00
	Parziale	9.204.505,73	7.237.868,68	1.966.637,05
Uscite C/terzi	(+)	1.084.448,00	919.222,16	165.225,84
	Totale	<b>10.288.953,73</b>	<b>8.157.090,84</b>	<b>2.131.862,89</b>

#### Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018
Tributi	(+)	1.429.705,09	1.435.406,27
Trasferi. correnti	(+)	21.633,29	26.045,38
Extratributarie	(+)	229.375,22	230.154,07
Entrate C/capitale	(+)	97.068,79	174.322,45
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	231.841,33
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
	Parziale	1.777.782,39	2.097.769,50
Entrate C/terzi	(+)	18.009,60	23.553,32
	Totale	<b>1.795.791,99</b>	<b>2.121.322,82</b>

#### Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018
Spese correnti	(+)	1.554.813,67	1.562.662,27
Spese C/capitale	(+)	291.765,15	377.171,36
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	54.760,00	26.803,42
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
	Parziale	1.901.338,82	1.966.637,05
Uscite C/terzi	(+)	185.297,03	165.225,84
	Totale	<b>2.086.635,85</b>	<b>2.131.862,89</b>

## SMALTIMENTO DI RESIDUI PRECEDENTI

### Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.

#### Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2017 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	2.685.947,27	1.540.015,82	1.086.005,87
Trasferimenti correnti	(+)	21.946,03	1.170,07	20.741,63
Extratributarie	(+)	551.503,65	341.385,82	222.320,26
Entrate C/capitale	(+)	98.818,79	0,00	99.080,43
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		3.358.215,74	1.882.571,71	1.428.148,19
Entrate C/terzi	(+)	21.973,51	12.270,90	8.800,59
Totale		<b>3.380.189,25</b>	<b>1.894.842,61</b>	<b>1.436.948,78</b>

#### Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2017 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	1.608.664,96	77.954,03	1.480.326,08
Spese C/capitale	(+)	291.765,15	159.399,22	129.770,30
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	54.760,00	0,00	54.760,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		1.955.190,11	237.353,25	1.664.856,38
Uscite C/terzi	(+)	206.075,32	104.936,41	100.743,31
Totale		<b>2.161.265,43</b>	<b>342.289,66</b>	<b>1.765.599,69</b>

#### Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018
Tributi	(+)	1.256.242,18	1.540.015,82
Trasferim. correnti	(+)	312,74	1.170,07
Extratributarie	(+)	322.128,43	341.385,82
Entrate C/capitale	(+)	1.750,00	0,00
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
Parziale		1.580.433,35	1.882.571,71
Entrate C/terzi	(+)	3.963,91	12.270,90
Totale		<b>1.584.397,26</b>	<b>1.894.842,61</b>

#### Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018
Spese correnti	(+)	53.851,29	77.954,03
Spese C/capitale	(+)	0,00	159.399,22
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Parziale		53.851,29	237.353,25
Uscite C/terzi	(+)	20.778,29	104.936,41
Totale		<b>74.629,58</b>	<b>342.289,66</b>



## SCOSTAMENTO DALLE PREVISIONI INIZIALI

### Pianificazione ed evoluzione degli eventi

La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2018)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	6.215.376,81	6.180.586,44	-34.790,37	-0,55%
Trasferimenti	(+)	464.537,61	573.391,84	108.854,23	23,43%
Extratributarie	(+)	1.068.168,53	1.167.029,77	98.861,24	9,25%
Entrate C/capitale	(+)	218.190,00	853.678,14	635.488,14	291,25%
Riduzioni finanziarie	(+)	399.000,00	394.000,00	-5.000,00	-1,25%
Accensione prestiti	(+)	399.000,00	394.000,00	-5.000,00	-1,25%
Anticipazioni	(+)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00%
	Parziale	9.764.272,95	10.562.686,19	798.413,24	
Entrate C/terzi	(+)	1.402.788,88	1.432.788,88	30.000,00	
	Totale	<b>11.167.061,83</b>	<b>11.995.475,07</b>	<b>828.413,24</b>	

### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2018)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	7.390.457,19	7.650.032,81	259.575,62	3,51%
Spese C/capitale	(+)	714.450,85	2.066.347,34	1.351.896,49	189,22%
Incr. att. finanziarie	(+)	399.000,00	394.000,00	-5.000,00	-100,00%
Rimborso prestiti	(+)	391.055,89	391.055,89	0,00	0,00%
Chiusura anticipazioni	(+)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00%
	Parziale	9.894.963,93	11.501.436,04	1.606.472,11	
Uscite C/terzi	(+)	1.402.788,88	1.432.788,88	30.000,00	
	Totale	<b>11.297.752,81</b>	<b>12.934.224,92</b>	<b>1.636.472,11</b>	





# **GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA**

## ENTRATE TRIBUTARIE

### Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
<b>Tributi</b>	6.179.367,00	6.193.836,17
Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47
Extratributarie	837.373,87	1.039.349,75
Entrate C/capitale	339.188,70	848.572,26
Riduzioni finanziarie	0,00	394.000,00
Accensione prestiti	0,00	394.000,00
Anticipazioni	0,00	202.896,88
Entrate C/terzi	1.057.987,89	1.084.448,00
<b>Totale</b>	<b>8.718.746,35</b>	<b>10.629.205,53</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	6.193.836,17	4.758.429,90
<b>Composizione</b>	<b>% Accertato</b>	<b>% Riscosso</b>
Imposte e tasse	100,3%	73,5%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	99,2%	100,0%
Pereq. regione	-	-

### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	5.398.355,99	5.417.519,72	19.163,73
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	782.230,45	776.316,45	-5.914,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>6.180.586,44</b>	<b>6.193.836,17</b>	<b>13.249,73</b>
<b>Gestione</b>		<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Scostam. (+/-)</b>
Imposte e tasse	(+)	5.417.519,72	3.982.113,45	-1.435.406,27
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	776.316,45	776.316,45	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>6.193.836,17</b>	<b>4.758.429,90</b>	<b>-1.435.406,27</b>

## TRASFERIMENTI CORRENTI

### Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	6.179.367,00	6.193.836,17
<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>304.828,89</b>	<b>472.102,47</b>
Extratributarie	837.373,87	1.039.349,75
Entrate C/capitale	339.188,70	848.572,26
Riduzioni finanziarie	0,00	394.000,00
Accensione prestiti	0,00	394.000,00
Anticipazioni	0,00	202.896,88
Entrate C/terzi	1.057.987,89	1.084.448,00
<b>Totale</b>	<b>8.718.746,35</b>	<b>10.629.205,53</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 2 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	472.102,47	446.057,09

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	84,3%	94,8%
Trasferim. famiglie	21,4%	100,0%
Trasferim. imprese	18,5%	42,9%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
<b>Totale</b>	<b>82,3%</b>	<b>94,5%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	556.071,84	468.834,70	-87.237,14
Trasferim. famiglie	(+)	2.000,00	427,61	-1.572,39
Trasferim. imprese	(+)	15.320,00	2.840,16	-12.479,84
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>573.391,84</b>	<b>472.102,47</b>	<b>-101.289,37</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	468.834,70	444.409,48	-24.425,22
Trasferim. famiglie	(+)	427,61	427,61	0,00
Trasferim. imprese	(+)	2.840,16	1.220,00	-1.620,16
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>472.102,47</b>	<b>446.057,09</b>	<b>-26.045,38</b>

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	6.179.367,00	6.193.836,17
Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47
<b>Extratributarie</b>	<b>837.373,87</b>	<b>1.039.349,75</b>
Entrate C/capitale	339.188,70	848.572,26
Riduzioni finanziarie	0,00	394.000,00
Accensione prestiti	0,00	394.000,00
Anticipazioni	0,00	202.896,88
Entrate C/terzi	1.057.987,89	1.084.448,00
<b>Totale</b>	<b>8.718.746,35</b>	<b>10.629.205,53</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	1.039.349,75	809.195,68

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	90,7%	77,8%
Proventi irregolarità	96,7%	11,3%
Interessi attivi	124,3%	100,0%
Redditi da capitale	100,0%	99,8%
Altre entrate	57,9%	68,2%
<b>Totale</b>	<b>89,1%</b>	<b>77,9%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	889.602,09	806.851,16	-82.750,93
Proventi irregolarità	(+)	36.999,05	35.772,44	-1.226,61
Interessi attivi	(+)	2.002,29	2.489,45	487,16
Redditi da capitale	(+)	133.404,96	133.406,50	1,54
Altre entrate	(+)	105.021,38	60.830,21	-44.191,17
<b>Totale</b>		<b>1.167.029,77</b>	<b>1.039.349,76</b>	<b>-127.680,01</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	806.851,15	628.016,98	-178.834,17
Proventi irregolarità	(+)	35.772,44	4.046,81	-31.725,63
Interessi attivi	(+)	2.489,45	2.489,45	0,00
Redditi da capitale	(+)	133.406,50	133.185,28	-221,22
Altre entrate	(+)	60.830,21	41.457,16	-19.373,05
<b>Totale</b>		<b>1.039.349,76</b>	<b>809.195,68</b>	<b>-230.154,07</b>

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

### Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	6.179.367,00	6.193.836,17
Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47
Extratributarie	837.373,87	1.039.349,75
<b>Entrate C/capitale</b>	<b>339.188,70</b>	<b>848.572,26</b>
Riduzioni finanziarie	0,00	394.000,00
Accensione prestiti	0,00	394.000,00
Anticipazioni	0,00	202.896,88
Entrate C/terzi	1.057.987,89	1.084.448,00
<b>Totale</b>	<b>8.718.746,35</b>	<b>10.629.205,53</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	848.572,26	674.249,81

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	0,0%	0,0%
Contrib. investimenti	114,7%	65,8%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	35,5%	100,0%
Altre entrate	90,7%	99,9%
<b>Totale</b>	<b>99,4%</b>	<b>79,5%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2018)

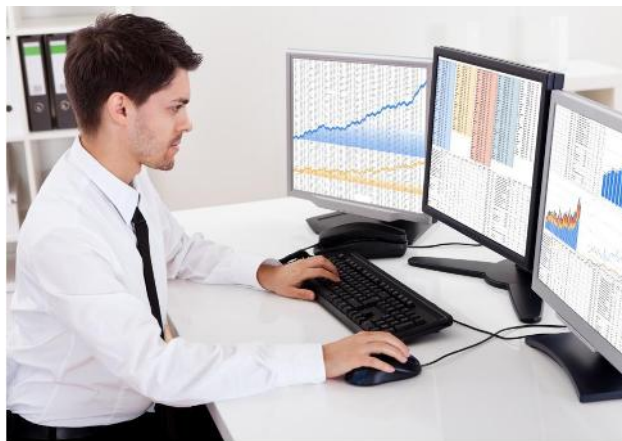
Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	2.000,00	0,00	-2.000,00
Contrib. investimenti	(+)	442.723,14	508.050,47	65.327,33
Trasf. C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+)	54.840,00	19.456,05	-35.383,95
Altre entrate	(+)	354.115,00	321.065,74	-33.049,26
<b>Totale</b>		<b>853.678,14</b>	<b>848.572,26</b>	<b>-5.105,88</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+)	508.050,47	334.121,22	-173.929,25
Trasf. C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+)	19.456,05	19.456,05	0,00
Altre entrate	(+)	321.065,74	320.672,54	-393,20
<b>Totale</b>		<b>848.572,26</b>	<b>674.249,81</b>	<b>-174.322,45</b>

## RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

### Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	6.179.367,00	6.193.836,17
Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47
Extratributarie	837.373,87	1.039.349,75
Entrate C/capitale	339.188,70	848.572,26
<b>Riduzioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>394.000,00</b>
Accensione prestiti	0,00	394.000,00
Anticipazioni	0,00	202.896,88
Entrate C/terzi	1.057.987,89	1.084.448,00
<b>Totale</b>	<b>8.718.746,35</b>	<b>10.629.205,53</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 5 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	394.000,00	162.158,67

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	100,0%	41,2%
<b>Totale</b>	<b>100,0%</b>	<b>41,2%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo (+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività (+)	394.000,00	394.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>394.000,00</b>	<b>394.000,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo (+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività (+)	394.000,00	162.158,67	-231.841,33
<b>Totale</b>	<b>394.000,00</b>	<b>162.158,67</b>	<b>-231.841,33</b>



## ACCENSIONE DI PRESTITI

### Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	6.179.367,00	6.193.836,17
Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47
Extratributarie	837.373,87	1.039.349,75
Entrate C/capitale	339.188,70	848.572,26
Riduzioni finanziarie	0,00	394.000,00
Accensione prestiti	0,00	394.000,00
Anticipazioni	0,00	202.896,88
Entrate C/terzi	1.057.987,89	1.084.448,00
<b>Totale</b>	<b>8.718.746,35</b>	<b>10.629.205,53</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	394.000,00	394.000,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	100,0%	100,0%
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 394.000,00	394.000,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>394.000,00</b>	<b>394.000,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 394.000,00	394.000,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>394.000,00</b>	<b>394.000,00</b>	<b>0,00</b>

## ANTICIPAZIONI

### Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



### Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Tributi	6.179.367,00	6.193.836,17
Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47
Extratributarie	837.373,87	1.039.349,75
Entrate C/capitale	339.188,70	848.572,26
Riduzioni finanziarie	0,00	394.000,00
Accensione prestiti	0,00	394.000,00
<b>Anticipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>202.896,88</b>
Entrate C/terzi	1.057.987,89	1.084.448,00
<b>Totale</b>	<b>8.718.746,35</b>	<b>10.629.205,53</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

(intero Titolo) 202.896,88 202.896,88

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	20,3%	100,0%
<b>Totale</b>	<b>20,3%</b>	<b>100,0%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	1.000.000,00	202.896,88	-797.103,12
<b>Totale</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>202.896,88</b>	<b>-797.103,12</b>
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	202.896,88	202.896,88	0,00
<b>Totale</b>		<b>202.896,88</b>	<b>202.896,88</b>	<b>0,00</b>



# **GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE**

## PREVISIONI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

### Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.

### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2018

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	2.062.070,08	0,00	0,00	2.062.070,08
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	193.981,18	0,00	0,00	193.981,18
4 Istruzione	(+)	1.368.948,50	0,00	0,00	1.368.948,50
5 Beni e attività culturali	(+)	201.728,65	0,00	0,00	201.728,65
6 Sport e tempo libero	(+)	60.619,14	0,00	0,00	60.619,14
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	69.195,71	0,00	0,00	69.195,71
9 Tutela ambiente	(+)	1.636.237,85	0,00	0,00	1.636.237,85
10 Trasporti	(+)	430.316,42	0,00	0,00	430.316,42
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.251.258,73	0,00	0,00	1.251.258,73
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	71.436,52	0,00	0,00	71.436,52
15 Lavoro e formazione	(+)	10.750,00	0,00	0,00	10.750,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	293.490,03	0,00	0,00	293.490,03
50 Debito pubblico	(+)	0,00	391.055,89	0,00	391.055,89
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		7.650.032,81	391.055,89	1.000.000,00	<b>9.041.088,70</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2018

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	432.026,14	394.000,00	826.026,14
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	473.326,76	0,00	473.326,76
5 Beni e attività culturali	(+)	5.061,22	0,00	5.061,22
6 Sport e tempo libero	(+)	83.711,65	0,00	83.711,65
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	77.659,25	0,00	77.659,25
9 Tutela ambiente	(+)	26.583,47	0,00	26.583,47
10 Trasporti	(+)	967.320,88	0,00	967.320,88
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	657,97	0,00	657,97
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		2.066.347,34	394.000,00	<b>2.460.347,34</b>

## PREVISIONI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

### Il budget definitivo per missioni e programmi

I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



### Previsioni finali delle spese per Missione 2018

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	2.062.070,08	826.026,14	2.888.096,22
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	193.981,18	0,00	193.981,18
4 Istruzione	(+)	1.368.948,50	473.326,76	1.842.275,26
5 Beni e attività culturali	(+)	201.728,65	5.061,22	206.789,87
6 Sport e tempo libero	(+)	60.619,14	83.711,65	144.330,79
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	69.195,71	77.659,25	146.854,96
9 Tutela ambiente	(+)	1.636.237,85	26.583,47	1.662.821,32
10 Trasporti	(+)	430.316,42	967.320,88	1.397.637,30
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.251.258,73	657,97	1.251.916,70
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	71.436,52	0,00	71.436,52
15 Lavoro e formazione	(+)	10.750,00	0,00	10.750,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	293.490,03	0,00	293.490,03
50 Debito pubblico	(+)	391.055,89	0,00	391.055,89
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		9.041.088,70	2.460.347,34	<b>11.501.436,04</b>

## IMPEGNI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

### La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.

### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2018

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.892.159,78	0,00	0,00	1.892.159,78
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	191.907,76	0,00	0,00	191.907,76
4 Istruzione	(+)	1.316.117,84	0,00	0,00	1.316.117,84
5 Beni e attività culturali	(+)	189.918,37	0,00	0,00	189.918,37
6 Sport e tempo libero	(+)	57.748,77	0,00	0,00	57.748,77
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	63.405,51	0,00	0,00	63.405,51
9 Tutela ambiente	(+)	1.630.287,82	0,00	0,00	1.630.287,82
10 Trasporti	(+)	427.206,73	0,00	0,00	427.206,73
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.226.599,55	0,00	0,00	1.226.599,55
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	66.248,30	0,00	0,00	66.248,30
15 Lavoro e formazione	(+)	9.563,03	0,00	0,00	9.563,03
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	387.717,49	0,00	387.717,49
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	202.896,88	202.896,88
Impegni complessivi		7.071.163,46	387.717,49	202.896,88	<b>7.661.777,83</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2018

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	294.969,80	394.000,00	688.969,80
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	319.561,61	0,00	319.561,61
5 Beni e attività culturali	(+)	4.632,99	0,00	4.632,99
6 Sport e tempo libero	(+)	43.666,82	0,00	43.666,82
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	67.655,97	0,00	67.655,97
9 Tutela ambiente	(+)	4.029,00	0,00	4.029,00
10 Trasporti	(+)	413.601,71	0,00	413.601,71
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	610,00	0,00	610,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		1.148.727,90	394.000,00	<b>1.542.727,90</b>



## IMPEGNI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

### La composizione della spesa impegnata

Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto della mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



### Impegni delle spese per Missione 2018

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	1.892.159,78	688.969,80	2.581.129,58
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	191.907,76	0,00	191.907,76
4 Istruzione	(+)	1.316.117,84	319.561,61	1.635.679,45
5 Beni e attività culturali	(+)	189.918,37	4.632,99	194.551,36
6 Sport e tempo libero	(+)	57.748,77	43.666,82	101.415,59
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	63.405,51	67.655,97	131.061,48
9 Tutela ambiente	(+)	1.630.287,82	4.029,00	1.634.316,82
10 Trasporti	(+)	427.206,73	413.601,71	840.808,44
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.226.599,55	610,00	1.227.209,55
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	66.248,30	0,00	66.248,30
15 Lavoro e formazione	(+)	9.563,03	0,00	9.563,03
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	387.717,49	0,00	387.717,49
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	202.896,88	0,00	202.896,88
<b>Impegni complessivi</b>		<b>7.661.777,83</b>	<b>1.542.727,90</b>	<b>9.204.505,73</b>

## PAGAMENTI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

### La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.

### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2018

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.634.598,16	0,00	0,00	1.634.598,16
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	80.091,06	0,00	0,00	80.091,06
4 Istruzione	(+)	1.078.009,95	0,00	0,00	1.078.009,95
5 Beni e attività culturali	(+)	158.501,38	0,00	0,00	158.501,38
6 Sport e tempo libero	(+)	44.764,97	0,00	0,00	44.764,97
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	51.726,51	0,00	0,00	51.726,51
9 Tutela ambiente	(+)	1.355.461,02	0,00	0,00	1.355.461,02
10 Trasporti	(+)	313.830,88	0,00	0,00	313.830,88
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	734.581,32	0,00	0,00	734.581,32
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	52.548,14	0,00	0,00	52.548,14
15 Lavoro e formazione	(+)	4.387,80	0,00	0,00	4.387,80
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	360.914,07	0,00	360.914,07
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	202.896,88	202.896,88
Pagamenti complessivi		5.508.501,19	360.914,07	202.896,88	<b>6.072.312,14</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	261.445,41	394.000,00	655.445,41
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione	(+)	306.799,96	0,00	306.799,96
5 Beni e attività culturali	(+)	4.632,99	0,00	4.632,99
6 Sport e tempo libero	(+)	17.105,04	0,00	17.105,04
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	39.216,72	0,00	39.216,72
9 Tutela ambiente	(+)	1.529,00	0,00	1.529,00
10 Trasporti	(+)	140.217,42	0,00	140.217,42
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	610,00	0,00	610,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		771.556,54	394.000,00	<b>1.165.556,54</b>

## PAGAMENTI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

### La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



### Pagamenti delle spese per Missioni 2018

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	1.634.598,16	655.445,41	2.290.043,57
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	80.091,06	0,00	80.091,06
4 Istruzione	(+)	1.078.009,95	306.799,96	1.384.809,91
5 Beni e attività culturali	(+)	158.501,38	4.632,99	163.134,37
6 Sport e tempo libero	(+)	44.764,97	17.105,04	61.870,01
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	51.726,51	39.216,72	90.943,23
9 Tutela ambiente	(+)	1.355.461,02	1.529,00	1.356.990,02
10 Trasporti	(+)	313.830,88	140.217,42	454.048,30
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	734.581,32	610,00	735.191,32
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	52.548,14	0,00	52.548,14
15 Lavoro e formazione	(+)	4.387,80	0,00	4.387,80
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	360.914,07	0,00	360.914,07
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	202.896,88	0,00	202.896,88
Pagamenti complessivi		6.072.312,14	1.165.556,54	<b>7.237.868,68</b>

## STATO DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE

### L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

#### Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2018

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	2.062.070,08	127.064,90	1.935.005,18	1.892.159,78	97,78%
	Invest.	826.026,14	58.512,50	767.513,64	688.969,80	89,76%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	193.981,18	0,00	193.981,18	191.907,76	98,93%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Istruzione	Funz.	1.368.948,50	6.117,76	1.362.830,74	1.316.117,84	96,57%
	Invest.	473.326,76	9.433,77	463.892,99	319.561,61	68,88%
Cultura	Funz.	201.728,65	30,00	201.698,65	189.918,37	94,15%
	Invest.	5.061,22	0,00	5.061,22	4.632,99	91,53%
Sport	Funz.	60.619,14	0,00	60.619,14	57.748,77	95,26%
	Invest.	83.711,65	8.140,88	75.570,77	43.666,82	57,78%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	69.195,71	0,00	69.195,71	63.405,51	91,63%
	Invest.	77.659,25	0,00	77.659,25	67.655,97	87,11%
Tutela ambiente	Funz.	1.636.237,85	0,00	1.636.237,85	1.630.287,82	99,63%
	Invest.	26.583,47	18.000,00	8.583,47	4.029,00	46,93%
Trasporti	Funz.	430.316,42	0,00	430.316,42	427.206,73	99,27%
	Invest.	967.320,88	347.094,33	620.226,55	413.601,71	66,68%
Soccorso civile	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	1.251.258,73	2.760,62	1.248.498,11	1.226.599,55	98,24%
	Invest.	657,97	0,00	657,97	610,00	92,70%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	71.436,52	4.000,00	67.436,52	66.248,30	98,23%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	10.750,00	0,00	10.750,00	9.563,03	88,95%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	293.490,03	0,00	293.490,03	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	391.055,89	0,00	391.055,89	387.717,49	99,14%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	202.896,88	20,28%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

## GRADO DI ULTIMAZIONE DELLE MISSIONI

### L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

#### Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2018

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	1.935.005,18	1.892.159,78	1.634.598,16	86,38%
	Invest.	767.513,64	688.969,80	655.445,41	95,13%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	193.981,18	191.907,76	80.091,06	41,73%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Istruzione	Funz.	1.362.830,74	1.316.117,84	1.078.009,95	81,90%
	Invest.	463.892,99	319.561,61	306.799,96	96,00%
Cultura	Funz.	201.698,65	189.918,37	158.501,38	83,45%
	Invest.	5.061,22	4.632,99	4.632,99	100,00%
Sport	Funz.	60.619,14	57.748,77	44.764,97	77,51%
	Invest.	75.570,77	43.666,82	17.105,04	39,17%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	69.195,71	63.405,51	51.726,51	81,58%
	Invest.	77.659,25	67.655,97	39.216,72	57,96%
Tutela ambiente	Funz.	1.636.237,85	1.630.287,82	1.355.461,02	83,14%
	Invest.	8.583,47	4.029,00	1.529,00	37,94%
Trasporti	Funz.	430.316,42	427.206,73	313.830,88	73,46%
	Invest.	620.226,55	413.601,71	140.217,42	33,90%
Soccorso civile	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	1.248.498,11	1.226.599,55	734.581,32	59,88%
	Invest.	657,97	610,00	610,00	100,00%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	67.436,52	66.248,30	52.548,14	79,31%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	10.750,00	9.563,03	4.387,80	45,88%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	293.490,03	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	391.055,89	387.717,49	360.914,07	93,08%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	1.000.000,00	202.896,88	202.896,88	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



# **STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI**



## SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

### Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.062.070,08		
In conto capitale	(+)	-	432.026,14	
Attività finanziarie	(+)	-	394.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.062.070,08	<b>826.026,14</b>	<b>2.888.096,22</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	127.064,90	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	58.512,50	
Programmazione effettiva		1.935.005,18	767.513,64	<b>2.702.518,82</b>

### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.062.070,08	1.892.159,78	
In conto capitale	(+)	432.026,14	294.969,80	
Attività finanziarie	(+)	394.000,00	394.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.888.096,22	2.581.129,58	<b>89,37%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	127.064,90	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	58.512,50	-	
Programmazione effettiva		2.702.518,82	2.581.129,58	<b>95,50%</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.892.159,78	1.634.598,16	
In conto capitale	(+)	294.969,80	261.445,41	
Attività finanziarie	(+)	394.000,00	394.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.581.129,58	2.290.043,57	<b>88,72%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.581.129,58	2.290.043,57	<b>88,72%</b>

**Segreteria generale** (considerazioni e valutazioni sul Prog.102)**1° Ufficio: Segreteria/Servizio Archivistico comunale**

L'Ufficio ha gestito tutti gli adempimenti correlati al protocollo informatico e alla gestione dell'archivio comunale, sia corrente che di deposito. E' proseguita la gestione digitale degli atti. Pertanto gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti) vengono formati e sottoscritti digitalmente in base a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale approvato con D.Lgs.n.82/2005.

E' stata gestita la casella di posta elettronica certificata (PEC) per lo scambio di documenti informatici, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Negli ultimi anni sono aumentati in modo significativo il numero di documenti inviati/ricevuti tramite PEC, per effetto anche delle norme che dispongono l'utilizzo esclusivo della posta elettronica nelle comunicazioni fra pubbliche amministrazioni.

In attuazione di quanto previsto dall'art.32 della L.n.69/2009, è stato gestito l'albo pretorio on line.

L'Ufficio Segreteria ha svolto le attività relative alla segreteria del Sindaco

La dipendente assegnata alla Segreteria del Sindaco si è occupata anche della gestione della comunicazione per l'ente e del giornalino comunale. Dall'inizio del mandato amministrativo 2014/2019, infatti, uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale ha riguardato il potenziamento dell'attività di comunicazione, sia interna che esterna. A tal fine, da giugno 2014, è stata attivata ed è stato gestito l'aggiornamento della pagina facebook del Comune di Bibbiano. E' stata, inoltre, prestata particolare attenzione alla comunicazione esterna tramite invio di comunicati stampa, pur non essendo formalmente costituito un ufficio stampa nell'ambito dell'ente.

Fin dall'inizio del mandato, si è cercato di mettere al centro dell'azione amministrativa l'ascolto e il confronto con i cittadini nella convinzione che la partecipazione come metodo di governo rappresenti un'opportunità per incrementare il livello di coinvolgimento dei cittadini e di condivisione delle scelte. A tal fine, è proseguito il confronto con il Consiglio di frazione di Barco rinnovato nell'anno 2014 e i Consigli di frazione di Corniano/Piazzola e del Ghiardo eletti a fine 2015.

Nel corso dell'annualità 2018 si è provveduto alla predisposizione dell'iter necessario per l'intitolazione di Piazzali e Parchi a personaggi che hanno legato la loro storia alla nostra comunità e nello specifico:

- Intitolazione di un parco pubblico sito in via Togliatti a Tienno Pataccini;
- Intitolazione sala del Cinema Teatro Metropolis Al Tenore Ferruccio Tagliavini;
- Intitolazione del piazzale antistante il centro diurno comunale a Francesca "Mimma" Del Rio;
- Intitolazione del piazzale ottagonale a Luigi Reverberi detto (Gigietto)

Le recenti disposizioni normative volte a combattere i fenomeni di corruzione nella Pubblica Amministrazione prevedono una serie di specifiche misure di prevenzione che ricadono in modo notevole e incisivo sull'organizzazione e sui rapporti di lavoro di tutte le amministrazioni pubbliche e degli enti territoriali. I temi della trasparenza e della integrità dei comportamenti nella Pubblica Amministrazione appaiono sempre più urgenti. Nello specifico, nel 2012 la L. n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), modificata dal D.lgs.n.97/2016 ha imposto che anche i Comuni si dotino di Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione. Con deliberazione di Giunta comunale n.5 del 06/02/2018 è stato adottato il Piano Triennale 2018/2020 per la prevenzione della corruzione nel quale, tra l'altro, sono state effettuate un'attenta analisi del contesto esterno, la mappatura dei processi critici e delineate le azioni e misure preventive da attuare.

**Bilancio ed Affari finanziari** (Considerazioni e valutazioni sul Prog.103)**1° Ufficio: Ragioneria e Provveditorato**

Come gli anni precedenti, nel 2018 l'attività dell'ufficio ragioneria ha riguardato la gestione finanziaria ed economica (predisposizione dei documenti di programmazione e di rendiconto), la gestione fiscale, la gestione dei mutui e dei prestiti obbligazionari, mentre l'ufficio provveditorato si è occupato, in via prioritaria, dell'acquisto di beni e di servizi per conto di tutti gli uffici comunali, al fine di garantire il loro funzionamento sulla base delle richieste specifiche avanzate dai vari responsabili di servizio.

In dettaglio l'ufficio ragioneria ha provveduto:

- alla predisposizione del Bilancio di previsione finanziario, della Nota Integrativa, del Piano degli Indicatori e del Documento Unico di Programmazione economica (D.U.P.);
- ad effettuare le variazioni di Bilancio, le variazioni di PEG e gli storni, l'assestamento generale, i prelievi dal fondo di riserva e la verifica degli equilibri di bilancio;
- ad elaborare i documenti relativi alla rendicontazione di gestione: riaccertamento ordinario dei residui, la predisposizione del conto del Bilancio, del conto economico, dello Stato patrimoniale e dei relativi allegati;
- ad elaborare i certificati al bilancio e al rendiconto di gestione, nonché i certificati vari per organi ministeriali e di controllo;
- alla contabilizzazione ed emissione delle reversali nonché alla contabilizzazione ed emissione dei mandati di pagamento (dopo aver effettuato le necessarie verifiche previste dalla legge);
- a gestire il saldo di finanza pubblica, con la conseguente predisposizione dei prospetti da allegare al bilancio di previsione finanziario, delle richieste da inoltrare alla Regione per ottenere maggiori spazi finanziari e della certificazione attestante il rispetto o meno del nuovo saldo;
- alla registrazione di accertamenti e di impegni;
- a gestire i rapporti con il Tesoriere, effettuando controlli periodici per la verifica della situazione di cassa;

- a gestire i rapporti con l'organo di revisione;
- a fornire consulenza su tutti gli atti emessi dagli altri responsabili di servizio.

L'ufficio provveditorato si è invece occupato:

- di predisporre le determinazioni di anticipazione e liquidazione trimestrale delle spese economali;
- della registrazione delle fatture di acquisto e delle fatture di vendita;
- dell'emissione e del pagamento dei buoni economali, con relativa registrazione, liquidazione ed emissione dei mandati;
- delle verifiche trimestrali di cassa;
- della stipula di convenzioni e dell'acquisto di carta, cancelleria, stampati, materiale vario, materiale di consumo per stampanti, fax e calcolatrici con gestione del relativo magazzino ricorrendo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- del noleggio e della gestione dei fotocopiatori;
- della gestione delle polizze assicurative: gestione pratiche sinistri, gestione pacchetto assicurativo, rapporti con il broker (anche per la gestione diretta dei sinistri in franchigia), impegni e pagamenti premi, conteggi conguagli e trasmissione dati per regolazioni premio;
- dell'acquisto e gestione degli abbonamenti e riviste di tutti gli uffici;
- della previsione, dei controlli unitamente all'ufficio tecnico e della liquidazione delle utenze di tutti i servizi;
- della stipula di convenzioni per la gestione del servizio di pulizia immobili comunali;
- della gestione della telefonia mobile e fissa;
- del rendiconto elettorale in caso di elezioni politiche, amministrative e referendum;
- della gestione dell'inventario beni mobili e immobili con caricamento delle nuove partite e cancellazione di quelle dismesse;
- della compilazione delle sezioni del conto annuale relative al personale del servizio bilancio e affari finanziari;
- della gestione della convenzione, degli ordini e della distribuzione dei buoni pasto ai dipendenti e della collaborazione con l'ufficio personale nel controllo degli stessi;
- dell'affidamento del servizio di sbobinatura delle sedute del Consiglio comunale;
- dell'acquisizione del D.U.R.C e C.I.G di tutti i fornitori di competenza dell'Ufficio Provveditorato.

Indicatori di attività	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Accertamenti	838	953	763
Reversali	4.022	5.655	6.691
Impegni	1.587	2.448	1.836
Mandati	3.296	3.950	3.854
Buoni economali	19	26	17
Fatture acquisti generali (fatture registrate nell'anno)	1.129	1.020	1.208
Modelli F 24 telematici	20	33	38
Spesa corrente	6.662.808,49	6.746.530,45	7.071.163,46
Spesa investimento	625.695,47	1.132.274,78	1.148.727,90
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	-4	-5	-1
Debito residuo al 31/12	2.873.694,91	2.538.636,01	2.577.485,71
Variazioni di bilancio	13	10	16
Assestamenti di bilancio	1	1	1
Variazioni PEG	16	15	16
Prelevamenti fondo di riserva	5	7	4

Nel corso del 2018 i programmi più significativi che hanno riguardato l'ufficio ragioneria e provveditorato sono stati:

### **Monitoraggio pareggio di bilancio**

Le fasi di tale obiettivo sono:

- *Predisposizione del prospetto obbligatorio da allegare al bilancio di previsione.*

Il Prospetto è stato allegato alla deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 20/02/2019 sulla base di quanto disposto dall'art. 1, comma 468, della Legge n. 232/2016.

- *Monitoraggio del saldo di finanza pubblica secondo la tempistica e le modalità definite con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze.*

Il monitoraggio per gli enti locali è stato disciplinato nel 2018 dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 182944 del 23 luglio 2018.

Tale decreto prevedeva che per il monitoraggio del rispetto del saldo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali e per acquisire elementi informativi utili per le esigenze della finanza pubblica, le città metropolitane, le province ed

i comuni dovessero trasmettere il modello MONIT/18, riferito al 30 giugno 2018 e al 31 dicembre 2018, entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, esclusivamente tramite l'apposita applicazione web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, predisposta dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

Gli invii sono stati effettuati (come da ricevute in atti presso l'ufficio ragioneria) nelle seguenti date:

- 1) 31/07/2018 per il monitoraggio riferito al 30 giugno;
- 2) 29/01/2019 per il monitoraggio riferito al 31 dicembre.

- *Invio entro il 31/03/2019 della certificazione attestante il rispetto del Pareggio di bilancio 2018.*

La certificazione attestante il rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2018 sarà inviata entro i termini di Legge.

*-Eventuale invio della richiesta di ulteriori spazi finanziari alla Regione Emilia – Romagna o allo Stato da effettuarsi secondo le modalità indicate dal dpcm di attuazione dell'articolo 10, comma 5, della Legge n. 243/2012 in materia di ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali.*

Nel corso del 2018 sono state avanzate richieste di spazi finanziari alla Regione Emilia – Romagna soddisfatte in toto con la deliberazione di Giunta Regionale n. 606 del 23/04/2018 avente come oggetto "Patto di solidarietà ed intese territoriali. Anno 2018. Assegnazione spazi finanziari a favore del sistema delle autonomie locali". In base a tale provvedimento al Comune di Bibbiano sono stati concessi spazi finanziari per un importo pari a € 120.000,00 (di cui € 41.000,00 a titolo di quota verticale e € 79.000,00 a titolo di quota orizzontale) da restituirsi nella misura, rispettivamente, del 50% nel 2019, 20% nel 2020 e 30% nel 2021.

### **Nuovo regolamento di contabilità**

Il nuovo regolamento di contabilità è stato predisposto, dopo un lavoro condiviso tra i Responsabili dei Servizi Finanziari dei Comuni dell'Unione della Val d'Enza, in tempo utile per l'approvazione entro la fine del 2018. Tuttavia, a fronte della richiesta di approfondimenti avanzata da alcuni consiglieri, l'Amministrazione Comunale ha convenuto sulla necessità di definire un percorso di valutazione approfondita del nuovo regolamento nell'ambito della commissione Affari Istituzionali, fermo restando l'obiettivo di approvarlo entro la fine della Consigliatura.

### **Gestione dell'indebitamento**

Nel corso del 2018 è stato sottoscritto un nuovo mutuo con Cassa Depositi e Prestiti coerentemente con l'obiettivo di sostenere il piano degli investimenti previsti dall'Amministrazione Comunale mantenendo un tasso di indebitamento sostenibile per il bilancio comunale.

Più specificatamente è stato contratto un mutuo per interventi sulla sicurezza stradale con le seguenti caratteristiche: tasso fisso, importo complessivo di 394.000 €, scadenza a vent'anni. L'atto è stato formalizzato con determinazione del Responsabile di Servizio n. 76 del 08/08/2018.

## **Tributi e servizi fiscali (considerazioni e valutazioni sul Prog.104)**

### **Descrizione del programma**

L'attività dell'Ufficio tributi è finalizzata a conseguire la corretta applicazione dei tributi comunali mediante un adeguato supporto informativo ai contribuenti, la predisposizione di tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo ed il miglioramento delle banche dati in uso.

Con la nascita della IUC a partire dall'anno 2014 ad opera della L. n. 147/2013, all'Ufficio compete la gestione ordinaria dell'Imposta municipale propria (IMU), del Tributo per i servizi indivisibili (TASI) e del Tributo comunale sui rifiuti (TARI). L'assetto dei tributi locali è rimasto sostanzialmente inalterato nei tre tributi che compongono la IUC, anche se sono state effettuate alcune modifiche normative soprattutto in riferimento alla TASI per quanto concerne le abitazioni principali prevedendo la loro esenzione dal 2016.

La riscossione ordinaria della TARI, che ha sostituito il Tributo sui rifiuti e sui servizi indivisibili (TARES), dal 2014 è stata affidata al gestore del servizio di raccolta dei rifiuti IREN Spa. All'Ufficio compete il controllo dell'attività ordinaria della TARI attraverso la verifica delle denunce che IREN periodicamente, come da convenzione sottoscritta, si impegna a consegnare al Comune. Si tratta pertanto di una attività di accertamento che parte già dalla fase ordinaria per un controllo delle metrature dichiarate e delle variazioni denunciate in modo da effettuare una correzione delle posizioni in tempi rapidi senza necessariamente arrivare all'applicazione di atti di accertamento con l'applicazione di sanzioni ed interessi.

L' Imposta sulla pubblicità (I.C.P.), il Diritto pubbliche affissioni (D.P.A.) e il Canone per le occupazioni di suolo ed aree pubbliche (C.O.S.A.P) sono stati affidati in concessione con una gara pubblica esperita nel corso del 2016 e di fatto conclusa in data 20/1/2017 con l'aggiudicazione alla RTI Inpa Spa STEP Srl.. La concessione ha durata triennale (dal 1/3/2017 al 31/12/2019) e fino al 28/2/2017 è stata fatta una proroga tecnica di n. 2 mesi al precedente concessionario ICA Srl. Nel corso del 2018, con decorrenza 11/4/2018, a seguito di acquisizione di ramo di azienda, la ditta ICA Srl è diventata il nuovo concessionario dell'I.C.P., D.P.A. e C.O.S.A.P.

La gestione del contenzioso avviene in convenzione con l'Ufficio associato del contenzioso tributario del Comune di Reggio Emilia. L'Ufficio fornisce supporto giuridico, pareri, interpretazioni oltre che assistenza in generale sulle entrate comunali, in particolare IMU TARI e TASI, oltreché supporto legale e nei ricorsi in caso di controversie.

Per mantenere costante l'aggiornamento, gli addetti dell'Ufficio tributi partecipano a diversi corsi di aggiornamento e convegni, solitamente organizzati dall'Ufficio associato del contenzioso, dall'Associazione ANUTEL di cui il Comune è aderente, dall'ANCI Emilia Romagna e dall'IFEL. Non mancano altresì momenti di condivisione delle linee d'azione coi colleghi degli altri Comuni della Val d'Enza attraverso la partecipazione a tavoli tecnici.

Oltre a quanto detto in precedenza, l'ufficio tributi si occupa in particolar modo:

- Per la gestione dell'I.M.U e T.A.S.I:

- a) Dell' informazione a favore del cittadino, che si esplica:

1. nella predisposizione dei prospetti informativi all'utenza (guide informative, aliquote, valori aree fabbricabili di riferimento, adempimenti, scadenze, ravvedimento operoso, ecc ...), compreso l'invio degli stessi ai caaf e commercialisti;
2. nella predisposizione della modulistica, anche per le richieste di agevolazioni tributarie, richieste rimborsi, ecc.;
3. nell'assistenza, consulenza ed informazione ai cittadini che si presentano in ufficio negli orari di ricevimento, su appuntamento, o che utilizzano il contatto telefonico o via e-mail;

- b) Della gestione ordinaria:

1. simulazione per addivenire alla determinazione delle aliquote;
2. caricamento dei versamenti eseguiti dai contribuenti in autotassazione;
3. monitoraggio delle riscossioni;
4. aggiornamento dei dati e, in caso di incongruenze, invio al contribuente di questionari, richieste informazioni, ecc.;
5. ricevimento del pubblico direttamente o a mezzo telefono/posta elettronica;
6. predisposizione delle certificazioni da produrre ai sensi della normativa vigente;
7. trasmissione, mediante Entratel, dei dati di versamento Imu;

- Per la gestione della TARI:

- a) Dell' informazione a favore del cittadino, che si esplica:

1. nella predisposizione di prospetti informativi all'utenza (guide informative, tariffe, adempimenti, scadenze, ecc.);
2. nella predisposizione della modulistica, anche per le richieste di agevolazioni tributarie, variazioni nucleo, variazioni superfici, iscrizioni, cessazioni, ecc.;
3. nell'assistenza, consulenza ed informazione ai cittadini che si presentano in ufficio negli orari di ricevimento, su appuntamento, o che utilizzano il contatto telefonico o via e-mail;

- b) Della gestione ordinaria:

1. simulazioni per addivenire alla determinazione delle tariffe annue per le varie categorie, previa determinazione del piano finanziario dei costi;
2. gestione dei rimborsi Tari;
3. caricamento e rendicontazione degli incassi a seguito della riscossione diretta;

- Per attività varie:

1. emissione reversali e mandati di pagamento per regolarizzazione delle entrate tributarie;
2. prelevamenti postali;
3. predisposizione bollettini e loro trasmissione per la riscossione della Tari giornaliera;
4. gestione e monitoraggio affidamenti in concessione;
5. aggiornamento e manutenzione sezione del sito web istituzionale relativa ai tributi;
6. studio, analisi e predisposizione bozze per approvazioni/modificazioni regolamentari e tariffarie;
7. gestione dei rapporti con l'Ufficio associato del contenzioso tributario;
8. quantificazione e pagamento del dovuto all'Ifel.

Indicatori di attività	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Gestione dell'ICI (vigente fino al 2011)</b>				
n.ro accertamenti emessi	117	98	0	0
importo totale emesso (con adesione sanzioni ridotte)	33.810	25.605	0	0
n.ro denunce ICI caricate	5	3	0	0
n.ro rimborsi effettuati	0	0	0	0
<b>Gestione dell'IMU (vigente dal 2012)</b>				
n.ro accertamenti emessi	133	147	215	201
importo totale emesso (con adesione sanzioni ridotte)	86.950	73.154	184.766	173.021
n.ro denunce IMU caricate	80	72	60	62
n.ro rimborsi effettuati	11	12	16	5
<b>Gestione della TASI (vigente dal 2014)</b>				
n.ro accertamenti emessi	4	15	73	124
importo totale emesso (con adesione sanzioni ridotte)	1.824	16.858	16.170	19.114
n.ro rimborsi effettuati	0	0	3	0
<b>Gestione della T.A.R.S.U (vigente fino al 2012)</b>				
n.ro accertamenti emessi (cumulativi per più annualità)	60	28	2	0
importo totale emesso (con adesione sanzioni ridotte)	47.586	21.584	880	0
<b>Gestione della Tares (vigente per solo il 2013)</b>				
n.ro accertamenti emessi (non cumulativi)	256	34	9	6
importo totale emesso (con adesione sanzioni ridotte)	110.397	33.500	5.525	5.000
n.ro posizioni tares caricate	0	0	0	0
n.ro liste di carico predisposte	0	9	0	0
n.ro sgravi effettuati	8	7	0	0
n.ro rimborsi effettuati	3	34	1	0
<b>Indicatori della gestione della Tari (vigente dal 2014)</b>				
n.ro accertamenti emessi (non cumulativi)	3	310	350	340
importo totale emesso (con adesione sanzioni ridotte)	7.216	133.375	155.240	225.127
n.ro posizioni tari caricate	0	0	0	0
n.ro rimborsi effettuati	0	12	15	14
<b>Segnalazioni Agenzia Entrate</b>				
n.ro segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	14	2	0	0

Per quanto concerne la riscossione coattiva delle entrate, questa spetta all'Unione "Val d'Enza" in quanto tale funzione le è stata conferita con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 30/09/2016, ma solo come service per attività di servizio e complementari (come la generazione atti). Di fatto nel corso del 2018 la parte importante dell'attività è stata svolta internamente dall'Ufficio tributi.

Indicatori di attività per la riscossione coattiva	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Gestione dell'ICI/IMU/TASI</b>			
N.ro accertamenti portati a coattiva (ingiunzioni)	37	26	55
Importo totale emesso (con adesione sanzioni ridotte)	50.537	142.431	61.083



<b>Gestione della TARSU/TARES/TARI</b>				
N.ro accertamenti portati a coattiva (ingiunzioni)		12	259	222
Importo totale emesso (con adesione sanzioni ridotte)		6.119	120.702	136.709
<b>Importo riscosso Totale</b>		<b>84</b>	<b>21.769</b>	<b>69.586</b>

Il programma più significativo che ha riguardato l'ufficio tributi nel corso del 2018 è stato il potenziamento ed il controllo in materia di ICI/IMU/TASI e di TARSU/TARES/TARI. Non solo attraverso l'attività di accertamento, ma anche attraverso l'attività di recupero crediti. L'Ufficio tributi ha gestito direttamente – con la collaborazione dell'Ufficio associato della riscossione coattiva dell'Unione Val d'Enza per le attività di supporto – le procedure di ingiunzione fiscale ai sensi del RD 639/1910 e degli atti conseguenti.

#### **Demanio e patrimonio** (considerazioni e valutazioni sul Prog.105)

##### **SERVIZIO 3 A “GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI”**

Si intende procedere all'alienazione dei beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili pertanto di dismissione che saranno previsti nel “Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari”, e qui di seguito elencati:

- Alcune porzioni di terreno in via Menozzi;
- Una porzione di terreno adiacente via Favorita;
- Una porzione di terreno in via Papani;

Si intende inoltre valutare la possibilità di permutare l'area edificabile di proprietà in via Fermi (catastalmente individuata al foglio 13 mappale 522) a Barco con altri immobili (senza necessità di conguaglio) più funzionali all'attività ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale.

**Obiettivo strategico:** razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

**Finalità da conseguire:** l'alienazione e la permuta di tali immobili permetterà di incassare risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche in conto capitale necessarie per migliorare lo stato di manutenzione del patrimonio comunale, e prioritariamente per la realizzazione di interventi per la mobilità sostenibile e la sicurezza stradale e per ampliare i servizi offerti nonché di valorizzare il patrimonio immobiliare comunale e rendendolo più funzionale all'attività ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale.

#### **Stato di attuazione al 31/12/2018**

Con atto di vendita del Notaio Dott.ssa Raffaella Ferretti del 03/10/2018 ( Rep. 55417 ) si è conclusa la procedura aperta per l'alienazione della porzione di terreno in Via Papani (identificata al NCT al Foglio n. 29 con la Particella 430 ). Tale alienazione ha comportato l'incasso di € 18.250,00.

E' stato inoltre approvato e si è dato corso al programma di riqualificazione di Piazza Caduti a Barco che ha previsto la permuta a favore di Acer dell'area edificabile di proprietà comunale sita in via fermi (catastalmente individuata al foglio 13 mappale 522) prevedendo a carico di Acer la demolizione del fabbricato di proprietà comunale e di Acer medesima posto ai civici 1 e 2 di Piazza Caduti .

#### **Ufficio tecnico** (considerazioni e valutazioni sul Prog.106)

##### **SERVIZIO 3 A “GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI”**

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria della sede municipale e degli altri immobili ad uso amministrativo quale il centro polivalente Del Rio. Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili, a condizione che i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente, lo permettano:

- realizzazione degli interventi previsti dal progetto predisposto ed approvato dal comando dei vigili del fuoco volti all'adeguamento antincendio della sede comunale e relativo archivio per l'ottenimento del relativo CPI – certificato di prevenzione incendi;
- manutenzione degli impianti, serramenti, coperture, finiture degli immobili di cui sopra volti ad:
  - garantire la sicurezza degli utenti;
  - scongiurare eventuali situazioni di inagibilità di locali;
  - adeguare gli immobili a nuove normative vigenti;
  - migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili;
- riqualificazione energetica della sede municipale

**Obiettivo strategico:** conservazione degli immobili comunali

**Finalità da conseguire:**

- dotare la sede comunale e relativo archivio del certificato di prevenzioni incendi;
- migliorare lo stato di manutenzione della sede municipale e centro polivalente Del Rio;
- ridurre i consumi energetici

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti e delle coperture del centro polivalente Del Rio e della sede municipale.

E' stato inoltre installato un impianto antintrusione nella sala espositiva "Ottagono" ed è stato realizzato il condizionamento di parte dei locali del piano terra del centro polivalente Del Rio.

E' stato formalizzata due volte al Ministero dell'Interno sulla base dell'apposito bando emesso dal Ministero medesimo (ovvero nella tempistica prestabilita dal Ministero, febbraio e settembre), richiesta di contributo per la manutenzione straordinaria della copertura della sede municipale .

**Anagrafe e stato civile** (considerazioni e valutazioni sul Prog.107)**4° Ufficio: Servizi demografici – leva – elettorale – statistica**

Nell'ultimo decennio, l'Ufficio servizi demografici è stato interessato da significative modifiche normative. Nello specifico, la L.n.183/2011 (legge di stabilità 2012) ha introdotto, all'art.15, con decorrenza 01/01/2012, il tema della c.d. decertificazione, con l'indicazione di una serie di adempimenti in carico alle amministrazioni, con l'obiettivo di evitare al cittadino di doversi recare in più uffici per ottenere certificati che possono essere acquisiti d'ufficio dalle amministrazioni procedenti, in attesa di banche dati telematiche consultabili direttamente dalle varie pubbliche amministrazioni. Sono stati comunque gestite tali novità normative mantenendosi costantemente aggiornati anche sulle evoluzioni interpretative della materia.

Inoltre, con decorrenza 09/05/2012, il D.L.n.5/2012 (c.d. D.L.semplicazioni), convertito nella L.n.35/2012 ha introdotto l'obbligo di convalidare l'iscrizione anagrafica entro due giorni dalla presentazione della relativa dichiarazione rimandando i relativi controlli ad una fase successiva. Ciò ha comportato la necessità di una riorganizzazione degli uffici preposti (Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Servizi Demografici) contestuale all'aggiornamento dei software in uso presso gli uffici.

Con decreto legge 132/2014 (convertito in legge 10 novembre 2014 n. 162) è stato introdotto una nuova competenza per gli Ufficiali di Stato Civile per "SEPARAZIONE E IL DIVORZIO IN COMUNE".

Con la legge 20 maggio 2016 n. 76 un'altra competenza per gli Ufficiali di Stato Civile "LE UNIONI CIVILI E LE CONVIVENZE DI FATTO".

Con legge 22 dicembre 2017 n. 219 istituita un'altra competenza per gli Ufficiali di Stato Civile le "D.A.T. Disposizioni Anticipale di Trattamento" (BIO TESTAMENTO).

I principali dati di attività risultano essere i seguenti:

Stato civile:

Atti di nascita	87
Atti di morte	85
Atti di matrimonio	70
Atti di cittadinanza	22
Separazioni gestiti	1
Divorzi gestiti	6

Unioni Civili (M)	1
<u>D.A.T.</u>	13

Elettorale:

Iscritti liste elettorali	326
Cancellazioni dalle liste elettorali	325

Anagrafe:

<b>Iscrizioni anagrafiche</b>	421
<b>Cancellazioni anagrafiche</b>	433

**Risorse umane** (considerazioni e valutazioni sul Prog.110)**3° Ufficio: Personale**

Con delibera di C.C n.16 del 16/03/2018 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI VAL D'ENZA DELLE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI DI BIBBIANO, CANOSSA, CAVRIAGO, GATTATICO, MONTECCHIO EMILIA E SAN POLO D'ENZA per la gestione associata del servizio personale, è stata trasferita la funzione di gestione del personale. Si rinvia alla Relazione al Rendiconto di gestione 2018 dell'Unione Val d'Enza.

**Altri servizi generali** (considerazioni e valutazioni sul Prog.111)**5° Ufficio: Relazioni con il Pubblico**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta l'ufficio di primo accesso dei cittadini al Comune per numerose pratiche. In modo specifico, l'ufficio gestisce attività proprie e attività trasferite da altri uffici comunali ed è stato interessato, nel corso degli anni, da un'integrazione delle attività gestite.

L'ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta il punto di incontro tra il cittadino e il Comune. E' il luogo in cui è possibile richiedere informazioni e ricevere risposte. Nell'ambito degli obiettivi di potenziamento dell'attività di comunicazione, sia interna che esterna, l'ufficio gestisce direttamente l'aggiornamento del sito internet e dell'applicazione istituzionale per smartphone e *tablet*, attraverso la quale, tra l'altro, possono essere inviate segnalazioni e si possono ricevere informazioni dal Comune.

A febbraio 2018 l'Ufficio ha iniziato ad emettere la carta di identità in formato elettronico, affrontando alcune criticità legate all'avviamento della procedura.

L'Ufficio è stato altresì coinvolto nel passaggio all'ANPR, avvenuto a settembre 2018, già a partire dalla fase preparatoria di bonifica degli archivi anagrafici e di stato civile.

Le attività principali gestite dall'URP sono le seguenti:

- gestione prime informazioni all'utenza;
- gestione segnalazioni, suggerimenti e reclami;
- rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- gestione front office pratiche di residenze o cambio di indirizzo;
- rilascio carte d'identità;
- autentiche di firme e foto per rilascio passaporti per conto della Questura;
- autenticazione copie atti, firme, fotografie;
- rilascio tesserini di caccia e gestione adempimenti successivi;
- raccolta firme per eventuali referendum;
- gestione richieste per consultazioni atti e rilascio copie per consultazioni dell'archivio comunale;
- ricevimento denunce di infortunio ed iter conseguente (eventuale segnalazione alla Direzione Provinciale del Lavoro e alla Polizia Municipale in caso di denunce tardive);
- gestione funerali;
- gestione servizi cimiteriali;
- stipula contratti luce votiva;
- gestione anagrafe canina (iscrizioni, cancellazioni, variazioni, invio dati alla Provincia..);
  - assegni di maternità;
  - assegni al nucleo familiare con tre figli;
  - dichiarazioni di responsabilità ex art.1, comma 248 L.n.662/1996;
  - gestione rilascio permessi per sosta invalidi;
  - raccolta ed assistenza nella compilazione delle domande per l'accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;
  - gestione dei bonus luce, acqua e gas.

I principali dati di attività risultano essere i seguenti:

<b>Indicatore di attività</b>	<b>Anno 2018</b>
Certificazioni anagrafiche e di stato civile	4.837
Pratiche di residenza	274
Tesserini invalidi	68
Carte d'identità	1.359
Iscrizioni anagrafe canina	622
Cancellazioni anagrafe canina	874
Bonus luce – gas	106
Bonus acqua	45

## ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	193.981,18	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	193.981,18	0,00	<b>193.981,18</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		193.981,18	0,00	<b>193.981,18</b>

### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	193.981,18	191.907,76	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	193.981,18	191.907,76	<b>98,93%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		193.981,18	191.907,76	<b>98,93%</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	191.907,76	80.091,06	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	191.907,76	80.091,06	<b>41,73%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		191.907,76	80.091,06	<b>41,73%</b>

**Sicurezza urbana** (considerazioni e valutazioni sul Prog.302)**SERVIZIO 3 A “GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI”  
Sistema integrato di sicurezza urbana**

Si intende proseguire la collaborazione con il comando locale dei Carabinieri e con il corpo di Polizia Municipale Val D'Enza ampliando l'esistente impianto di videosorveglianza comunale per dotare le forze dell'ordine di queste preziose strumentazioni che possono dare un fattivo contributo per una maggiore sicurezza dei cittadini. Si intende inoltre sottoscrivere un protocollo di vicinato con associazioni e singoli cittadini riuniti.

**Obiettivo strategico:**

Implementare l'esistente impianto di videosorveglianza in accordo con le forze dell'ordine.

**Finalità da conseguire:** mettere in campo valide azioni per contrastare la microcriminalità, furti e danni ad immobili pubblici e privati ed accrescere la sicurezza dei cittadini.

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

*Sono terminati i lavori di installazione di un impianto di videosorveglianza nell'incrocio tra via Secchi e via Verdi a Piazzola. L'impianto è in funzione e collegato alla centrale operativa della Polizia Municipale “Val D'Enza ed è in grado, oltre a videosorvegliare l'area, a “leggere” le targhe degli automezzi in transito ed elaborare tali informazioni in tempo reale con la centrale operativa.*

*In collaborazione con il comando di Polizia Municipale “Val D'Enza è stata acquistata una fotocamera “trappola” da utilizzarsi per presidiare zone sensibili ed oggetto di sinistri, abbandoni rifiuti e danni al patrimonio.*

## ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.368.948,50	-	
In conto capitale	(+)	-	473.326,76	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.368.948,50</b>	<b>473.326,76</b>	<b>1.842.275,26</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	6.117,76	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	9.433,77	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.362.830,74</b>	<b>463.892,99</b>	<b>1.826.723,73</b>

### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.368.948,50	1.316.117,84	
In conto capitale	(+)	473.326,76	319.561,61	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.842.275,26</b>	<b>1.635.679,45</b>	<b>88,78%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	6.117,76	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	9.433,77	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.826.723,73</b>	<b>1.635.679,45</b>	<b>89,54%</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.316.117,84	1.078.009,95	
In conto capitale	(+)	319.561,61	306.799,96	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.635.679,45</b>	<b>1.384.809,91</b>	<b>84,66%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.635.679,45</b>	<b>1.384.809,91</b>	<b>84,66%</b>



**Istruzione prescolastica** (considerazioni e valutazioni sul Prog.401)**SERVIZIO 3 A “GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI”**

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia. Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili, a condizione che i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente, lo permettano:

- manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture volti ad:
  - garantire la sicurezza degli utenti;
  - scongiurare eventuali situazioni di inagibilità di locali;
  - adeguare gli immobili a nuove normative vigenti;
  - migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili;
- rifacimento e riqualificazione energetica della centrale termica della scuola comunale dell'infanzia S. Allende inoltrando inoltre specifica richiesta di incentivo ai sensi del conto termico 2.0 e confermando la richiesta di accedere ai mutui BEI di cui l'intervento risulta già in graduatoria;
- rifacimento delle condutture dell'acqua sanitaria e del riscaldamento della scuola comunale dell'infanzia S. Allende;

**Obiettivo strategico:** rendere le scuole più belle, sicure ed accoglienti.

**Finalità da conseguire:**

- migliorare lo stato di manutenzione delle scuole dell'infanzia;
- garantire l'efficienza e funzionalità dell'impianto di riscaldamento della scuola comunale dell'infanzia ed ottenere risparmi energetici ed economici;

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

Sono stati eseguiti i lavori relativi al primo stralcio del rifacimento delle condutture dell'acqua sanitaria e del riscaldamento della scuola comunale dell'infanzia S. Allende. I lavori sono stati eseguiti nei mesi di luglio ed agosto. Il secondo stralcio dei medesimi sarà realizzato nell'estate 2019. L'intervento è stato progettato ed organizzato per non interferire con l'attività scolastica.

Nei corso dell'anno sono stati eseguiti inoltre diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti e della copertura.

L'intervento di rifacimento e riqualificazione energetica della centrale termica della scuola comunale dell'infanzia S. Allende è stato ammesso a finanziamento ai mutui BEI. Per l'avvio dei lavori si rimane in attesa dell'emanazione dello specifico Decreto Ministeriale.

**Altri ordini di istruzione** (considerazioni e valutazioni sul Prog.402)**SERVIZIO 3 A “GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI”**

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole primaria “Neria Secchi” e secondaria di primo grado “Dante Alighieri”. Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili, a condizione che i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente lo permettano:

- manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture volti ad:
  - garantire la sicurezza degli utenti;
  - scongiurare eventuali situazioni di inagibilità di locali;
  - adeguare gli immobili a nuove normative vigenti;
  - migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili;
- miglioramento sismico rispetto alle attuali normative della scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri e relativa palestra confermando la richiesta di accedere ai mutui BEI di cui l'intervento risulta già in graduatoria;
- manutenzione straordinaria delle pavimentazione, infissi interni e finiture di alcuni locali della scuola Dante Alighieri;
- riqualificazione energetica della scuola primaria Neria Secchi mediante la sostituzione degli infissi, realizzazione di impianto fotovoltaico e riqualificazione energetica della centrale termica;
- riqualificazione energetica della scuola secondaria di primo grado “Dante Alighieri” e relativa palestra mediante la realizzazione di cappotto isolante termico esterno e sostituzione degli infissi;
- riqualificazione dell'area esterna scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri;
- miglioramento sismico rispetto alle attuali normative della scuola primaria Neria Secchi se necessario a seguito del completamento della relativa verifica di vulnerabilità sismica attualmente in corso confermando la richiesta di accedere ai mutui BEI di cui l'intervento risulta già in graduatoria;

**Obiettivo strategico:** rendere le scuole più belle sicure ed accoglienti

**Finalità da conseguire:**

- migliorare lo stato di manutenzione delle scuole primaria “Neria Secchi” e secondaria di primo grado

“Dante Alighieri;

- migliorare la resistenza sismica rispetto alle attuali normative della scuola Dante Alighieri e relativa palestra e della scuola primaria Neria Secchi per avere scuole più sicure;
- riduzione dei consumi energetici della scuola primaria Neria Secchi e della scuola secondaria di primo grado “Dante Alighieri” nonché garantire un miglior confort termico all’interno della scuola in modo particolare nei mesi invernali;
- riqualificazione dell’area esterna scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri;

**Obiettivo strategico:** rendere le scuole più belle, sicure ed accoglienti e ridurre i consumi energetici.

**Finalità da conseguire:**

- migliorare lo stato di manutenzione delle scuole nonché garantire la sicurezza degli utenti che utilizzano tali strutture comunali e riduzione dei consumi energetici;
- riqualificare l’area esterna della scuola secondaria di primo grado “Dante Alighieri” per una sua maggiore e migliore fruizione anche a livello didattico;

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

*E’ stata indetta nel mese di dicembre la procedura aperta (la cui conclusione è prevista per il mese di febbraio 2019) per l’affidamento di specifico incarico professionale per la progettazione dei lavori di miglioramento sismico della scuola primaria Neria Secchi, intervento quest’ultimo interamente finanziato (per euro 1.600.000) dal Decreto del MIUR 1007/2017, lavori che saranno appaltati entro i termini previsti dal DM medesimo.*

*Sono iniziati i lavori di miglioramento sismico della scuola secondaria di primo grado “Dante Alighieri”. L’intervento del costo di euro 550.000 è stato interamente finanziato dal Decreto del MIUR 1007/2017 e prevede il miglioramento sismico della scuola, il rifacimento di buona parte delle pavimentazione, la sostituzione dei serramenti interni ed il ritinteggiato di buona parte dei locali con realizzazione di tali lavori in due stralci funzionali.*

*I lavori relativi al primo stralcio, iniziati martedì 3 luglio e conclusi a settembre prima dell’inizio dell’attività scolastica, sono stati completamente ultimati, mentre i lavori del secondo stralcio saranno eseguiti nell’estate 2019. L’intervento è stato progettato ed organizzato per non interferire con l’attività scolastica.*

*Nel corso dell’anno sono stati eseguiti inoltre diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti della scuola Alighieri e Neria Secchi ed alla copertura della palestra della scuola Alighieri.*

*E’ stato formalizzata al Ministero dell’Interno sulla base dell’apposito bando emesso dal Ministero medesimo, richiesta di contributo per il progetto di miglioramento sismico della palestra della scuola Alighieri. Analoga richiesta è stata inoltrata alla Regione Emilia Romagna per tramite della Provincia di Reggio Emilia a valere sui fondi dell’edilizia scolastica 2018-2020.*

*Sempre a valere sui fondi dell’edilizia scolastica 2018-2020 è stata formalizzata richiesta di contributo per l’intervento di efficientamento energetico (cappotto esterno e sostituzione dei serramenti esterni) della scuola Dante Alighieri.*

### 3° SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE

Si valuterà, previa verifica dell’attuale e futuro trend demografico della popolazione scolastica, l’opportunità di procedere, compatibilmente con la ricerca dei necessari finanziamenti e stanziamenti di bilancio e con i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell’ente, nonché confermando la richiesta di accedere ai mutui BEI di cui l’intervento risulta già in graduatoria, all’ampliamento della scuola primaria Neria Secchi.

**Obiettivo strategico e finalità:** garantire idonei spazi, locali ed attrezzature per la scuola primaria Neria Secchi.

Stato di attuazione al 30/06/2018:

Si procederà nei prossimi mesi ad affidare specifico incarico professionale per la progettazione dei lavori di miglioramento sismico della scuola, intervento quest’ultimo interamente finanziato dal DM 1007/2017, lavori che saranno appaltati entro i termini previsti dal medesimo.

### 4° SERVIZIO SCUOLA, CULTURA, SPORT E SICUREZZA SOCIALE

Di seguito i principali indicatori di attività circa il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia- diritto allo studio nel corso del 2018:

SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA – DIRITTO ALLO STUDIO	2016	2017	2018
DOMANDE NIDO, SCUOLA INFANZIA ALLENDE E SCUOLA INFANZIA STATALE E CENTRO BAMBINI E GENITORI (a.s. 2018/2019)	116	115	104
BAMBINI INSERITI PRESSO SCUOLA COMUNALE ALLENDE (a.s. 2018/2019)	78	74	78
BAMBINI INSERITI PRESSO CENTRO BAMBINI E GENITORI (a.s. 2018/2019)	19	0	0
BAMBINI INSERITI PRESSO NIDO COMUNALE BARCO (a.s. 2018/2019)	61	55	56
GESTIONE FATTURAZIONE SCUOLA ALLENDE E SCUOLA INFANZIA STATALE (MENSILI) (a.s. 2018/2019)	154	140	144
CUCINA COMUNALE POLO EDUCATIVO DI BARCO- PASTI PRODOTTI (a.s. 2017/2018)	25.927	22.343	21.224

DOMANDE BUONI LIBRO	54	54	51
ISCRITTI MENSA SCOLASTICA SECCHI (a.s. 2018/2019)	184	228	248
ISCRITTI TRASPORTO SCOLASTICO (a.s. 2018/2019)	164	169	162
BAMBINI CON DISABILITA' INSERITI CON EDUCATORE (a.s. 2018/2019)	23	24	23

Con riferimento alle indicazioni all'interno del Documento Unico di Programmazione e nei corrispondenti programmi si evidenzia più nel dettaglio quanto svolto.

## SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

### Governo della domanda per la rete integrata dei servizi 0-6 anni (scuole comunali, convenzionate, private):

Anche per l'anno 2018 si è confermata la **collaborazione** con l'Istituto comprensivo per la gestione delle domande di iscrizione sia della Scuola dell'infanzia comunale che di quella statale individuando un unico periodo di iscrizione, così come le medesime date per le risposte alle famiglie. Tale collaborazione ha avuto esiti positivi relativamente alla gestione delle doppie domande e delle liste d'attesa riducendo i tempi di attesa e di definizione dei gruppi sezione. Le famiglie interessate hanno compilato e consegnato all'Ufficio scuola del Comune un unico modulo di iscrizione per entrambe le scuole (indicando la priorità della scuola scelta), evitando in questo modo di dover presentare la domanda in due sportelli separati.

Nel 2018 si è consolidata l'attività dello "**sportello scuola**" collocato al primo piano della sede Comunale, adiacente all'Ufficio Relazioni col Pubblico, rappresentando un punto d'ascolto e di informazione specifico sulle pratiche inerenti l'ambito scolastico, molto apprezzato dalle famiglie.

Anche per il 2018 si è confermata l'organizzazione del nido comunale articolata su 3 sezioni. Alla luce delle mutate condizioni ed esigenze delle famiglie e come sostegno alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, in autunno si è esperito un bando straordinario finalizzato ad accogliere i bimbi nati dal 1/5 al 30/6. La buona risposta avuta in questi anni di sperimentazione ha portato alla modifica dell'attuale Regolamento comunale per l'accesso e la frequenza dei servizi comunali per l'infanzia, abbassando l'età di accesso al nido da nove a sei mesi di età, per poter ampliare già in sede di iscrizione (bando ordinario a.s. 2019/2020) la platea dei richiedenti.

A settembre 2018 sono stati riproposti i 2 moduli del servizio **Centro Bambini e Genitori** (per i bambini dai 12 mesi ai 3 anni, e il "tredodici" rivolto ai piccolissimi (3-12 mesi)). Le domande pervenute non sono state sufficienti, pertanto anche per l'a.s. 2018/2019 il Centro Bambini e Genitori non è stato attivato.

Con l'intento di proporre servizi differenti dai tradizionali che rispondono a molteplici e diversificate richieste delle famiglie, nel corso dell'anno si sono proposte attività corsuali pomeridiane, domenicali e non solo, riconducibili al progetto "ESC! - Esperienze Socialità Condivisioni". Tale progetto è pensato e realizzato in sinergia con il concessionario, ed offre alle famiglie e più in generale alla comunità, la possibilità di vivere momenti educativi, di divertimento, di crescita delle competenze e delle conoscenze:

- "English play group" attività ludiche ed esperienze didattiche coinvolgenti in lingua inglese per bambine e bambini da 3 a 5 anni, presso la scuola dell'infanzia comunale;
- "A colazione con... essere genitori tra dubbi e meraviglie" ciclo di incontri rivolto alle neomamme, e i loro bambini, ai genitori in attesa e ai nonni per conoscersi e dialogare, insieme ad esperti, in merito a diverse tematiche educative, il mercoledì mattina, alle ore 9.30, con cadenza quindicinale presso il Polo educativo di Barco;
- "Domeniche al nido", molto partecipate e apprezzate, che offrono alle famiglie occasioni di socializzazione in cui costruire cultura e divertirsi, organizzate anche in collaborazione con i genitori.

Come iniziato già da alcuni anni, anche quest'anno è stato garantito un confronto continuo con gli organi partecipativi del nido, delle scuole per l'infanzia e delle scuole dell'obbligo in un'ottica di innovazione e flessibilità dei servizi. Nell'ambito di questa proficua collaborazione con il consiglio di gestione del Polo educativo di Barco, si sono organizzate due iniziative molto apprezzate e partecipate: la "Cena di mezza estate" e la "Domenica al nido".

Sabato 6 ottobre il **Polo educativo di Barco ha festeggiato i dieci anni di attività**. E' stato un pomeriggio di divertimento, carico di entusiasmo ed emozioni. In tantissimi, genitori e bambini, nonostante la pioggia, hanno voluto essere presenti per testimoniare la loro gratitudine. La complessa organizzazione dell'evento è stata curata da un comitato presieduto dal coordinatore pedagogico, e composto da personale insegnante, ausiliario, atelierista e cuochi.

Complessivamente i rapporti con i servizi educativi del territorio si sono confermati molto positivi.

### Partecipazione ai progetti di distretto in capo al Coordinamento delle politiche educative della Val d'Enza in capo all'Unione dei Comuni

Nel corso del 2018 si è partecipato alle attività e ai progetti con respiro più distrettuale quali Filorosso, Giovane come te, Autonomia più, Bando Infanzia 0-6, formazione e in particolare si è collaborato all'attuazione del bando conciliazione della Regione Emilia-Romagna. Il lavoro di progettazione distrettuale ha esiti positivi sul territorio in termini di servizi comuni proposti, ottimizzazione delle risorse e confronto tra colleghi sulle problematiche comuni.

### Gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale Salvador Allende di Bibbiano e della cucina comunale presso il Polo educativo di Barco

La gestione diretta di questi servizi si è confermata anche nel corso del 2018. Si è aderito alle centrali di acquisto nella quasi totalità dei casi per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi (derrate, detersivi, materiali d'uso).

Anche per la gestione della cucina interna alla scuola Allende si conferma una piena soddisfazione per il servizio reso

dalla ditta CAMST, gestore in appalto tramite una convenzione Intercenter.

Relativamente alla scuola dell'infanzia, la gestione del personale insegnante ha richiesto una particolare attenzione e presidio a seguito di un'assenza prolungata per aspettativa (l.104/92) e delle dimissioni di un'insegnante. Confermando la gestione diretta di questo servizio, in sinergia con l'ufficio personale si sono avviate le procedure per ricoprire il posto vacante.

La cucina interna al polo educativo di Barco ha confermato anche quest'anno la produzione in loco di molti cibi evitando il reperimento all'esterno e riducendo in parte la spesa dall'acquisto delle derrate. In particolare ha garantito la complessa preparazione di molte diete speciali.

#### **Gestione/organizzazione delle iscrizioni ai servizi integrativi di tempo lungo presso il nido e le scuole d'infanzia statale e comunale e del tempo estivo (mese di luglio):**

Nel corso del 2018 sono stati regolarmente garantiti i servizi integrativi di ingresso anticipato (7.30 - 8.00), tempo lungo (16.00 - 18.30) e servizio estivo (mese di luglio) e sono state accolte tutte le domande pervenute.

**Diritto allo studio** (considerazioni e valutazioni sul Prog.407)

#### **IV Servizio Scuola Cultura Sport e Sicurezza Sociale**

##### **SERVIZI PER L'ACCESSO SCOLASTICO/DIRITTO ALLO STUDIO**

Per quanto attiene ai servizi del diritto allo studio si sono confermate le seguenti attività:

- procedure relative all'erogazione dei buoni libro ex l.r. 26/2001;
- gestione tramite contratto di concessione del servizio di trasporto scolastico a TIL Trasporti Integrati e Logistica di Reggio Emilia (dal 15/09/2017 al 31/08/2020) e relative procedure connesse alle iscrizioni e all'accesso;
- gestione del servizio di assistenza educativa agli alunni con disabilità residenti a Bibbiano e frequentanti le scuole del territorio (gestione diretta e in appalto tramite Unione). Si segnala l'aumento degli alunni seguiti che ha avuto un riflesso sulla spesa e sulla complessità dei servizi da rendere poiché tali alunni sono inseriti in diversi istituti scolastici anche non del territorio;
- sostegno ai progetti di qualificazione scolastica delle scuole statali presenti sul territorio in un'ottica di collaborazione e di sostegno, in particolare valorizzando i temi della musica e della legalità, oltre che della storia locale e del territorio. Si sono sostenuti inoltre progetti inerenti tematiche richieste espressamente dalla scuola esauendo tutte le istanze pervenute dall'istituto comprensivo sulla qualificazione scolastica;
- nell'ambito di un rapporto di reciproca collaborazione e condivisione con l'Istituto comprensivo è stato confermato il pieno sostegno alla realizzazione dei progetti aggiudicatari di fondi strutturali statali (MIUR) ed europei (PON);
- rinnovo e implementazione degli arredi e delle attrezzature in tutte le scuole del territorio, dai servizi educativi alla scuola secondaria di primo grado.

Relativamente alla scuola primaria Neria Secchi, nel corso del 2018 si è confermata l'erogazione dei seguenti servizi:

- gestione della mensa tramite concessione alla ditta CIR-food società Cooperativa di Reggio Emilia;
- servizi integrativi di prescuola, postscuola e dopo scuola tramite concessione alla ditta CREATIV-CISE società Cooperativa di Reggio Emilia. Tali servizi si confermano, valutando l'entità della richiesta, come molto importanti per le famiglie. Anche per l'anno 2018/2019 gli iscritti a questi servizi sono i seguenti:

Servizi richiesti	N. Iscritti
INGRESSO ANTICIPATO	103
USCITA POSTICIPATA mattino	32
USCITA POSTICIPATA pomeriggio	15
DOPO SCUOLA	50
Totale complessivo	200
Totale bambini	152

Sempre con l'intento di offrire un concreto sostegno alle famiglie, attraverso l'ascolto e il confronto costante, è stato effettuato un sondaggio (febbraio 2018), relativamente all'eventuale attivazione di servizi integrativi presso la scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri". Gli esiti dei questionari, condivisi in un'assemblea con tutte le famiglie interessate, hanno evidenziato che ad oggi non c'è una richiesta sufficiente a sostenere l'organizzazione di servizi integrativi presso la suddetta scuola per l'a.s. 2018/2019. L'indagine verrà riproposta anche per il successivo anno scolastico.

## VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

### Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	201.728,65	-	
In conto capitale	(+)	-	5.061,22	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>201.728,65</b>	<b>5.061,22</b>	<b>206.789,87</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	30,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>201.698,65</b>	<b>5.061,22</b>	<b>206.759,87</b>

### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	201.728,65	189.918,37	
In conto capitale	(+)	5.061,22	4.632,99	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>206.789,87</b>	<b>194.551,36</b>	<b>94,08%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	30,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>206.759,87</b>	<b>194.551,36</b>	<b>94,09%</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	189.918,37	158.501,38	
In conto capitale	(+)	4.632,99	4.632,99	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>194.551,36</b>	<b>163.134,37</b>	<b>83,85%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>194.551,36</b>	<b>163.134,37</b>	<b>83,85%</b>



**Cultura e interventi culturali** (considerazioni e valutazioni sul Prog.502)

Di seguito i principali indicatori relativamente alle attività culturali, allo sport e alle politiche giovanili nel corso del 2018:

SPORT, GIOVANI, ATTIVITA' CULTURALI E BIBLIOTECHE	2016	2017	2018
BANDO CONTRIBUTI SPORT	1 4 ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI	1 4 ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI	Il bando è stato posticipato alla primavera 2019
CONTRATTI DI GESTIONE IMPIANTI COMUNALI – CAMPI DA CALCIO E PALESTRE	6	6	6
GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE- MACRO DATI DI ATTIVITA'	UTENTI ISCRITTI ATTIVI: 3920 Totale iscritti 5857 PRESTITI ANNUI:10756 MEDIA MENSILE: 896 INIZIATIVE POMERIDIANE: 41 CON N. 58 NUOVI TESSERAMENTI	UTENTI ISCRITTI ATTIVI: 1097 (hanno fatto almeno 1 prestito) TOTALE ISCRITTI: 5911 PRESTITI ANNUI: 10907 MEDIA MENSILE: 900/mese INIZIATIVE POMERIDIANE: 116 con n. 3259 partecipanti complessivi (bambini, ragazzi, adulti), n. 243 nuovi tesseramenti	UTENTI ISCRITTI ATTIVI: 1.149 PRESTITI ANNUI: 12.874 MEDIA MENSILE: 1.016 INIZIATIVE POMERIDIANE: 51 CON N. 24 NUOVI TESSERAMENTI
PROGETTO GIOVANI PROTAGONISTI - DOMANDE ACCOLTE PER INSERIMENTO RAGAZZI PRESSO CINEMA, CAMPI GIOCO, BIBLIOTECA	18	17	15
PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO E TIROCINI FORMATIVI		5	5

**CULTURA**

Perseguendo l'obiettivo di valorizzare la tradizione musicale del territorio e contribuendo a tenere vivo quel tessuto sociale e culturale identitario di queste terre, sono state promosse e realizzate molteplici iniziative:

- gli spazi della **stazione di Barco** (gestiti in concessione dall'Associazione Professional Music Institute di Reggio Emilia) sono diventati luogo di cultura, formazione, sperimentazione e di esperienza che si rivolge ad un'ampia fascia di utenti attraverso la formulazione di proposte diversificate (attività coristica, iniziative e concerti rivolti a adulti, ragazzi e bambini) che mirano alla promozione del benessere inteso nella sua accezione più ampia e dove la musica diventa un linguaggio comune di condivisione con i diversi soggetti del territorio (scuole, associazioni, produttori locali...). In questa ottica è stata organizzata la rassegna estiva "PMI music degu-station: music food & drink nella stazione di Barco";
- terza edizione del corso "**Musica per piccolissimi**" con insegnanti accreditati dal progetto nazionale Nati Per La Musica. Questo corso di musica per bambini da zero a 5 anni nasce con lo scopo di avvicinare, sin dai primi anni di vita, i bambini alla musica per dare loro opportunità e stimoli utili al percorso di crescita;
- la nuova qualificazione della frazione di **Barco** quale "**Terra di Musica**", ha costituito il filo conduttore delle tante iniziative che si sono realizzate a Barco;
- realizzazione della terza edizione della rassegna estiva "**Estate folk**" a Barco per la valorizzazione della tradizione musicale folkloristica locale;
- "**1° concorso internazionale di fisarmonica Tienno e Iller Pattacini**": per tre giorni, da venerdì 16 a domenica 18 novembre, Bibbiano è stata la capitale della fisarmonica. Un lungo tributo per onorare la grande tradizione che lega la "culla" di Battagliero alla grande musica italiana e non solo. Il Comune in collaborazione con Arci Reggio Emilia e ProLoco di Bibbiano ha bandito il "1° concorso internazionale di fisarmonica Tienno e Iller Pattacini" dedicato alla memoria dei grandi musicisti originari di Barco. Molti musicisti, anche di fama internazionale, si sono esibiti al Teatro Metropolis, a Corte Bebbi e in luoghi inconsueti ma tipici del nostro territorio come i caseifici, le acetarie e le cantine di vini;
- intitolazione della sala teatro del Metropolis, in cui si svolgono le rappresentazioni teatrali, i concerti e le proiezioni cinematografiche, a **Ferruccio Tagliavini**, il grande tenore che dalla "sua" Barco partì per una strabiliante carriera internazionale. Nel foyer del teatro è allestita una mostra permanente con importante materiale fotografico del grande tenore.

Visti i buoni riscontri raccolti nella precedente edizione, anche nel 2018 è stata riproposta la rassegna cinematografica estiva "**Un parco da oscar**", itinerante sul territorio di Bibbiano, che ha riscosso un buon successo.

Anche quest'anno la festa "**Bimbi in piazza**" (sabato 16 giugno) ha visto una numerosa partecipazione di bimbi e famiglie alle molteplici iniziative organizzate.



Il **Teatro Metropolis** si riconferma il luogo della cultura, del divertimento e della solidarietà: un contenitore di collettività che raddoppia le sue presenze e continua ad essere sempre più attrattivo per un pubblico che proviene dai comuni e dalle provincie limitrofe. Sono già oltre 7000 le presenze (il doppio rispetto allo stesso periodo dello scorso anno) agli oltre 70 gli appuntamenti ospitati nella sala teatro "F. Tagliavini" e nella sala polivalente "R. Barazzoni" da settembre a giugno.

Numerose sono le serate di solidarietà.

Piccola perla della programmazione teatrale sono gli **spettacoli di teatro per ragazzi** (circa 7 all'anno) realizzati di mattina in doppia replica ed indirizzati a tutte le scuole del territorio, in collaborazione con Associazione culturale Cinque T che da oltre dieci anni ne cura la rassegna, e che portano tra le mura del Metropolis compagnie di professionisti da tutta Italia. Tutte le scuole di Bibbiano, dall'Infanzia alle Secondarie di I grado, riempiono le mattine raggiungendo le 1700 presenze all'anno e la qualità della rassegna e le numerose proposte attirano altre Scuole da tutta la provincia.

La programmazione, fortemente voluta dall'Amministrazione comunale e condivisa con Arci, ricorda e valorizza le giornate della Memoria (appena commemorata con un meraviglioso concerto di musiche ebraiche) e la ricorrenza del 25 Aprile (quest'anno dedicato alla figura di Sandro Pertini) anche con nomi noti del panorama italiano. Una programmazione che sa anche valorizzare i talenti locali e collaborare con le vivaci realtà associative del territorio.

Non solo teatro ma anche cinema, con una forma partecipata di fruizione che ha dato vita alla rassegna "**Andiamo al cinema anche noi**", promossa dal Centro Diurno, una selezione accurata di film (ad ingresso gratuito) a cui hanno partecipato gli ospiti dei centri per disabili ed anziani della Val d'Enza con le loro famiglie.

In tema di "**legalità**", sono proseguite le attività legate al percorso di educazione alla legalità in collaborazione con l'Associazione di promozione sociale Caracò con percorsi e iniziative specifiche rivolte alla cittadinanza e alle scuole. Si sono anche realizzate le giornate della legalità con un evento di festa conclusivo il 2 giugno 2018. Si è inoltre confermata l'adesione alla settimana della legalità di ambito provinciale "Noi contro le mafie" ospitando sul territorio un evento con respiro provinciale. Tali iniziative hanno trovato una partecipazione numerosa in particolare delle scuole.

Anche nel 2018 è stato stipulato un accordo di collaborazione tra il Comune di Bibbiano e l'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia di Reggio Emilia per la realizzazione di iniziative e attività nelle scuole connesse alla tematiche dei valori storici, della "**memoria**" e del "25 aprile", di incontri ed uscite, nonché iniziative rivolte alla cittadinanza nel periodo aprile-giugno.

Sabato 20 gennaio è stato presentato il catalogo "TRA TORMENTI ... LUCI E NEBBIE" creato in occasione della ricorrenza del Ventennale di attività espositiva 1998/2018 de' "**L'Ottagono**" Galleria d'Arte del Comune che ogni anno attira più di 3mila visitatori. Per festeggiare il ventennale della nascita della galleria è stato predisposto un programma annuale di eventi che ha visto la presenza di artisti di fama nazionale e internazionale, tra cui la mostra "Antonio Ligabue: Follia e creatività" che ha riscosso uno straordinario successo.

## POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	60.619,14	-	
In conto capitale	(+)	-	83.711,65	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	60.619,14	83.711,65	<b>144.330,79</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	8.140,88	
Programmazione effettiva		60.619,14	75.570,77	<b>136.189,91</b>

#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	60.619,14	57.748,77	
In conto capitale	(+)	83.711,65	43.666,82	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	144.330,79	101.415,59	<b>70,26%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	8.140,88	-	
Programmazione effettiva		136.189,91	101.415,59	<b>74,46%</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	57.748,77	44.764,97	
In conto capitale	(+)	43.666,82	17.105,04	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	101.415,59	61.870,01	<b>61,00%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		101.415,59	61.870,01	<b>61,00%</b>

**Sport e tempo libero** (considerazioni e valutazioni sul Prog.601)**SERVIZIO 3 A "GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI"**

Si prevede di proseguire nella costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali (manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture) volta ad:

- garantire la sicurezza degli utenti;
- scongiurare eventuali situazioni di inagibilità di locali;
- adeguare gli immobili a nuove normative vigenti;
- migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili;

In modo particolare si prevede:

- il rifacimento della copertura della palestra polifunzionale di via F.lli Corradini;
- la sostituzione della copertura del fabbricato "Fienile";
- l'affidamento di apposito di incarico professionale per la verifica tecnica di sicurezza sismica della tribuna e del fabbricato "Fienile" del centro sportivo Bedogni, e del cinema-teatro comunale;
- miglioramento sismico rispetto alle attuali normative della palestra polifunzionale di Via F.lli Corradini se necessario a seguito del completamento della relativa verifica di vulnerabilità sismica attualmente in corso;
- Realizzazione di una nuova palestra nell'area retrostante l'esistente palestra polifunzionale di Via F.lli Corradini;
- Realizzazione di un'area sportiva attrezzata all'aperto per la corsa e la bicicletta nell'area retrostante l'esistente palestra polifunzionale di Via F.lli Corradini;

Si prevede di continuare, in accordo con FER, a dar corso al progetto di valorizzazione delle stazioni ferroviarie di Piazzola e Bibbiano da riconvertire a finalità sociali, culturali ed aggregative.

E' intenzione proseguire gli interventi finalizzati a rivitalizzare luoghi di aggregazione (piazze dei centri abitati, parchi, impianti sportivi) con la realizzazione di impianti Wi-Fi free.

**Obiettivi strategici e finalità**

- migliorare lo stato di manutenzione degli impianti sportivi nonché garantire la sicurezza degli utenti che utilizzano tali strutture comunali;
- aumentare le dotazioni di strutture ed attrezzature sportive per la collettività;
- riconvertire a luoghi di aggregazione sociale e culturale le esistenti stazioni ferroviarie in disuso;
- rivitalizzare e potenziare i servizi pubblici offerti nei luoghi di aggregazione esistenti;

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

*Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti e delle coperture del centro sportivo Bedogni e della palestra polifunzionale di via F.lli Corradini.*

*L'ufficio tecnico comunale sta predisponendo uno studio di fattibilità per la realizzazione di una nuova palestra nell'area adiacente la palestra polifunzionale di via F.lli Corradini.*

*E' in corso da parte del tecnico incaricato la progettazione dei lavori di miglioramento sismico della palestra polivalente di via F.lli Corradini comprendente inoltre il rifacimento integrale della copertura e relativo intervento di efficientamento energetico.*

*Tale intervento è parzialmente finanziato (per euro 100.000) dalla Regione Emilia Romagna a valere sui fondi regionali sull'impiantistica sportiva.*

*Sono stati completati nel mese di agosto i lavori relativi al rifacimento dell'impianto di illuminazione della sala Judo presso il centro sportivo Bedogni.*

*Sono state formalizzate nei mesi di febbraio e settembre al Ministero dell'Interno, sulla base dell'apposito bando emesso dal Ministero medesimo, richiesta di contributo per la sostituzione della copertura del fabbricato "Fienile" presso il centro sportivo Bedogni.*

*A seguito della concessione da parte di FER di alcuni locali al piano terra della stazione ferroviaria di Bibbiano sono stati eseguiti internamente lavori di manutenzione edili, idraulici ed elettrici per un importo complessivo di € 12.135,73 iva compresa. I lavori sono stati ultimati nel mese di gennaio 2019.*

#### 4° SERVIZIO: SCUOLA, CULTURA, SPORT E SICUREZZA SOCIALE

##### SPORT

Sono stati erogati contributi alle associazioni sportive che hanno in gestione impianti comunali, per l'organizzazione dei campi gioco estivi.

E' stato rinnovato il contratto di concessione tra il Comune di Bibbiano e la POLISPORTIVA BIBBIANESE, con sede a Bibbiano, per la gestione in concessione del Palazzetto dello sport per ulteriori 2 anni con decorrenza dal 01/07/2018 e fino al 30/06/2020.

E' stata prorogata della convenzione in essere tra il Comune di Bibbiano e l'associazione sportiva dilettantistica BARCOFF ASD, con sede a Bibbiano, per la gestione e l'utilizzo dell'area di proprietà comunale nella frazione di Barco come circuito off road di autmodellismo; tale proroga è stata concessa fino al 31/03/2019, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per la concessione in uso temporaneo per 3 anni del bene patrimoniale in parola destinato al medesimo uso.

L'Amministrazione ha sostenuto con un contributo economico il Progetto "Sport Prossimo Futuro" a favore dell'attività motoria e sportiva per i 432 alunni della Scuola primaria Neria Secchi di Bibbiano promosso dalla "Fondazione PB" di Bibbiano.

Il bando per l'erogazione dei contributi a favore dell'associazionismo sportivo del territorio è stato posticipato alla primavera 2019.

**Giovani** (considerazioni e valutazioni sul Prog.602)

#### IV Servizio Scuola Cultura Sport e Sicurezza Sociale

##### GIOVANI

Si sono confermate, per quanto attiene le **politiche giovanili**, tutte quelle iniziative, anche autorganizzate, rivolte alla fascia giovanile o che trattino il tema dei giovani.

Il IV Servizio si è sempre reso disponibile alla stipula di convenzioni con gli Istituti di Istruzione Superiore e gli Enti di formazione per progetti di alternanza scuola – lavoro e tirocini formativi, in tutto quelli attivati nel 2018 sono 5.

Si è garantita la partecipazione agli incontri e ai progetti di distretto in capo all'Ufficio giovani della Val d'Enza, in particolare per quanto attiene la promozione delle iniziative legate alla "Youngercard" della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si sono stipulati accordi con soggetti del Terzo Settore che operano sul territorio per offrire opportunità di volontariato ai giovani dai 14 ai 29 anni. Anche quest'anno numerose sono state le adesioni (15 ragazzi/e) a questo progetto, denominato "Giovani protagonisti", che vuole avvicinare le nuove generazioni all'impegno solidale e al mondo del volontariato.

La biblioteca comunale, la cui gestione è affidata in appalto alla Cooperativa Sociale Camelot, si conferma anche nel 2018 il luogo privilegiato dai giovani del territorio per svolgere attività di volontariato, così come trovarsi liberamente.

Nel corso del 2018 numerose sono le iniziative realizzate rivolte a tutte le fasce di età.

Ci sono gli eventi ricorrenti, con una **media di 3 attività mensili**, che si rivolgono all'utenza libera ed in particolare ai bambini accompagnati dai genitori ed ai ragazzi che vivono lo spazio di pomeriggio.

Ogni mese viene svolta **una attività creativa e laboratoriale** rivolta ai bambini fino ai 5 anni (l'appuntamento è molto amato dai genitori poiché l'attività permette di lavorare sulla relazione con i bimbi), **una attività di lettura per bambini fino a 3 anni** in collaborazione con il programma nazionale Nati Per Leggere ed **una lettura per bambini dai 5 agli 8 anni** in collaborazione con il nutrito gruppo di lettori volontari (prevalentemente residenti a Bibbiano).

Vengono organizzate inoltre **attività di gioco** che arrivano a coinvolgere la fascia 8/13 anni.

La biblioteca ha organizzato anche un **Corso di musica per bambini** (tre gruppi che vanno dagli 0 ai 5 anni) in collaborazione con il Programma nazionale Nati per La Musica. Tale corso, che ha visto la partecipazione di 45 bambini accompagnati dai genitori, si è svolto con grande successo di sabato mattina presso la Sala Polivalente del Teatro Metropolis da Aprile a Maggio.

Numerose sono le attività proposte alle Scuole del Comune. Il personale della Biblioteca ha incontrato tutte le classi collaborando una volta al mese e attivamente con la Scuola dell'Infanzia Comunale "Salvador Allende", il Nido d'infanzia Barcobaleno e la Scuola Statale di Barco con progetti di grande qualità (Pagine a Colori, Scopriamo Frida Kahlo...)

Le bibliotecarie hanno inoltre proposto progetti a tutte le classi delle Scuole primarie (Neria Secchi e Maria Ausiliatrice) con progetti diversificati e qualificati e portando lo scrittore per ragazzi Andrea Valente ad incontrare le classi quinte.

Fondamentale è l'impegno della Biblioteca nel coordinare il lavoro di Associazione 5T nella realizzazione della **rassegna di Teatro ragazzi** che ha portato al Metropolis di Bibbiano circa 2000 studenti da tutta la Provincia.

La biblioteca ha inoltre collaborato con l'Amministrazione comunale nella realizzazione di diversi eventi (es. Bimb In Piazza a giugno), assicurando anche l'apertura straordinaria del servizio in tali occasioni.

Ogni **mercoledì sera** nel periodo estivo (da giugno a settembre) sono state organizzate nel cortile esterno presentazioni di libri, letture animate per bambini, cene e spettacoli teatrali rivolte sia ai bambini che ad un pubblico più adulto.

A dicembre 2018 sono state spedite gratuitamente a tutti i bambini nati nel corso dell'anno le tessere della Biblioteca Comunale al fine di promuovere lo spazio comunale ed incentivare la lettura fin dalla nascita.

## ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

### Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	69.195,71	77.659,25	
In conto capitale	(+)	-		
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>69.195,71</b>	<b>77.659,25</b>	<b>146.854,96</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>69.195,71</b>	<b>77.659,25</b>	<b>146.854,96</b>

#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	69.195,71	63.405,51	
In conto capitale	(+)	77.659,25	67.655,97	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>146.854,96</b>	<b>131.061,48</b>	<b>89,24%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>146.854,96</b>	<b>131.061,48</b>	<b>89,24%</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	63.405,51	51.726,51	
In conto capitale	(+)	67.655,97	39.216,72	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>131.061,48</b>	<b>90.943,23</b>	<b>69,38%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>131.061,48</b>	<b>90.943,23</b>	<b>69,38%</b>



**Urbanistica e territorio** (considerazioni e valutazioni sul Prog.801)**3° SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE**

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

Risultando esaurita la validità del vigente Piano Regolatore Generale ed esaurita la propria capacità edificatoria, risultava necessario, in attuazione della Legge Regionale 20/2000 e successiva Legge Regionale 6/2009, provvedere alla predisposizione di un nuovo Piano Strutturale Comunale. In attuazione di questa esigenza l'Amministrazione Comunale di Bibbiano ha provveduto, previo esperimento di Bando Pubblico, ad affidare al Centro Cooperativo di Progettazione di Reggio Emilia l'incarico per la redazione del nuovo Piano Strutturale Comunale. Come affermato nella Relazione Previsionale e Programmatica del 2011 e del 2012, le finalità del nuovo strumento urbanistico e la strategia dello stesso, determineranno il nuovo volto urbanistico di Bibbiano nei prossimi vent'anni con una particolare attenzione al recupero del patrimonio edilizio esistente e ad una contenuta crescita demografica.

In data 30 Dicembre 2013 il Consiglio Comunale di Bibbiano ha adottato il nuovo Piano Strutturale Comunale. Nel corso del 2014 si sono espletate le fasi di Pubblicazione e Osservazioni. Nel corso del 2015 si è completata la Conferenza di VAS e nei primi mesi del 2016 si è proceduto all'approvazione del nuovo strumento urbanistico. Nel corso del 2016 si prevedeva di iniziare le procedure relative alla predisposizione del nuovo Piano Operativo Comunale attraverso la pubblicazione del bando di iscrizione. Purtroppo le condizioni economiche del mercato edilizio e la conseguente mancanza di volontà da parte di soggetti attuatori non hanno consentito di procedere alla realizzazione di interventi da prevedere nel POC, pertanto si prevede di iniziare la procedura di redazione del POC nel corso del triennio.

Si procederà nel corso del triennio con l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alle norme in materia antisismica, in particolare si adegueranno gli strumenti alle tre fasi previste dalla microzonizzazione sismica. Tali adeguamenti e tutte le procedure concorsuali necessarie per l'affidamento della redazione dei piani a Studio specializzato, saranno coordinati dall'Ufficio Urbanistico appositamente costituito dall'Unione dei Comuni della Val D'Enza.

**Obiettivi strategici:**

- Dotare l'amministrazione Comunale di un nuovo strumento urbanistico in conformità alle Leggi Regionali sovraordinate, con la previsione di una nuova pianificazione territoriale che miri a ridisegnare il tessuto urbano di Bibbiano per i prossimi 20 anni con particolare attenzione al contenimento dell'uso del territorio e incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di conservazione e riqualificazione di volumi e fabbricati fatiscenti nei centri e nelle frazioni con importanti e mirate opere di recupero e ristrutturazione.
- Prevedere nella nuova pianificazione un contenuto sviluppo in termini di abitanti al fine di mantenere un equilibrato rapporto territorio/abitanti;
- Porre particolare attenzione al rapporto tra la nuova urbanistica ed il contesto ambientale circostante mettendo al centro la tutela e valorizzazione della vocazione rurale del nostro territorio;
- Dimensionare correttamente il Piano dei Servizi con particolare attenzione allo sviluppo previsto nei prossimi 20 anni;
- Mantenere costantemente monitorata la efficacia delle norme tecniche di attuazione e aggiornata la situazione edificatoria con corretta rappresentazione grafica;
- A seguito della Legge Regionale 23 Giugno 2017 n. 12 si renderanno necessarie procedure tecniche ed amministrative per recepire i contenuti della nuova legislazione in particolare per apportare modifiche alle vigenti Leggi Regionali n° 15/2013 Semplificazione della Disciplina Edilizia e 23/2004 Vigilanza e Controllo della attività Edilizia;
- Adeguamento degli strumenti urbanistici alle vigenti normative in materia antisismica;

**Finalità:**

- La previsione del disegno di Bibbiano da vivere nei prossimi anni in funzione delle nuove previsioni urbanistiche in materia di recupero del patrimonio esistente, riqualificazione dei centri abitati di Bibbiano e Barco, ampliamenti adeguati al contesto ambientale, nuova viabilità e mobilità con particolare attenzione alla mobilità debole (pedoni e cicli). Il nuovo Piano Strutturale Comunale dovrà inoltre integrare Bibbiano con il resto dei territori limitrofi per quanto concerne il Piano dei Servizi.
- Consentire all'imprenditoria locale previsioni di sviluppo con procedure dirette più rapide.
- Difesa e valorizzazione del territorio agricolo in particolare dei prati stabili quali elementi imprescindibili per la produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano.
- Mantenere adeguato lo strumento urbanistico vigente al continuo mutare delle normative regionali in materia di edilizia ed urbanistica.

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

Nel corso del secondo semestre del 2018 sono proseguiti gli incontri con tecnici ed imprenditori locali per verificare l'attuazione del PSC e in particolare per verificare eventuali modifiche da apportare alle vigenti previsioni in un'ottica di contributo alla ripresa economica in materia di edilizia residenziale e produttiva.

In previsione dell'applicazione della nuova Legge Regionale 21 dicembre 2017 n°24, che entro tre anni dalla sua entrata in vigore prevede la trasformazione del PSC in PUG, si sono messe in campo una serie di riunioni tra responsabili degli uffici tecnici comunale dell'Unione Val D'Enza, per costituire un Ufficio di Piano in grado di gestire e uniformare tutte le procedure burocratiche ed amministrative necessarie per la trasformazione degli strumenti urbanistici di tutti i comuni dell'Unione.

La Regione, previa preventiva richiesta dell'Unione dei comuni, ha concesso un finanziamento per la costituzione di detto Ufficio di Piano.



## SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.636.237,85	-	
In conto capitale	(+)	-	26.583,47	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.636.237,85	26.583,47	<b>1.662.821,32</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	18.000,00	
Programmazione effettiva		1.636.237,85	8.583,47	<b>1.644.821,32</b>

#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.636.237,85	1.630.287,82	
In conto capitale	(+)	26.583,47	4.029,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.662.821,32	1.634.316,82	<b>98,28%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	18.000,00	-	
Programmazione effettiva		1.644.821,32	1.634.316,82	<b>98,28%</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.630.287,82	1.355.461,02	
In conto capitale	(+)	4.029,00	1.529,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.634.316,82	1.356.990,02	<b>83,03%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.634.316,82	1.356.990,02	<b>83,03%</b>

**Difesa suolo** (considerazioni e valutazioni sul Prog.901)**SERVIZIO 3 A "GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI"**

E' intenzione proseguire la positiva esperienza con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale stipulando nuovi accordi di programma con il Consorzio medesimo per il monitoraggio e pronto intervento nonché manutenzione dei principali canali di scolo di competenza comunale.

E' intenzione inoltre dare corso al Regolamento di polizia rurale, e dare attuazione alle opere che annualmente vengono definite nel "PATTO DEI RII - Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale";

**Obiettivi strategici:**

- proseguire la collaborazione con la Bonifica per il monitoraggio e la manutenzione dei canali di scolo pubblici;
- attivare col Consorzio di Bonifica interventi di gestione dei vettori idraulici a valenza pubblica;
- programmare la realizzazione di opere per il compimento di percorsi pedonali-ciclabili anche di interesse naturalistico in adiacenza a corsi d'acqua attraverso anche la ricerca di finanziamenti e contributi;
- stabilire annualmente le priorità degli interventi da realizzare nell'ambito del "Patto dei rii - Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale";

**Finalità da conseguire:**

- scongiurare il verificarsi di eventuali allagamenti e conseguenti danni alla viabilità pubblica e a proprietà private a seguito di piogge intense;
- assegnare alla Bonifica la manutenzione dei vettori idraulici a valenza pubblica;
- valorizzare il territorio agricolo e incentivare l'attività fisica all'aria aperta attraverso la realizzazione di percorsi pedonali-ciclabili protetti in aree di interesse naturalistico;
- attivare il Regolamento di polizia rurale che evidenzierà le competenze ed obblighi dei vari soggetti coinvolti nella gestione della rete scolante (frontisti, consorzi irrigui, Consorzio di Bonifica, Regione, Comune);
- migliorare la sicurezza idraulica del territorio mediante la pianificazione annuale di azioni previste nel "PATTO DEI RII: Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale", un importante accordo fra Comuni – CBEC – Regione nella gestione delle opere realizzate nell'ambito del progetto comunitario Life Rii;

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

*E' stato sottoscritto un Accordo di Programma, o meglio detto Accordo Quadro, tra il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale ed il nostro Comune per la gestione dei cavi a valenza pubblica con cui il Consorzio si impegna ad individuare i suddetti cavi con caratteristiche e funzioni tali d poter essere assimilati ai canali di Bonifica, a realizzare schede di intervento (rilievo stato attuale, criticità, proposta di piano di manutenzione ordinaria e straordinaria), per poi proseguire, una volta condivise le operazioni, con gli interventi.*

*E' stato stipulato un nuovo Accordo di programma per 38.000 Euro, di cui 18.000€ a carico del Consorzio Bonifica Emilia Centrale, con cui verranno effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei luoghi concordati con l'Ufficio Tecnico comunale.*

*Patto di Rii 2018: è stato dato corso all' intervento di pulizia e risagomatura di un tratto di Rio Montefalcone in corrispondenza del ponte su Via Ariosto e Via Rolando da Corniano per consentire un miglior deflusso dell'acqua nonché individuati alcuni interventi da inserire nelle Azioni del Patto di Rii 2019.*

**3° SERVIZIO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE****Programma 2****Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

- Manutenzione costante e valorizzazione del verde pubblico anche mediante sinergie e collaborazioni con privati ed associazioni;
- Mantenimento del Centro di Educazione Ambientale e dei servizi da esso svolti;
- Adozione di regolamenti per la partecipazione attiva dei privati cittadini nella gestione del territorio, anche mediante adeguato percorso partecipato;
- Lotta alla zanzara e ad eventuali altri insetti che possono causare problemi sanitari, intraprendendo le necessarie e possibili azioni di informazione e formazione per limitare e combattere la loro proliferazione;
- Prosecuzione dell'attività di promozione e valorizzazione del territorio e di sensibilizzazione ambientale attraverso l'organizzazione di varie iniziative, anche in collaborazione con la Pro-Loco, associazioni e operatori locali;
- Implementazione delle norme urbanistiche e regolamentari comunali per la corretta gestione del verde privato;

- Proseguire gli interventi di riqualificazione dell'arredo urbano e dei giochi nelle aree verdi comunali;

#### **Obiettivi strategici:**

- Realizzare un piano di valorizzazione dei parchi e delle aree verdi con il coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini;
- Tutelare e salvaguardare, con il coinvolgimento di tutti, il territorio comunale e della Val D'Enza caratterizzato da un'eccellenza sotto molti aspetti : ambientali, agro-alimentari e storici;
- Centro di educazione ambientale: proseguire nella ricerca di nuovi sistemi di comunicazione, di coinvolgimento della cittadinanza;
- Migliorare la fruizione delle aree verdi attrezzate;
- Coinvolgimento attivo della comunità locale nelle varie fasi di realizzazione del parco in via Rolando Da Corniano;
- Completare l'iter di candidatura de "I Prati Stabili irrigui della Val d'Enza" al Registro Nazionale Paesaggi Storici Rurali.

#### **Finalità:**

- Proseguire in un'oculata ma necessaria opera di mantenimento periodico del verde pubblico che permetta una corretta conservazione dello stesso;
- Il mantenimento del Centro di Educazione Ambientale permette all'Amministrazione Comunale di Bibbiano di garantire servizi ritenuti di pubblica utilità;
- Limitare e ridurre le problematiche prodotte dalla zanzara tigre e di eventuali altri insetti nei mesi estivi in particolare nelle aree verdi e nelle aree esterne delle scuole e degli altri immobili sede di pubblici servizi;
- Migliorare la fruizione delle aree verdi attrezzate;
- Dare visibilità all'ottimo lavoro svolto dagli alunni della scuola Maria Ausiliatrice riguardante il progetto "Insieme per il parco del sole" e coinvolgimento, sensibilizzazione della comunità locale nella realizzazione e di conseguenza nella futura gestione dell'area a verde pubblico;
- Riconoscimento dei prati stabili irrigui della Val d'Enza per la loro importanza dal punto di vista storico documentale (origini antichissime), per la loro valenza ambientale, come confermato da recenti casi di studio condotti a livello internazionale (Forage 4Climate; Landmark2020; PRATI\_CO), per ottenere un maggior riconoscimento della loro validità quale ingrediente principe del Parmigiano Reggiano, per le possibilità di connessione con le altre realtà locali al fine della valorizzazione del territorio in ottica ambientale, storica e gastronomica.

#### **Stato di attuazione al 31/12/2018**

In questi primi mesi dell'anno sono state eseguite alcune opere di pulizia nei parchi e lungo i viali di quelle piante in stato fitosanitario precario, in un'ottica di riqualificazione generale delle aree verdi pubbliche.

Prosegue l'attività di informazione da parte del Centro di Educazione ambientale attraverso l'apertura degli uffici al lunedì-mercoledì e venerdì e tramite il presidio di un banchetto informativo al 1° e 3° sabato di ogni mese in Piazza D.Chiesa. Inoltre è stata svolta una intensa attività informativa e formativa presso le scuole di ogni ordine e grado sulla tematica dei rifiuti e su come produrne meno (progetto 'Usa & getta: è ora che si smetta', promosso dall'amministrazione comunale, argomento che proseguirà anche nel corso del prossimo anno scolastico).

Parco del Sole a Corniano: realizzato il secondo stralcio lavori. Coinvolta la cittadinanza in questa prima fase di vita del parco soprattutto per quanto riguarda le opere di irrigazione dei giovani alberi, indispensabile nei periodi estivi dei primi due/tre anni di vita dalla messa a dimora delle piante.

#### **Rifiuti (considerazioni e valutazioni sul Prog.903)**

### **3° SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE**

Il 16 di maggio 2016 è iniziato, anche nel nostro Comune, il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti.

#### **Obiettivi strategici:**

- Raccolta differenziata: mantenere il trend del rifiuto differenziato ai livelli attuali quantitativamente eccellenti, cercando di migliorarne la qualità;
- Perseguire la campagna di informazione sulla raccolta differenziata in tutte le scuole di ogni ordine e grado. Proseguire il servizio di informazione attraverso banchetti Infoambiente durante i mercati settimanali, durante gli eventi organizzati dal comune;
- Prosecuzione dei lavori di approfondimento tematica 'tariffazione puntuale' al fine della individuazione di un sistema maggiormente premiante per il cittadino virtuoso;
- Perseguire la campagna di sensibilizzazione nella riduzione dei rifiuti, anche attraverso sistemi di scontistica sulla TARI:
- riduzione della FORSU (progetto: adotta una compostiera per ridurre, riciclare, risparmiare);
- dal 2018 raccolta differenziata di rifiuti conferibili (progetto 'sistemi di premialità con scontistica per il conferimento dei rifiuti differenziati presso i centri di raccolta);
- Sorveglianza e controllo sui conferimenti errati al fine di disincentivare i comportamenti scorretti;

**Finalità:** Il servizio di raccolta rifiuti porta a porta ha permesso di aumentare la percentuale di raccolta rifiuti differenziata rispetto alla complessiva raccolta con relativi benefici ambientali. Al fine di mantenere i risultati prefissati, occorre perseguire la strada dell'informazione e formazione della cittadinanza tutta (dalle scuole all'intera cittadinanza) così da diffondere una adeguata corresponsabilità e consapevolezza nella produzione dei rifiuti, nel loro smaltimento e quindi nell'impatto ambientale che questo comporta, ma anche del potenziale valore che possono avere se raccolti in maniera adeguata., anche attraverso sistemi di premialità, come previsto dalla L.R. N. 16 del 5 ottobre 2015.

### **Stato di attuazione al 31/12/2018**

Importanti obiettivi per quanto riguarda l'andamento del servizio raccolta porta a porta sono stati raggiunti:

- raccolta differenziata all'87,62%, quindi ben oltre il raggiungimento degli obiettivi regionali che attestano l'obiettivo del 79% in ambito di pianura (media del 75% L.R. n.16/2015);
- riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati: da 293 kg/ab nel 2011 ad 80,90 kg/ab nel 2017;
- avviato sistema di scontistica nei Centri di Raccolta per tipologie di rifiuti che se abbandonati nell'ambiente sono fortemente inquinanti, oppure hanno al loro interno materie che possono essere riutilizzate.
- Continua la scontistica per coloro che adottano il sistema del compostaggio domestico (sulle 160 utenze).
- Informazione e formazione nelle scuole, con l'obiettivo di raggiungere un più ampio pubblico, sia per continuare l'educazione per una corretta separazione dei rifiuti, ma soprattutto per promuovere e stimolare azioni volte al disuso di oggetti usa e getta (Progetto: 'Usa & getta: è ora che si smetta'.
- Studio di proposte per il miglioramento e lo snellimento dei servizi di raccolta rifiuti.
- Proseguimento nel coinvolgimento di altri Comuni nell'adozione di Agenti di Controllo al fine di correggere e disincentivare i conferimenti scorretti.

### **Servizio idrico integrato** (considerazioni e valutazioni sul Prog.904)

#### **3° SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE**

- Acqua bene comune: dal 2011 è in corso, su tutto il territorio reggiano, un percorso di approfondimento e analisi del contesto territoriale e normativo allo scopo di giungere all'affidamento e gestione dei servizi pubblici locali nel campo dei servizi idrici integrati. La proposta maturata per l'affidamento, sul territorio dell'intera provincia reggiana, prevede la creazione di una società mista a controllo pubblico in cui i Comuni soci mantengano la titolarità della concessione e a un partner privato di minoranza sia affidata la gestione operativa del servizio. L'operazione intende garantire, in continuità con una solida tradizione locale di eccellenza gestionale, la centralità del territorio su cui si opera e il controllo pubblico di un bene fondamentale e del servizio teso a garantirlo.
- Realizzazione e manutenzione straordinaria delle fognature adottando tutte le necessarie procedure amministrative finalizzate all'inserimento nelle priorità di intervento dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia- Romagna per i servizi idrici i seguenti interventi sulla rete fognaria comunale da finanziarsi con le risorse a disposizione dell'Agenzia medesima:
  - estensione della fognatura in via Fermi a Barco;
  - adeguamento della fognatura in via Sacco e Vanzetti;
- Rinnovo della convenzione con IRETI per il mantenimento del distributore di acqua in via Menotti visto l'utilizzo che in questi anni la popolazione di Barco e Bibbiano ha mantenuto costante dimostrando con i numeri la valenza pubblica e sociale del servizio;
- Protocollo d'intesa tra i Comuni della Val d'Enza per promuovere un uso sostenibile dell'acqua.

#### **Obiettivi strategici e finalità:**

- Acqua bene comune: in merito alla costituzione di un servizio idrico integrato si è giunti alla decisione di deliberare, in sede di consiglio locale di ATERSIR, l'affidamento del servizio idrico integrato ad una società mista a controllo pubblico. Sarà approvato, all'interno del consiglio locale e del consiglio d'ambito di ATERSIR, ricercando il massimo accordo con il territorio, l'affidamento del servizio ad una società mista controllata con le seguenti caratteristiche:
  - 1) Maggioranza nella compagine societaria detenuta dai comuni reggiani escludendo quindi l'avvio di una procedura di gara per la titolarità del servizio idrico integrato;
  - 2) Controllo pubblico e locale degli investimenti e delle attività del nuovo gestore;
  - 3) Perimetro di attività del gestore (sia della società mista che del partner operativo) corrispondente al bacino (sub-ambito) di Reggio Emilia;
  - 4) Capacità di controllare i costi operativi ed i flussi di liquidità generati dalle tariffe;
  - 5) Maggioranza della governance della società mista espressa dagli enti locali reggiani;
  - 6) Capacità di contenere le tariffe e garantire supporto alle fasce sociali più vulnerabili;
  - 7) Dotazione, da parte del soggetto che sarà scelto come partner della nuova società mista, di un veicolo locale per la gestione operativa del servizio la cui attività sia limitata al servizio idrico del territorio reggiano".

Il sistema individuato è una soluzione coerente col mondo elettorale e con gli indirizzi condivisi dagli amministratori attraverso diversi passaggi e confronti nelle sedi istituzionali e pubbliche. Una scelta particolarmente innovativa in grado di evitare da un lato il consolidamento del debito nei bilanci degli enti locali, i blocchi nelle assunzioni di personale, ed il rischio di non trovare disponibilità in soci privati di minoranza. A marzo 2019 saranno completati gli atti di gara utili per procedere con il bando per l'individuazione del socio privato con il quale avviare definitivamente la nuova gestione del Sistema Idrico Integrato. In particolare dovranno essere definite, a seguito dei necessari passaggi tecnici, istituzionali e di confronto pubblico, le modalità di trasferimento del personale dal vecchio al nuovo gestore, il piano degli investimenti aggiornato e uno statuto in grado di garantire forme di coinvolgimento della cittadinanza e dell'associazionismo interessato al tema della gestione del sistema idrico integrato.

- Proseguire i lavori di adeguamento e riqualificazione della rete fognaria;
- Il rinnovo della convenzione con IRETI per il distributore di acqua potabile permette all'Amministrazione Comunale di Bibbiano di mantenere e garantire servizi ritenuti di pubblica utilità'.
- Con la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra i Comuni della Val d'Enza si vuole promuovere un uso sostenibile dell'acqua.

#### **Stato di attuazione al 31/12/2018**

- Terminato il rifacimento tratto fognario Via Fermi a Barco.
- Acqua bene comune: a marzo 2019 saranno completati gli atti di gara utili per procedere con il bando
- Impostato un programma di attività di sensibilizzazione sull'uso sostenibile dell'acqua in accordo coi Comuni della Val d'Enza

#### **Parchi, natura e foreste** (considerazioni e valutazioni sul Prog.905)

##### **3° SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE**

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

- Manutenzione costante e valorizzazione del verde pubblico (che nel corso degli anni si è ampliato con la presa in carico di diverse aree di verde in esecuzione all'attuazione dei piani di lottizzazione realizzati sul territorio comunale di Bibbiano) anche mediante sinergie e collaborazioni con privati ed associazioni
- Mantenimento del Centro di Educazione Ambientale e dei servizi da esso svolti.
- Adozione di regolamenti per la partecipazione attiva della cittadinanza nella gestione del territorio, anche mediante adeguato percorso partecipato, per incentivare e valorizzare la partecipazione attiva della cittadinanza nella gestione e manutenzione del territorio.
- Lotta alla zanzara e ad eventuali altri insetti che possono causare problemi sanitari, intraprendendo le necessarie e possibili azioni di informazione e formazione per limitare e combattere la loro proliferazione;
- Prosecuzione dell'attività di promozione e valorizzazione del territorio e di sensibilizzazione ambientale attraverso l'organizzazione di varie iniziative.
- Implementazione delle norme urbanistiche e regolamentari comunali per la corretta gestione del verde privato (regolamentazione delle potature – tutela dell'area di pertinenza delle alberature esistenti – divieto di danneggiamento – norme per gli interventi edilizi e per la difesa delle piante in area di cantiere – difesa fitosanitaria
- distanze minime nei nuovi impianti e nelle sostituzioni – interventi sugli alberi di pregio;
- Riqualificazione dell'arredo urbano e dei giochi nelle aree verdi comunali:

#### **Obiettivi strategici:**

- realizzare un piano di valorizzazione dei parchi e delle aree verdi con il coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini (adotta il tuo parco);
- Tutelare e salvaguardare, con il coinvolgimento di tutti, il territorio comunale e della Val D'Enza caratterizzato da un'eccellenza sotto molti aspetti: ambientali, agro-alimentari e storici;
- migliorare la fruizione delle aree verdi attrezzate;

#### **Finalità:**

- Proseguire in un'oculata ma necessaria opera di mantenimento periodico del verde pubblico che permetta una corretta conservazione dello stesso.
- Il mantenimento del Centro di un Servizio all'Educazione Ambientale di Bibbiano, permette all'Amministrazione Comunale di Bibbiano di garantire servizi ritenuti di pubblica utilità'.
- La valorizzazione ed incentivazione dei privati cittadini nella gestione e manutenzione del territorio comunale permetterà un ulteriore miglioramento della qualità urbana e dei servizi pubblici e permetterà una riduzione dei rischi e problematiche di tipo idraulico sul territorio.
- Limitare e ridurre le problematiche prodotte dalla zanzara tigre e di eventuali altri insetti nei mesi estivi in particolare nelle aree verdi e nelle aree esterne delle scuole e degli altri immobili sede di pubblici servizi;
- migliorare la fruizione delle aree verdi attrezzate;

Sono stati realizzati i lavori di manutenzione ordinaria delle aree verdi e sono stati pianificati gli interventi di potatura e di abbattimento di piante in pessimo stato fitosanitario, con priorità alle situazioni più critiche .

Con la stipula della nuova convenzione biennale si è dato continuità al servizio di gestione del Centro di Informazione ed Educazione Ambientale; una delle azioni attuate ha riguardato l'attivazione di un punto di informazione in piazza, operante due volte al mese, al sabato, in concomitanza col mercato settimanale di Bibbiano, avente la finalità di dare risposte ai quesiti di carattere ambientale (raccolta differenziata, compostaggio domestico, risparmio energetico, iniziative varie, etc).

Il CIEA ha gestito la consegna delle compostiere domestiche oggetto del Bando 'Adotta una compostiera per ridurre, riciclare, risparmiare'. In autunno, in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente, il Centro ha organizzato serate pubbliche sulla gestione di orti e piante ornamentali, nonché una serata sul tema: presenza del lupo in pianura.

Sono stati realizzati i servizi ambientali per la lotta alla zanzara tigre prevedendo 6 interventi annuali sulle strade comunali e 10 nelle aree cortilive degli immobili comunali;

Sono stati installati nuovi giochi nei parchi in sostituzione di attrezzature non più idonee; le nuove attrezzature hanno le seguenti caratteristiche: maggior durata degli elementi costruttivi, minori esigenze manutentive, giochi nuovi- inclusivi;

Sono state svolte iniziative domenicali indirizzate a far conoscere maggiormente le molteplici aree verdi.



## TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	430.316,42		
In conto capitale	(+)	-	967.320,88	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	430.316,42	<b>967.320,88</b>	<b>1.397.637,30</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	347.094,33	
Programmazione effettiva		430.316,42	620.226,55	<b>1.050.542,97</b>

### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	430.316,42	427.206,73	
In conto capitale	(+)	967.320,88	413.601,71	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.397.637,30	840.808,44	<b>60,15%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	347.094,33	-	
Programmazione effettiva		1.050.542,97	840.808,44	<b>60,15%</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	427.206,73	313.830,88	
In conto capitale	(+)	413.601,71	140.217,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	840.808,44	454.048,30	<b>54,00%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		840.808,44	454.048,30	<b>54,00%</b>

**Trasporto ferroviario** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1001)**3° SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE**

E' intenzione, in accordo e collaborazione con le Aziende che gestiscono il servizio, con l'ente proprietario della rete infrastrutturale e gli altri enti pubblici del distretto, potenziare e migliorare, anche in termini di sicurezza, il servizio di trasporto sulla linea Reggio Emilia – Ciano d'Enza, valutando inoltre la fattibilità della trasformazione di tale linea in metropolitana di superficie.

**Obiettivi strategici e finalità:** migliorare il servizio di trasporto pubblico offerto alla cittadinanza sulla tratta Reggio Emilia – Ciano D'Enza al fine di ridurre l'utilizzo dell'auto propria a vantaggio di un trasporto pubblico efficiente e sicuro.

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

Grazie ad un importante gioco di squadra fra sindaci, cittadini e Provincia, in questo primo semestre si è giunti all'approvazione delle opere da parte del CIPE dove viene stabilito l'importante obiettivo di elettrificazione dell'intera linea entro un paio di anni (implementazione tecnologica della linea e l'installazione di sistemi di sicurezza, realizzazione degli impianti di diffusione sonora per garantire informazioni puntuali sull'andamento del traffico ferroviario, nuovi convogli). A fine maggio sono stati realizzati gli impianti di diffusione sonora delle informazioni sul traffico, nonché la chiusura centralizzata dei passaggi a livello.

**Viabilità e infrastrutture** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1005)**3° SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE**

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

- Continuare gli interventi per dar corso al progetto “Miglioriamo insieme la viabilità urbana”. Con questo progetto completamente redatto dall’ufficio tecnico comunale e con il contributo di un percorso partecipato con i cittadini, l’Amministrazione Comunale intende dare concrete risposte al tema della viabilità e della mobilità. Con questo progetto si stanno affrontando i temi relativi alla riduzione della velocità degli autoveicoli, ridurre il numero di auto che attraversano gli abitati del capoluogo e delle frazioni oltre naturalmente alla riduzione dell’inquinamento;
- Progetto “Percorsi ciclo – pedonali” , proseguire il lavoro avviato dall’ufficio tecnico comunale di individuazione e valorizzazione di percorsi ciclo-pedonali su viabilità minore e su antiche strade in disuso provvedendo anche all’avvio della progettazione di riqualificazione di alcuni di questi percorsi. Si ritiene di dar corso ad incontri tematici con la popolazione per concordare e valutare contributi circa le effettive esigenze e priorità. Si ritiene di poter eseguire il lavoro di progettazione interna per recuperare risorse che sono e saranno disponibili ma soprattutto perché si ritiene che la progettazione interna possa garantire una migliore progettazione partecipata.
- Studio di fattibilità del progetto “Pedibus” da redigere in coordinamento con gli insegnanti della scuola primaria Neria Secchi, con i genitori degli alunni, con il servizio ambientale (CIEA) e con l’ufficio tecnico comunale;
- Mettere in campo tutte le azioni necessarie per dare corso all’accordo di programma sottoscritto con l’Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia per la “realizzazione del nuovo asse di collegamento tra le varianti alla SP22 di Barco e Bibbiano;

**Obiettivi strategici:**

- Realizzare percorsi protetti nei tratti urbani con priorità alle vie di accesso ai servizi e alle scuole e al completamento dei percorsi già avviati;
- Realizzare un piano della mobilità urbana partecipato che metta al centro come elemento strategico la mobilità slow a misura di persona;
- Dare corso all’accordo di programma sottoscritto con l’Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia per la “realizzazione del nuovo asse di collegamento tra le varianti alla SP22 di Barco e Bibbiano, previo aggiornamento del medesimo e relativo piano finanziario;
- Progetto “Percorsi ciclo – pedonali”: restituzione da parte dalle associazioni locali operanti nel settore ambiente-sport-tempo libero dello studio di fattibilità eseguito;
- Promozione dell’attività fisica negli adulti e nei ragazzi con il coinvolgimento attivo di questi ultimi e delle associazioni di volontariato nell’identificazione e gestione di percorsi ad anello da poter percorrere quotidianamente ed autonomamente in sicurezza.

**Finalità:**

- Ridurre il numero di automobili in attraversamento, riduzione della velocità e riduzione dell’inquinamento;
- La valorizzazione e riscoperta nonché la riqualificazione di percorsi ciclo-pedonali su viabilità minore e su antiche strade in disuso permetterà, oltre alle finalità di cui sopra, la realizzazione di una rete integrata di percorsi protetti all’interno del territorio urbanizzato ma anche in quello agricolo e di connessione con i territori limitrofi;
- Realizzare un nuovo asse di collegamento (tangenziale) tra le varianti alla SP22 di Barco (via Nenni) e Bibbiano (con la rotatoria di via Canusina antistante il supermercato Todis – Gambini arredamenti) che alleggerisca e sgravi il traffico, in modo particolare quello pesante, in via Venturi, via Marconi e via Fermi a Fossa;
- Progetto “Percorsi ciclo – pedonali”: incentivare l’attività all’aria aperta in un contesto paesaggistico di particolare pregio per promuovere stili di vita sani;
- Progetto “Insieme per guadagnare salute”: incentivare l’attività fisica quotidiana all’aperto negli adulti e nei bambini per contrastare la vita sedentaria e le maggiori patologie legate ad essa.

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

Eseguito incontro con la cittadinanza per proposte relative alla progettazione di percorso pedonale in loc. Fossa.

Terminato il tratto di collegamento percorso pedonale Corniano – Bibbiano

Terminato il tratto di collegamento percorso pedonale lungo la SP28 (stazione di Barco – Zona artigianale)

Progetto CAI sentiero 672 Brescello-Canossa: terminata la progettazione che vede il territorio comunale collegarsi al suddetto sentiero attraverso strade secondarie, al fine di rendere permeabile il territorio ai fruitori che vorranno visitare il paesaggio dei prati stabili legati al Parmigiano Reggiano e a tutte le altre eccellenze locali, oltre ad offrire la possibilità di usufruire dei collegamenti su ferrovia. Inaugurazione a fine settembre 2018.

Progetto “Insieme per guadagnare salute”: impostato una serie di incontri su temi riguardo l’alimentazione consapevole e i benefici dell’attività motoria all’aria aperta, coinvolto le classi seconde della scuola secondaria di primo grado ‘D.Alighieri’, in un progetto di individuazione percorsi in ambito urbano per incentivare l’attività fisica all’aria aperta.

### SERVIZIO 3 A “GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI”

Il Servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e degli impianti di illuminazione pubblica. E' intenzione dare corso ai seguenti interventi a condizione che i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente, lo permettano:

- manutenzione delle strade comunali e della relativa segnaletica per migliorare la sicurezza stradale;
- riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica al fine di ridurre i costi di gestione e per ottenere un risparmio energetico verificando l'opportunità tecnico ed economica di un eventuale riscatto degli impianti di illuminazione di Enel So.I.e.;
- predisposizione del piano luce;

**Obiettivo strategico:** efficientamento della rete di illuminazione pubblica.

**Finalità da conseguire:**

- migliorare lo stato di manutenzione e la sicurezza della viabilità stradale;
- ridurre i consumi energetici relativi all'illuminazione pubblica

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

In data 12/11/2018 sono terminati i lavori di manutenzione straordinaria del fondo stradale e della relativa segnaletica di diverse strade comunali come da relativo certificato di fine lavori.

E' stato liquidato alla ditta l'importo contrattuale dei lavori pari a € 222.621,50 iva compresa.

Il fine del progetto è il miglioramento della qualità delle strade a servizio del territorio comunale, aumentando il livello di sicurezza dei cittadini e riqualificando, dal punto di vista ambientale e funzionale, il complesso del sistema viario con il rifacimento di pavimentazioni stradali degradate.

Nell'ambito dell'appalto si sono previsti di realizzare interventi di manutenzione straordinaria riguardanti tratti di pavimentazione stradale particolarmente ammalorati e si riferiscono principalmente alla posa in un nuovo manto di usura (asfalto) sul sovrastante esistente di alcune vie nel territorio comunale di cui è stata evidenziata la necessità in base a quanto rilevato dai tecnici comunali e il rifacimento sulle stesse della relativa segnaletica stradale orizzontale.

I lavori eseguiti sono stati:

- Asfaltatura vecchi tagli della fognatura in via Malaguzzi e via Don Milani;
  - Completa asfaltatura in via Amendola;
  - Asfaltatura di un tratto di via Ariosto di circa 1,2 km fuori dal centro abitato;
  - Asfaltatura di via Col di Lana tra via Marconi e via Fermi;
  - Asfaltatura via Tondelli;
  - Asfaltatura (previa fresatura) di via XXIV Maggio tra via Alighieri e piazza 25 Aprile;
  - Asfaltatura alcuni tratti di via Petrarca;
  - Asfaltatura di un tratto di via Curtatone;
  - Asfaltatura di un tratto di via Fermi prima dell'incrocio con via Nenni (zana ex acquedotto Barco);
  - Asfaltatura parziale ex pipa di ritorno in via Corradini di fronte alla Pizzeria Ciro;
  - Asfaltatura tratto in via Matteotti;
  - Sistemazione banchina stradale via Spallanzani dietro Centro Polivalente Del Rio;
  - Sistemazione banchina stradale via Fermi tra via Magellano e via Col di Lana;
  - Sistemazione banchina stradale via Venturi in corrispondenza di via De Nicola;
  - Sistemazione banchina stradale via Venturi in corrispondenza di via Amendola;
  - Realizzazione incrocio rialzato via Lenin – via Matteotti – via Gramsci;
  - Realizzazione caditoia raccolta acqua stradale in via Secchi a Piazzola in corrispondenza del dosso;
  - Realizzazione canaletta di raccolta acqua stradale in via Chierici, zona Mulino della Fila;
- Nelle zone interessate dai lavori di riasfaltatura si è provveduto alla realizzazione della relativa nuova segnaletica orizzontale.

Sono stati realizzati interventi di manutenzione delle banchine stradali di diverse vie ed è stato effettuato un intervento di manutenzione straordinaria del fondo stradale delle strade bianche comunali

Nel mese di dicembre è stata avviata la procedura di gara (che si prevede aggiudicare nel mese di febbraio 2019) per l'appalto dei lavori relativi al progetto esecutivo dell'importo complessivo di euro 150.000 di realizzazione di nuovi impianti di illuminazione pubblica in alcuni tratti di strade comunali prive di tali impianti mediante installazione di corpi illuminanti con tecnologia led” per un importo complessivo di euro 150.000.

Le strade interessate sono:

- via Montenero;
- via Lambrakis;
- pedonale dell'area verde adiacente a via Canusina;
- via Curtatone in corrispondenza del nucleo abitato;
- via S.G. Bosco in corrispondenza del nucleo abitato e dall'intersezione con via Montesanto fino al confine con il Comune di Quattro Castella;

Le scelte progettuali e l'utilizzo dei proiettori a led consentono il rispetto dei livelli di illuminazione previsti dalle norme

tecniche di settore nonché il rispetto della legge regionale 19/03 e relative direttive esplicative in materia di risparmio energetico e inquinamento luminoso. Tali nuovi impianti garantiscono un risparmio energetico medio di oltre il 50% rispetto ai tradizionali lampioni stradali.

Enel So.l.e. ha inoltre dato corso con onere interamente a suo carico alla sostituzione di circa 230 lampioni vetusti di proprietà della medesima con nuovi lampioni a led in varie strade comunali

Sono terminati i lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale per l'anno 2018 con un importo eseguito di €23.246,67 iva compresa.

## POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.251.258,73	-	
In conto capitale	(+)	-	657,97	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.251.258,73	657,97	<b>1.251.916,70</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.760,62	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.248.498,11	657,97	<b>1.249.156,08</b>

#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.251.258,73	1.226.599,55	
In conto capitale	(+)	657,97	610,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.251.916,70	1.227.209,55	<b>98,02%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.760,62	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.249.156,08	1.227.209,55	<b>98,24%</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.226.599,55	734.581,32	
In conto capitale	(+)	610,00	610,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.227.209,55	735.191,32	<b>59,90%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.227.209,55	735.191,32	<b>59,90%</b>



**Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 12**

Dall'01/01/2015 il Servizio Sociale Associato è trasferimento integrale all'Unione Val d'Enza pertanto il rendiconto delle attività principali in riferimento ai programmi, alle linee programmatiche generali e gli obiettivi operativi del Servizio Sociale Territoriale di Bibbiano sono compresi nei documenti dell'Unione Val d'Enza che qui si intendono richiamati.

Rimane in capo al IV Servizio la gestione delle politiche abitative in termini di gestione dell'accesso al patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Sebbene il Comune di Bibbiano abbia conferito la gestione del patrimonio con apposita convenzione ad Acer di Reggio Emilia, ha mantenuto in capo a se tutto quanto attiene al governo della domanda e del pieno utilizzo del patrimonio.

Nel corso del 2018 si è proseguito con l'aggiornamento della graduatoria in essere con apposita raccolta di domande e approvazione della relativa graduatoria.

## SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	71.436,52	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>71.436,52</b>	<b>0,00</b>	<b>71.436,52</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>67.436,52</b>	<b>0,00</b>	<b>67.436,52</b>

### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	71.436,52	66.248,30	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>71.436,52</b>	<b>66.248,30</b>	<b>92,73%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>67.436,52</b>	<b>66.248,30</b>	<b>98,23%</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	66.248,30	52.548,14	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>66.248,30</b>	<b>52.548,14</b>	<b>79,31%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>66.248,30</b>	<b>52.548,14</b>	<b>79,31%</b>

## Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 14

### 2° Ufficio: Commercio e Attività Produttive

L'attività dell'Ufficio commercio ed attività produttive, nel corso degli ultimi anni, è stata interessata da modifiche normative significative che hanno reso necessario l'adeguamento della disciplina autorizzatoria di diverse tipologie di attività, introducendo, tra l'altro, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA in sostituzione della Dichiarazione di Inizio Attività – DIA

Nel corso dell'anno 2017, l'organizzazione e gestione delle due fiere annuali (fiera della 3<sup>a</sup> domenica di Settembre "Bibbiano produce" e fiera della prima domenica di ottobre di Barco) è stata affidata ad una ditta esterna per il triennio 2016/2018 a seguito dell'espletamento di una procedura di gara.

L'Ufficio commercio ed attività produttive ha proseguito nella gestione dei mercati settimanali di Bibbiano (sabato) e Barco (venerdì), con aggiornamento delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche e delle concessioni di posteggio a seguito di subingressi.

L'ufficio ha, inoltre, gestito i seguenti procedimenti:

- n.57 SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) per commercio in sede fissa e elettronico (comprensiva di cessazioni, subingressi e nuove aperture);
- n.67 Scia e autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche;
- n.47 SCIA per somministrazione alimenti e bevande e temporanea;
- n.30 SCIA per manifestazioni;
- n.17 SCIA per spettacoli viaggianti;
- n.2 SCIA per attività di estetista e acconciatore ed estetista;
- n.1 Scia per apertura attività di affittacamere;
- n.30 altre pratiche (notifica sanitarie, e sanitari in genere, autorizzazioni distese estive, predisposizione atti di patrocinio, vidimazione registri...)

Sono stati intensificati i controllo sulle dichiarazioni relative ai requisiti morali di coloro che hanno presentato Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per il settore commerciale utilizzando anche la nuova procedura Si.Ce.Ant. per le comunicazioni antimafia.

## Reti e altri servizi pubblici (considerazioni e valutazioni sul Prog.1404)

### 3° SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE

E' intenzione, in accordo e collaborazione con enti gestori e soggetti privati, favorire la diffusione e il potenziamento sul territorio comunale delle infrastrutture di rete a banda larga ad alta velocità.

**Obiettivi strategici e finalità:** favorire a tutta la cittadinanza (privati ed attività economiche) l'accesso a tali infrastrutture telematiche che consentono un migliore accesso a servizi pubblici ed una maggiore competitività nel mercato del lavoro nonché innovazione tecnologica.

### Stato di attuazione al 31/12/2018

## LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	10.750,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.750,00	0,00	<b>10.750,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		10.750,00	0,00	<b>10.750,00</b>

#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	10.750,00	9.563,03	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.750,00	9.563,03	<b>88,95%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		10.750,00	9.563,03	<b>88,95%</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	9.563,03	4.387,80	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.563,03	4.387,80	<b>45,88%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		9.563,03	4.387,80	<b>45,88%</b>

## ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

### Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

**Fonti energetiche** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1701)**3° SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-AMBIENTE**

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

Dare seguito agli impegni assunti con l'adesione al Patto dei sindaci e con l'approvazione del PAES (piano d'azione per l'energia sostenibile);

**Obiettivi strategici:**

Attuazione del piano d'azione per l'energia sostenibile, conosciuto come patto dei sindaci per raggiungere il triplice obiettivo del 20-20-20: riduzione del 20 % di emissioni entro il 2020 attraverso un incremento del 20% dell'efficienza energetica e l'utilizzo di almeno il 20% dell'energia da fonti rinnovabili.

**Finalità:** ridurre i consumi energetici sia dell'Amministrazione comunale che dei singoli cittadini che delle attività produttive insediate nel territorio comunale nonché migliorare la qualità dell'ambiente;

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

A fine anno 2018 presentato il monitoraggio riguardo le azioni inserite nel PAES .

A seguito del monitoraggio, l'obiettivo di riduzione al 2020 risulta quindi essere 9.324 t CO<sub>2</sub>eq, pari al 31% delle emissioni dell'anno base, a conferma delle previsioni iniziali.



## FONDI E ACCANTONAMENTI

### Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	293.490,03	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	293.490,03	0,00	<b>293.490,03</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		293.490,03	0,00	<b>293.490,03</b>

#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	293.490,03	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	293.490,03	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		293.490,03	0,00	<b>0,00</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	<b>0,00</b>

## DEBITO PUBBLICO

### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



#### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	391.055,89		
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	391.055,89	0,00	<b>391.055,89</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		391.055,89	0,00	<b>391.055,89</b>

#### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	391.055,89	387.717,49	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	391.055,89	387.717,49	<b>99,14%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		391.055,89	387.717,49	<b>99,14%</b>

#### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	387.717,49	360.914,07	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	387.717,49	360.914,07	<b>93,08%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		387.717,49	360.914,07	<b>93,08%</b>

## ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	1.000.000,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.000.000,00	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)		0,00	
Programmazione effettiva		1.000.000,00	0,00	<b>1.000.000,00</b>

### Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	1.000.000,00	202.896,88	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.000.000,00	202.896,88	<b>20,28%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.000.000,00	202.896,88	<b>20,28% -</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	202.896,88	202.896,88	
Totale (al lordo FPV)	(+)	202.896,88	202.896,88	<b>100,00% -</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		202.896,88	202.896,88	<b>100,00% -</b>



# **RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO**

## CONTO DEL PATRIMONIO

### Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).

#### Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	39.816,61	20.307,87	-19.508,74
Immobilizzazioni materiali (+)	24.044.551,12	24.143.278,44	98.727,32
Altre immobilizzazioni materiali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	4.918.202,53	5.152.535,60	234.333,07
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	1.780.256,55	2.193.095,35	412.838,80
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	1.417.081,65	1.671.557,40	254.475,75
Ratei e risconti attivi (+)	19.492,10	16.784,65	-2.707,45
<b>Totale</b>	<b>32.219.400,56</b>	<b>33.197.559,31</b>	<b>978.158,75</b>

#### Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018	Variazione
Fondo di dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Riserve (+)	33.917.818,42	33.387.502,84	-530.315,58
Risultato economico esercizio (+)	-6.630.610,33	-6.017.096,85	613.513,48
<b>Patrimonio netto</b>	<b>27.287.208,09</b>	<b>27.370.405,99</b>	<b>83.197,90</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	34.155,88	66.283,02	32.127,14
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	4.714.553,44	5.019.071,07	304.517,63
Ratei e risconti passivi (+)	183.483,15	741.799,23	558.316,08
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>4.932.192,47</b>	<b>5.827.153,32</b>	<b>894.960,85</b>
<b>Totale</b>	<b>32.219.400,56</b>	<b>33.197.559,31</b>	<b>978.158,75</b>

#### Attivo

Denominazione	2018
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	20.307,87
Immobilizzazioni materiali (+)	24.143.278,44
Altre immobilizzazioni materiali (+)	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	5.152.535,60
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	2.139.095,35
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	1.671.557,40
Ratei e risconti attivi (+)	16.784,65
<b>Totale</b>	<b>33.197.559,31</b>

#### Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2018
Fondo di dotazione (+)	0,00
Riserve (+)	33.387.502,84
Risultato economico dell'esercizio (+)	-6.017.096,85
<b>Patrimonio netto</b>	<b>27.370.405,99</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	66.283,02
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	5.019.071,07
Ratei e risconti passivi (+)	741.799,23
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>5.827.153,32</b>
<b>Totale</b>	<b>33.197.559,31</b>

## Considerazioni e valutazioni

Il principio contabile 4.3 allegato al D.Lgs. 118/2011 caratterizza in modo puntuale la valutazione delle immobilizzazioni ed i criteri di iscrizione nel paragrafo 6.1:

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono oggetto di cartolarizzazione. Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario o di compravendita con "patto riservato dominio" ai sensi dell'art. 1523 e ss. del Cod. civ., che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente. L'eccezione si applica anche nei casi di alienazione di beni con patto di riservato dominio. L'aggiornamento del patrimonio permanente dell'ente (Immobilizzazioni immateriali e materiali) è stato eseguito capitalizzando tutti i pagamenti eseguiti in conto capitale (Titolo II) nel 2018. La consistenza patrimoniale è stata inoltre rivista a seguito degli accertamenti di competenza a titolo IV di entrata cat. 01, per l'alienazione di cespiti patrimoniali, nonché con le rettifiche derivanti da riclassificazione dei cespiti, sopravvenienze attive e passive anche non riconducibili a movimenti finanziari ed ammortamenti.

Per l'applicazione dei nuovi principi contabili si riscontra che tutti i beni inventariati risultano facenti parte del patrimonio indisponibile o demaniale, come indicato dagli articoli 822 e seguenti del Codice Civile, conseguentemente sono state stanziare riserve indisponibili per gli importi relativi ai cespiti di inventario.

La riserva indisponibile per i beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali è stata inizialmente istituita per l'importo di € 22.349.801,89. In corso d'anno è stata aggiornata all'importo di € 22.129.238,67 rispettando i conteggi dell'inventario.

Con riferimento alle immobilizzazioni finanziarie è stato applicato il metodo del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4-3 al paragrafo 6.1.3.

Nel 2018 sono state liquidate le quote della "Matilde di Canossa s.r.l." per un importo di € 41,99.

Per quanto riguarda l'attivo circolante, oltre ai crediti di dubbia esigibilità è stato accantonato al fondo svalutazione crediti la quota relativa ai crediti stralciati sino al 31/12/2018, ma non inseriti nello stato patrimoniale per € 117.881,16. Nel corso del 2018 si è adeguato il fondo svalutazione crediti al nuovo importo di F.C.D.E accantonato in avanzo e all'incasso di € 652,49 di crediti inesigibili.

Per quanto riguarda i crediti, l'unico valore non gestito in finanziaria è relativo all'inserimento di € 12.781,00 dovuti alla previsione della liquidazione annuale dell'iva a credito. Inoltre al 31/12/2018 sono rimasti aperti residui per € 26.803,42 per le rate del mutuo pagate a inizio 2019 e riclassificati tra i debiti di finanziamento (quota capitale + quota interessi). Non consentendo la procedura di inserire un valore negativo per il fondo di dotazione, l'importo di quest'ultimo è stato sommato al risultato dell'esercizio.



## CONTO ECONOMICO

### Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.

#### Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	7.107.744,53	7.444.870,46	337.125,93
Gestione caratteristica		7.107.744,53	7.444.870,46	337.125,93
Ricavi finanziari	(+)	121.758,24	135.853,96	14.095,72
Rettifiche positive di valore	(+)	4,03	234.864,94	234.860,91
Gestione finanziaria e rettifiche		121.762,27	370.718,90	248.956,63
Ricavi straordinari	(+)	413.353,16	444.344,39	30.991,23
Gestione straordinaria		413.353,16	444.344,39	30.991,23
Ricavi complessivi		<b>7.642.859,96</b>	<b>8.259.933,75</b>	<b>617.073,79</b>

#### Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Costi caratteristici	(+)	7.982.948,34	8.071.742,11	88.793,77
Gestione caratteristica		7.982.948,34	8.071.742,11	88.793,77
Costi finanziari	(+)	132.050,14	119.010,30	-13.039,84
Rettifiche negative di valore	(+)	20,09	461,63	441,54
Gestione finanziaria e rettifiche		132.070,23	119.471,93	-12.598,30
Costi straordinari	(+)	137.101,04	64.746,72	-72.354,32
Gestione straordinaria		137.101,04	64.746,72	-72.354,32
Costi complessivi		<b>8.252.119,61</b>	<b>8.255.960,76</b>	<b>3.841,15</b>

#### Ricavi

Denominazione		2018
Ricavi caratteristici	(+)	7.444.870,46
Gestione caratteristica		7.444.870,46
Ricavi finanziari	(+)	135.853,96
Rettifiche positive di valore	(+)	234.864,94
Gestione finanziaria e rettifiche		370.718,90
Ricavi straordinari	(+)	444.344,39
Gestione straordinaria		444.344,39
Totale ricavi		<b>8.259.933,75</b>
Utile esercizio		<b>3.972,99</b>

#### Costi

Denominazione		2018
Costi caratteristici		8.071.742,11
Gestione caratteristica		8.071.742,11
Costi finanziari		119.010,30
Rettifiche negative di valore		461,63
Gestione finanziaria e rettifiche		119.471,93
Costi straordinari		64.746,72
Gestione straordinaria		64.746,72
Imposte		<b>8.255.960,76</b>
Totale costi		<b>8.255.960,76</b>
Perdita esercizio		

## Considerazioni e valutazioni

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti a operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che "l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I proventi correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi, acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, come i trasferimenti attivi correnti o i proventi tributari, si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento), qualora tali risorse risultino impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate.

I trasferimenti attivi a destinazione vincolata correnti sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati. Per i proventi/trasferimenti in conto capitale, vincolati alla realizzazione di immobilizzazioni, l'imputazione, per un importo proporzionale all'onere finanziato, avviene negli esercizi nei quali si ripartisce il costo/onere dell'immobilizzazione (es. quota d'ammortamento).

Gli oneri derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi ed i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza si realizza:

- per associazione di causa ed effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione. Tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento;
- per imputazione diretta dei costi al conto economico dell'esercizio perchè associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perchè sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo.

In particolare quando:

- a) i beni ed i servizi, che hanno dato luogo al sostenimento di costi in un esercizio, esauriscono la loro utilità nell'esercizio stesso, o la loro futura utilità non sia identificabile o valutabile;
- b) viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o la funzionalità dei beni e dei servizi i cui costi erano stati sospesi in esercizi precedenti;
- c) l'associazione al processo produttivo o la ripartizione delle utilità dei beni e dei servizi, il cui costo era imputato economicamente all'esercizio su base razionale e sistematica, non risultino più di sostanziale rilevanza (ad esempio a seguito del processo di obsolescenza di apparecchiature informatiche).

I componenti economici positivi devono, quindi, essere correlati ai componenti economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- a) le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- b) le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della deliberazione del rendiconto di gestione;
- c) le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- d) le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- e) le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- f) le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- g) le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonchè ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Oltre alla registrazioni contabili derivanti dalla gestione finanziaria, le scritture di assestamento rilevate sono state:

- adeguamento al fondo svalutazione crediti;
- rilevazione dei fondi accantonati presenti nel risultato di amministrazione;
- ratei passivi personale ed irap;
- riepilogo movimenti gestione IVA;
- chiusura IVA anno precedente;
- ammortamenti dell'anno;
- apertura ratei e risconti 2018;
- riporto crediti su conti correnti postali non incassati;
- correzione importo residuo indebitamento;
- altre scritture di adeguamento che hanno movimentato le entrate e le uscite straordinarie e che sono dovute alle quadrature di patrimonio e crediti e debiti.

## RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA

### Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).

#### Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Proventi da tributi	(+)	5.402.022,57	5.415.251,49	13.228,92
Proventi da fondi perequativi	(+)	785.131,81	776.316,45	-8.815,36
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	309.601,92	477.722,03	168.120,11
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	523.501,34	687.016,84	163.515,50
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	87.486,89	88.563,65	1.076,76
<b>Ricavi gestione caratteristica</b>		<b>7.107.744,53</b>	<b>7.444.870,46</b>	<b>337.125,93</b>

#### Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	105.694,81	126.015,03	20.320,22
Prestazioni di servizi	(+)	3.264.052,64	3.414.071,98	150.019,34
Utilizzo beni di terzi	(+)	46.925,31	48.527,18	1.601,87
Trasferimenti e contributi	(+)	1.771.185,44	1.763.882,89	-7.302,55
Personale	(+)	1.481.229,39	1.605.516,34	124.286,95
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	1.199.212,45	1.049.408,57	-149.803,88
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	(+)	34.155,88	3.724,98	-30.430,90
Oneri diversi di gestione	(+)	80.492,42	60.595,14	-19.897,28
<b>Costi gestione caratteristica</b>		<b>7.982.948,34</b>	<b>8.071.742,11</b>	<b>88.793,77</b>

#### Ricavi

Denominazione		2018
Proventi da tributi	(+)	5.415.251,49
Proventi da fondi perequativi	(+)	776.316,45
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	477.722,03
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	687.016,84
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	88.563,65

Totale ricavi 7.444.870,46

Utile esercizio -

#### Costi

Denominazione	2018
Materie prime e/o beni consumo	126.015,03
Prestazioni di servizi	3.414.071,98
Utilizzo beni di terzi	48.527,18
Trasferimenti e contributi	1.763.882,89
Personale	1.605.516,34
Ammortamenti e svalutazioni	1.049.408,57
Variazioni materie prime e beni (+/-)	0,00
Accantonamenti per rischi	0,00
Altri accantonamenti	3.724,98
Oneri diversi di gestione	60.595,14

Totale costi 8.071.742,11

Perdita esercizio **626.871,65**

## RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

### Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.

#### Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	118.876,40	133.143,29	14.266,89
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		118.876,40	133.143,29	14.266,89
Altri proventi finanziari	(+)	2.881,84	2.710,67	-171,17
Proventi finanziari		121.758,24	135.853,96	14.095,72
Rivalutazioni	(+)	4,03	234.864,94	234.860,91
Rettifiche positive di valore		4,03	234.864,94	234.860,91
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		121.762,27	370.718,90	248.956,63

#### Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Interessi passivi	(+)	132.050,14	119.010,30	-13.039,84
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		132.050,14	119.010,30	-13.039,84
Svalutazioni	(+)	20,09	461,63	441,54
Rettifiche negative di valore		20,09	461,63	441,54
Costi finanziari e rettifiche valore		132.070,23	119.471,93	-12.598,30

#### Ricavi

Denominazione		2018
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	133.143,29
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		133.143,29
Altri proventi finanziari	(+)	2.710,67
Proventi finanziari		135.853,96
Rivalutazioni	(+)	234.864,94
Rettifiche positive di valore		234.864,94
Totale ricavi		<b>370.718,90</b>
Utile esercizio		<b>251.246,97</b>

#### Costi

Denominazione		2018
Interessi passivi	(+)	119.010,30
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		119.010,30
Svalutazioni(+)		461,63
Rettifiche negative di valore		461,63
Totale costi		<b>119.471,93</b>

## RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

### Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive

#### Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	126.209,31	162.211,12	36.001,81
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	261.670,60	262.677,22	1.006,62
Plusvalenze patrimoniali	(+)	25.473,25	19.456,05	-6.017,20
Altri proventi straordinari	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari		413.353,16	444.344,39	30.991,23
Ricavi gestione straordinaria		413.353,16	444.344,39	30.991,23

#### Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	136.104,18	64.718,58	-71.385,60
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	28,14	28,14
Altri oneri straordinari	(+)	996,86	0,00	-996,86
Oneri straordinari		137.101,04	64.746,72	-72.354,32
Costi gestione straordinaria		137.101,04	64.746,72	-72.354,32

#### Ricavi

Denominazione		2018
Proventi da permessi di costruire	(+)	162.211,12
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	262.677,22
Plusvalenze patrimoniali	(+)	19.456,05
Altri proventi straordinari	(+)	0,00
Proventi straordinari		444.344,39

Totale ricavi **444.344,39**  
Utile esercizio **379.597,67**

#### Costi

Denominazione		2018
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	64.718,58
Minusvalenze patrimoniali	(+)	28,14
Altri oneri straordinari	(+)	0,00
Oneri straordinari		64.746,72

Totale costi **64.746,72**  
Perdita esercizio **-**

## Indicatore di tempestività dei pagamenti - Anno 2018

Nell'anno 2018, l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, è stato pari a - 1.





## Relazione acquisti Consip e extra Consip

La Legge Finanziaria 2000 (Legge 488/99) all'art. 26 ha introdotto un sistema innovativo di approvvigionamento di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni, basato sulla centralizzazione degli stessi in capo a soggetti unici di committenza. Con il D.M. 24 Febbraio 2000 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha conferito alla Concessionaria CONSIP s.p.a. l'incarico di stipulare le convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 488/1999, attribuendo alla stessa il ruolo di gestore del programma di approvvigionamento telematico di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, con ruolo di aggiudicatrice. Con Legge Regionale 11 del 24 Maggio 2000 è stata costituita la centrale di committenza per l'Emilia Romagna Intercenter, con i medesimi compiti di CONSIP seppure limitati all'ambito regionale.

Il Decreto Legge 98/2011, convertito con Legge 111/2011, all'art. 11 ha confermato l'obbligo di ricorrere alle convenzioni di cui alla Legge 296/2006, art. 1 comma 449 per l'approvvigionamento di beni e servizi, ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili, nel caso in cui l'acquisto venga effettuato non avvalendosi delle convenzioni attive (ex Legge 488/1999 art. 26 comma 3), stabilendo altresì che gli atti e i contratti posti in violazione dei suddetti parametri sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale.

Nel corso del 2012, il D.L. n. 52, convertito con Legge n. 94 del 06/07/12, ed il D.L. n. 95, convertito con Legge n° 135 del 07/08/12 (c.d. *Spending Review*) hanno introdotto ulteriori novità e prescrizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi.

Tra le novità più importanti contenuti nei testi normativi suddetti, ai quali si rinvia, è opportuno menzionare:

- l'obbligo generalizzato di ricorso al MEPA;
- l'obbligo di ricorso alle convenzioni per particolari categorie merceologiche espressamente indicate per legge (es. energia elettrica, fornitura di gas, carburanti ecc.).

Nel corso del 2014, il legislatore è intervenuto nuovamente attraverso il dl 66 del 24/04/2014, convertito dalla l. 89 del 23/06/2014 ed il dl 90 del 24/06/2014, convertito dalla l. 114 dell'11/08/2014.

Tali disposizioni hanno introdotto importanti novità in materia di revisione della spesa pubblica, attraverso la riduzione delle spese per acquisti di beni e di servizi, nonché rivedendo le modalità di acquisizione di beni e di servizi delle p.a.

In particolare, dal primo gennaio 2015 i Comuni non capoluogo di provincia, per l'acquisto di forniture e servizi, hanno dovuto fare ricorso alla centrale unica di committenza. I Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti hanno potuto procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad € 40.000,00.

Si tratta di una forma di accentramento introdotta dal legislatore per razionalizzare la spesa pubblica, eliminando i costi inutili connessi alla frammentazione della fase procedimentale di acquisizione di lavori, servizi e forniture.

A questo proposito il Comune di Bibbiano già nel 2009 aveva stipulato con l'Unione "Val d'Enza" una convenzione per la gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture e per l'alienazione immobiliari.

Tale funzione è stata definitivamente conferita nel corso del 2014, con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 25/03/2014.

La legge 28 dicembre 2015 n. 208 ha ulteriormente modificato la disciplina sugli acquisti rafforzando, a decorrere dal 1° gennaio 2016, il ricorso alle convenzioni attraverso differenti modalità, come in particolare la limitazione delle deroghe all'obbligo di approvvigionarsi tramite le convenzioni, che vengono disapplicate per il triennio 2017-2019, e alle quali viene comunque imposto un limite di prezzo, che deve essere inferiore di almeno il 10% rispetto ai corrispettivi risultanti dalle convenzioni ed accordi quadro. Per talune categorie merceologiche tale limite è stato fissato inferiore ad almeno il 3%.

Altre modifiche sono state motivate da un'esigenza di semplificazione, mirando a garantire la celerità e tempestività dei piccoli acquisti e la possibilità per gli enti con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti di approvvigionarsi autonomamente. In particolare la legge di stabilità 2006 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali,.....) di valore inferiore ai 1.000 euro possano essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure d'acquisto.

Nel corso del 2016 è stato approvato con il decreto legislativo n. 50 il nuovo codice degli appalti, che per i Comuni non capoluogo di Provincia ha definito il seguente quadro normativo per gli acquisti relativi a lavori, servizi e forniture:

– **Per acquisti di lavori, beni e servizi di importo inferiore a 1.000 €**

Non ci sono vincoli di aggregazione o di strumenti di negoziazione da utilizzare.

– **Per acquisti di beni e servizi di importo compreso tra 1.000 e 40.000 €**

È possibile procedere autonomamente e direttamente, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

– **Per acquisti di lavori di importo compreso tra 1.000 e 150.000 €**

È possibile procedere autonomamente e direttamente, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

**– Per acquisti di beni e servizi di importo compreso tra 40.000 e 209.000 euro (750.000 euro per i servizi sociali) e di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro**

Le stazioni appaltanti devono essere comunque in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ed in tal caso possono procedere mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici messi a disposizione da centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente.

Vi è, inoltre, comunque, l'obbligo di acquisto in forma aggregata secondo una delle seguenti modalità:

- a) Ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorzandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta. Secondo un'interpretazione logico-sistematica della norma de qua, l'obbligo di aggregazione sembrerebbe non sussistere laddove i Comuni non capoluogo ricorressero a strumenti telematici di acquisto (Convenzioni o Accordi Quadro con adesione/acquisizione diretta) perfezionate a seguito di procedure aggiudicate da centrali di committenza qualificate (ad esempio Consip).

**– Per importi superiori alla soglia comunitaria**

Le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 comma 2 ( vedi nota precedente) del d.lgs. n. 50/2016 ("Codice Appalti"). Per tali stazioni appaltanti sussiste l'obbligo di rispetto del benchmark di convenzioni e Accordi Quadro Consip.

Nel 2017 è stato approvato il decreto correttivo del Codice degli appalti (D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56), le principali modifiche hanno riguardato:

- 1) l'ambito oggettivo;
- 2) la progettazione;
- 3) il R.U.P;
- 4) il soccorso istruttorio;
- 5) il rating d'impresa;
- 6) la qualificazione degli esecutori di lavori pubblici;
- 7) l'avvalimento;
- 8) la garanzia provvisoria;
- 9) i criteri di aggiudicazione, con particolare riferimento al criterio del minor prezzo e dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 10) le offerte anomale;
- 11) il collaudo;
- 12) il subappalto;
- 13) le penali.

**Situazione attuale del Comune di Bibbiano**

Il Comune di Bibbiano ha rispettato la normativa per gli acquisti sopra delineata, fin dalla nascita delle centrali uniche di committenza.

A tutt'oggi l'Ente si è avvalso del MEPA e/o ha attivato varie convenzioni CONSIP e Intercent-ER per i seguenti beni e servizi:

- acquisto di elettrodomestici;
- acquisto carburante per autoveicoli mediante buoni carburante;
- manutenzione degli impianti termici;
- acquisto del vestiario per la divisa del messo comunale;
- acquisto di attrezzatura per impianti sportivi e palestre comunali;
- acquisto di materiale di medicazione per reintegro cassette di pronto soccorso;
- manutenzione ascensori in fabbricati di proprietà comunale;
- acquisto di carta in risme per gli Uffici Comunali;
- acquisto di cancelleria e consumabili per gli Uffici Comunali;
- noleggio fotocopiatrici;
- interventi di assistenza tecnica su stampanti;
- acquisto di proiettori Led per l'adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica;
- l'acquisto di n. 12 compostiere finalizzato alla realizzazione del progetto di riduzione dei rifiuti domestici;
- servizio di pulizia e sanificazione degli stabili comunali;

- servizio di telefonia fissa e trasmissione dati mediante tecnologia VoIP;
- servizio di telefonia mobile e noleggio telefoni cellulari;
- servizio di sbobinatura e trascrizione delle registrazioni dei verbali di Consiglio Comunale;
- fornitura di gas naturale;
- fornitura di energia elettrica;
- manutenzione e riparazione degli automezzi di proprietà comunale;
- affidamento del servizio di sfalcio dei cigli e delle banchine stradali;
- servizio di manutenzione aree verdi
- acquisto derrate alimentari;

Per tutti gli altri beni o servizi diversamente approvvigionati, ci siamo avvalsi di altre modalità poiché:

- non esistevano convenzioni attive;
- i beni/servizi non erano reperibili sul MEPA;
- i servizi presenti sul MEPA non venivano erogati nella Provincia di Reggio Emilia;
- le convenzioni imponevano minimi quantitativi o di fatturato che avrebbero vanificato il risparmio sui costi unitari;
- le spese di trasporto a carico dell'acquirente avrebbero inciso in modo eccessivo in caso di ordini di modesta entità, vanificando il risparmio sui costi unitari;
- le convenzioni o le offerte del MEPA avevano caratteristiche tali da rendere servizi e forniture poco agevoli o antieconomici;
- c'era necessità di completare o implementare approvvigionamenti già in essere con altri fornitori e c'era l'esigenza di reperire il medesimo prodotto o servizio (es. per garantire compatibilità ed interfacciabilità).

Di quanto sopra è stato dato conto nei rispettivi atti di affidamento.

La presente relazione è pubblicata ai sensi art. 26 comma 4 della L.488/1999 e s.m.i..

## Attuazione Piano Triennale art. 2, comma 597, L. 244/2007

Il Comune di Bibbiano ha adottato il Piano triennale 2018-2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, ex art. 2 commi 594 e segg. della Legge Finanziaria 2008, con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 143 del 21/12/17. Alla fine dell'anno 2018 si può rilevare che vi è stata data regolare attuazione, come di seguito specificato:

### 1) Dotazioni strumentali che corredano la stazione di lavoro nell'automazione d'ufficio e spese di funzionamento.

Il Comune sta continuando con la politica di razionalizzazione e risparmio sulle dotazioni strumentali degli uffici, contemperando esigenze di efficienza e produttività con esigenze di economia di spesa, allo scopo di garantire il normale funzionamento degli uffici senza inutili sprechi.

Nel corso del 2018 sono state mantenute e consolidate le seguenti misure di risparmio:

- l'utilizzo esclusivo di carta riciclata o ecologica per fotocopie, anche per documenti ufficiali e certificati;
- la fotocopiatrice e stampa su entrambe le facciate della carta utilizzata;
- l'utilizzo delle fotocopie errate o inutili per gli appunti o per le prove di stampa (salvaguardando la privacy);
- l'acquisto dei soli articoli di cancelleria essenziali allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- l'acquisto di toner compatibili per le stampanti non più in garanzia;
- monitoraggio della distribuzione della cancelleria agli uffici;
- il maggiore utilizzo della posta elettronica e l'invio di documenti in formato PDF (per risparmiare il costo di spedizione, le buste per l'imballo, i fogli di carta ed il consumo di toner e di cartucce necessarie per la stampa del documento);
- un utilizzo ridotto di moduli e stampati: gli Uffici per quanto possibile, provvedono alla loro realizzazione attraverso il ricorso ad applicativi dell'automazione di ufficio attualmente in uso (Office Word, Office Excel...) piuttosto che all'acquisto degli stessi presso copisterie;
- l'acquisto di abbonamenti in versione telematica, preferendoli rispetto alla versione cartacea;
- rinnovo dei contratti di noleggio delle fotocopiatrici tramite convenzioni Consip e Intercent-ER;
- revisione annuale dei contratti assicurativi;
- la verifica dell'effettiva obsolescenza;
- verifica, in via preventiva rispetto alle nuove proposte di acquisto, della possibilità di sopperire con spostamenti di attrezzature già in possesso dell'ente e della loro riorganizzazione e riassegnazione.

### 2) Sistema informativo.

Conformemente al Piano, nell'anno 2018 sono stati mantenuti i seguenti interventi:

- rimozione progressiva delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete centralizzate;
- la possibilità di ricevere mediante la procedura degli atti amministrativi (Sicra) la scansione di documenti con invio informatico degli stessi agli uffici competenti e agli amministratori, con risparmio di carta e toner, nonché velocizzando la circolazione delle informazioni;
- utilizzo di cartelle sul server, con accesso ristretto o condiviso, sempre ai fini del risparmio del toner e della carta e per garantire la rapidità nei passaggi di dati e informazioni;
- sostituzione di PC in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, o risultino non adeguati agli standard di sicurezza per obsolescenza dei sistemi;
- reimpiego di PC un po' obsoleti in ambiti dove sono richieste performances inferiori.

Dal 2014 è in uso la suite Sicr@Web che ha dato la possibilità di integrare le informazioni tra i vari uffici e di condividere archivi, con vantaggi in termini di continuità del flusso documentale e informativo, con riduzione dei tempi di lavoro e dell'utilizzo di carta e toner, favorendo la circolazione telematica dei documenti stessi, garantendo comunque rintracciabilità e la corretta assegnazione di responsabilità al personale.

Con deliberazione di C.C. n° 22 del 06/05/13 è stata deliberata l'adesione dell'Ente al Sistema Informatico Associato dell'Unione Val d'Enza, costituito al fine di realizzare una progettazione e una gestione coordinata ed unitaria delle azioni che garantiscono lo sviluppo del sistema informativo dei Comuni dell'Unione stessa, nonché l'attuazione dei progetti regionali di *e-Government*, attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate.

Con la successiva delibera di G.C. n° 113 del 30/12/13, che ha approvato l'accordo attuativo del passaggio di gestione del sistema informativo comunale, dal 1° Gennaio 2014 sono stati trasferiti all'Unione anche alcuni contratti di manutenzione e assistenza *software*, sempre perseguendo le medesime finalità di accentramento e gestione sinergica. Nel corso del 2018, l'Unione ha proceduto con l'affidamento della gestione dei sistemi informativi, con lo scopo di garantire, tramite assistenza telefonica, assistenza da remoto e on-site all'Unione Val D'Enza (RE) e agli Enti aderenti (comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza, Sant'Ilario d'Enza), le seguenti attività:

- A. Assistenza tecnica e manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro, delle dotazioni server e degli apparati di rete;
- B. Assistenza sistemistica
- C. Gestione servizi informatici, ICT ed E-Government

E' risultata aggiudicataria la RTI composta da Ebsirio Srl, che attualmente già gestiva il sistema informativo presso il Comune di Bibbiano, ICT Consult Srl e Info.Tec Srl.

La scelta è avvenuta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

E' da segnalare che viene confermata la particolare attenzione riservata alle azioni finalizzate al processo di dematerializzazione, come:

- 1) la gestione delle ferie/permessi esclusivamente per via software;
- 2) la consultazione della Certificazione Unica e dei cedolini esclusivamente via software;
- 3) lo sviluppo della posta certificata, per consentire il risparmio nei costi di gestione e di spedizione della posta;
- 4) l'incentivazione all'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni varie e della firma digitale (non solo nel caso di emissione di determinazioni e atti monocratici);
- 5) l'utilizzo del mandato informatico.

### 3) Autovetture di servizio.

Per tutto il parco macchine dell'Ente sono stati effettuati un costante monitoraggio e controllo della spesa per manutenzioni, carburanti e premi assicurativi.

In particolare, l'approvvigionamento di carburante è stato effettuato tramite la convezione Consip per l'acquisto di carburante mediante buoni prepagati. Il fornitore è ENI spa, che ha una stazione di rifornimento nel territorio comunale e offre sconti aggiuntivi sul prezzo al pubblico di benzina e gasolio.

Da marzo 2015 le autovetture in capo al Centro Diurno e SAD sono state gestite con un contratto di comodato d'uso in capo ad AUSER che supporta il Comune nei trasporti da e per il centro diurno e i trasporti di tipo sociale.

In caso di missioni dei dipendenti viene incentivato l'utilizzo di auto di servizio o dei mezzi pubblici, al fine di contenere la spesa per il rimborso chilometrico delle trasferte con auto privata, come disposto dal D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010.

### 4) Telefonia mobile e fissa.

Con determinazione n. 16 del 23/01/2015 si è aderito alla convenzione Intercent-ER per la telefonia mobile. Per la telefonia fissa sono stati predisposti ed inviati a Telecom i documenti necessari per ottenere il progetto esecutivo. Successivamente il progetto esecutivo è stato vagliato dal tecnico informatico, accettato dall'Amministrazione, e sulla base di ciò si è proceduto con determinazione n. 88 del 10/09/2015 ad aderire alla convenzione Intercent-ER. Entrambe le convenzioni presentano una durata pari a 48 mesi dalla data della stipula, rinnovabili per ulteriori 6 mesi.

Tali convenzioni scadono nel 2018 e, di conseguenza, si procederà a valutare ed aderire alle nuove convenzioni presenti in Consip/Intercent-ER.

Nel 2018 è continuato il monitoraggio sul traffico telefonico fisso e mobile nella piena osservanza delle disposizioni in materia di privacy e di tutela della libertà e dignità personale dei lavoratori, per verificare che non siano state effettuate telefonate anomale, verso l'estero o verso numeri a pagamento, esulando dall'attività d'ufficio.

All'occorrenza si è provveduto alla sostituzione di cellulari guasti, sempre optando per apparecchi di categoria base al canone di noleggio più basso.

Nel 2018, l'ente si è dotato di un cellulare più performante allo scopo di rendere più fruibile e attuale il rapporto del cittadino con le istituzioni mediante strumenti di comunicazione moderni, quale Facebook, che necessitano di un costante e continuo aggiornamento.

### 5) Adozione dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 22/02/11 del Ministero dell'Ambiente.

In riferimento a quanto imposto dal D.M. 22/02/11, il Comune ha introdotto e/o consolidato i criteri ambientali minimi richiesti (vedi anche paragrafo 1), in particolare:

- acquisti verdi di IT tramite convenzioni CONSIP o Intercent-ER;
- attivazione delle opzioni di risparmio energetico delle attrezzature IT;
- attivazione di soluzioni di *workgroup* per le attrezzature IT (es. utilizzo di stampanti di rete);
- limitazione dell'uso del colore nelle stampe;
- stampa fronte/retro;
- individuazione di sale server dedicate e opportunamente isolate e areate;
- raccolta differenziata della carta, in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di pulizia;
- raccolta differenziata dei toner esausti, che vengono poi smaltiti da una ditta specializzata;
- utilizzo di carta in risme riciclata.

Agli Uffici sono stati altresì distribuiti:

- una circolare del Direttore Generale in cui viene disciplinato l'utilizzo di Internet e delle attrezzature informatiche in genere, anche in riferimento agli aspetti di risparmio energetico;
- un volantino informativo redatto dall'Ufficio Tecnico contenente le "Linee guida per una buona gestione del risparmio energetico negli Uffici". Nel volantino suddetto sono indicate misure di risparmio riguardanti gli impianti di riscaldamento e climatizzazione, l'uso dell'acqua, l'uso di PC, monitor e stampanti, l'uso della carta e l'uso dell'ascensore e dell'illuminazione.

I risultati concreti delle politiche di cui sopra sono evidenziate nella seguente tabella riepilogativa:

Oggetto	Dati 2017	Dati 2018	Variazione %
Noleggio fotocopiatori 1° Servizio (importo impegnato)	€ 1.780,00	€ 1.950,00	+ 9,55 %
Noleggio fotocopiatori 2° Servizio (importo impegnato)	€ 940,00	€ 240,00	- 74,46 %
Noleggio fotocopiatori 3° Servizio e 3A (importo impegnato)	€ 1.647,08	€ 2.300,00	+ 39,64 %
Noleggio fotocopiatori 4° Servizio (importo impegnato)	€ 3.236,16	€ 1.900,00	- 41,28 %
Costo telefonia fissa (U.1.03.02.05.001 Totale)	€ 14.084,89	€ 12.980,00	- 7,84 %
Costo telefonia mobile (U.1.03.02.05.002 Totale)	€ 4.200,00	€ 5.800,00	+ 38,09 %
Spesa per cancelleria e stampati (U.1.03.01.02.001 Totale)	€ 5.643,65	€ 2.562,44	- 54,59%
Carburanti (U.1.03.01.02.002 Totale)	€ 7.204,24	€ 8.069,49	+ 12,01 %
n° E-mail inviate con PEC	3.883	4.152	+ 6,92%
Spese postali (U.1.03.02.16.002 Totale)	13.972,50	17.536,80	+ 25,50%

Nell'ultimo biennio si sono evidenziati dati altalenanti che in parte si possono spiegare alla luce delle seguenti considerazioni:

- 1) La sostituzione della fotocopiatrice utilizzata all'u.r.p.;
- 2) L'aumento delle tariffe della telefonia mobile;
- 3) La gestione delle scorte di materiale. Il livello di spesa annuale di cancelleria e di stampati dipende, oltre che dal consumo, anche dalle scorte di materiale presenti presso l'ente. Tutto ciò rende difficilmente confrontabili i dati da un anno all'altro;
- 4) L'aumento della spesa per il carburante è da considerarsi fisiologica in relazione agli incrementi del prezzo del petrolio e delle accise. Le spese in parola sono state parzialmente compensate e contenute tramite l'adesione alla convenzione Consip, in forza della quale abbiamo beneficiato di sconti sul prezzo del carburante al pubblico.
- 5) Come evidenziato negli ultimi anni, anche per effetto di varie disposizioni normative, il ricorso degli uffici all'utilizzo della PEC è stato crescente e sempre più significativo.



## Elenco Indirizzi Internet

### Elenco indirizzi Internet

Ai sensi del comma 5 lett. a) dell'art. 227 del Tuel, al Rendiconto di gestione deve essere allegato "l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco".

Rendiconto della gestione 2017 Comune di Bibbiano:

<http://www.comune.bibbiano.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=28856&idArea=28280&idCat=28327&ID=36695&TipoElemento=pagina>

Bilancio consolidato 2017 Comune di Bibbiano:

<http://www.comune.bibbiano.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=28856&idArea=28280&idCat=28327&ID=36695&TipoElemento=pagina>

Rendiconti e bilanci consolidati delle Unioni di Comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "Amministrazione pubblica" anno 2017 (Unione Val d'Enza - ACER - AGAC S.p.A. - Lepida S.p.A. - A.C.T. - La Cremeria s.r.l. - Agenzia locale per la mobilita' - Piacenza Infrastrutture S.p.A. - Destinazione Turistica Emilia):

<http://www.comune.bibbiano.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=28856&idArea=28280&idCat=28305&ID=28661&TipoElemento=categoria>

<http://www.comune.bibbiano.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=28856&idArea=28280&idCat=28305&ID=26563&TipoElemento=categoria>

<http://www.unionevaldenza.it/amministrazione-trasparente/bilanci>

<https://www.visitemilia.com/destinazione-emilia/amministrazione-trasparente/>

**CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI AL 31.12.2018**

Accertamento	TOTALE CREDITI INESIGIBILI AL 31.12.2017	Importo incassato 2018	TOTALE CREDITI INESIGIBILI AL 31.12.2018	CONTO DEL PATRIMONIO
Cap. 280 Acc.01/252	13.493,47	96,33	13.397,14	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 287 Acc.01/253	1.349,39	9,83	1.339,76	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 280 Acc.02/500	1.696,15	0,00	1.696,15	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 287 Acc.02/501	169,71	0,00	169,71	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 280 Acc.03/182	3.597,28	43,92	3.553,36	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 287 Acc.03/183	359,66	4,37	355,29	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 280 Acc.03/942	35,01	0,00	35,01	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 287 Acc.03/943	3,49	0,00	3,49	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 2331 Acc.08/921 RUOLO 2009/1233	36.000,00	0,00	36.000,00	CREDITI VERSO ALTRI CORRENTI
Cap. 2331 Acc. 09/32800 RUOLO 2009/4149	18.000,00	0,00	18.000,00	CREDITI VERSO ALTRI CORRENTI
Cap. 280 Acc. 08/34200	27.128,55	452,90	26.675,65	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 280 Acc. 08/88900	299,09	0,00	299,09	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 280 Acc. 11/459	8.406,96	0,00	8.406,96	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 287 Acc. 08/34300	2.713,09	45,34	2.667,75	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 287 Acc. 08/89000	29,83	0,00	29,83	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 287 Acc. 11/460	840,70	0,00	840,70	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 1850 Acc. 08/92200 Ruolo 2009/1233	1.786,64	0,00	1.786,64	CREDITI VERSO ALTRI CORRENTI
Cap. 1850 Acc. 09/32900 Ruolo 2009/4149	53,32	0,00	53,32	CREDITI VERSO ALTRI CORRENTI
Cap. 2320 Acc. 09/34900 ruolo 2009/4272	480,00	0,00	480,00	CREDITI VERSO ALTRI CORRENTI
Cap. 2320 Acc. 09/52400	146,51	0,00	146,51	CREDITI VERSO ALTRI CORRENTI
Cap. 280 Acc. 09/25400	810,95	0,00	810,95	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 280 Acc. 10/406	972,17	0,00	972,17	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 287 Acc. 09/25500	64,46	0,00	64,46	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
Cap. 287 Acc. 10/407	97,22	0,00	97,22	CREDITI VERSO CONTRIBUENTI
	<b>118.533,65</b>	<b>652,49</b>	<b>117.881,16</b>	