



# COMUNE DI BIBBIANO

(Provincia di REGGIO EMILIA)



## **Relazione della Giunta Comunale sulla gestione RENDICONTO 2020**

***(Artt. 151 e 231 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)***

*Allegato alla Deliberazione Giunta Comunale n. .... del .....*

SERVIZIO BILANCIO E AFFARI FINANZIARI

Piazza Damiano Chiesa n. 2 – 42021 Bibbiano (RE) P.Iva: 00452960354

TEL. 0522 253211 - FAX 0522 882354

✉ PEC [bibbiano@cert.provincia.re.it](mailto:bibbiano@cert.provincia.re.it) Web [www.comune.bibbiano.re.it](http://www.comune.bibbiano.re.it)

## SOMMARIO

<b><i>I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2020</i></b> .....	<b>4</b>
<b>Introduzione</b> .....	<b>4</b>
<b>Missione 1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione</b> .....	<b>6</b>
Organi istituzionali .....	6
Segreteria generale .....	6
Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato .....	8
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali .....	10
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.....	13
Ufficio Tecnico .....	13
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile.....	14
Statistica e sistemi informativi.....	15
Risorse umane .....	15
Altri servizi generali.....	166
<b>Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza</b> .....	<b>17</b>
Polizia locale e amministrativa.....	17
<b>Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio</b> .....	<b>19</b>
Istruzione pre-scolastica.....	19
Altri ordini di Istruzione .....	22
Servizi ausiliari all'istruzione.....	25
Diritto allo studio .....	26
<b>Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> .....	<b>27</b>
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale .....	277
<b>Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> .....	<b>30</b>
Sport e tempo libero .....	30
<b>Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> .....	<b>34</b>
Urbanistica e assetto del territorio .....	34
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare.....	35
<b>Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> .....	<b>36</b>
Difesa del suolo .....	35
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale .....	36
Rifiuti.....	37
Servizio idrico integrato.....	38
<b>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b> .....	<b>41</b>
Trasporto Ferroviario .....	41
Viabilità e infrastrutture stradali .....	41
<b>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> .....	<b>45</b>
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.....	45
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali .....	47
Servizio Necroscopico e Cimiteriale.....	47
<b>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</b> .....	<b>48</b>
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori.....	48
Reti e altri servizi di pubblica utilità .....	50

<b>Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche .....</b>	<b>50</b>
Fonti energetiche .....	51
<b>Missione 20 – Fondi e accantonamenti.....</b>	<b>52</b>
Fondo di riserva .....	52
Fondo crediti di dubbia esigibilità .....	53
Altri fondi .....	53
<b>Missione 50 – Debito pubblico .....</b>	<b>54</b>
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari .....	54
<b>Missione 99 – Servizi per conto terzi .....</b>	<b>55</b>
Servizi per conto di terzi e partite di giro .....	55
<b>PARTE SECONDA.....</b>	<b>56</b>
<b>ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020 .....</b>	<b>56</b>
<b>1. BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE .....</b>	<b>56</b>
<b>2. LA GESTIONE DI CASSA .....</b>	<b>56</b>
<b>3. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020 .....</b>	<b>57</b>
<b>4. FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE).....</b>	<b>58</b>
<b>5. CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI.....</b>	<b>60</b>
<b>6. GESTIONE DEI RESIDUI .....</b>	<b>60</b>
<b>7. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E DI COMPETENZA .....</b>	<b>62</b>
7.1 La verifica dell'equilibrio generale .....	62
7.2 La verifica dell'equilibrio di parte corrente .....	64
7.3 Entrate correnti .....	64
7.3.1. – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa .....	65
7.3.2. – Trasferimenti correnti.....	67
7.3.3. – Entrate extratributarie .....	66
7.3.4 - Entrate non ricorrenti.....	67
7.4 Spese correnti.....	68
7.4.1. – Spese di personale .....	69
7.5 Spesa per il rimborso di prestiti .....	70
7.6 Verifica dell'equilibrio in conto capitale.....	70
7.7 Proventi da permessi di costruire .....	72
7.8 Indebitamento .....	72
7.9 Fondo Pluriennale Vincolato FPV.....	73
<b>8. LA VERIFICA DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.....</b>	<b>74</b>
8.1 CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE .....	74
8.2 CONTO ECONOMICO .....	74
8.3 STATO PATRIMONIALE .....	75
8.4 ORGANISMI PARTECIPATI.....	76
<b>9. CONCLUSIONI .....</b>	<b>79</b>

**PARTE PRIMA****I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2020****Introduzione**

Gentili Consiglieri Comunali,

il rendiconto della gestione esercizio 2020 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 2.047.936,91 importo che occorre analizzare voce per voce per una esaustiva e corretta comprensione.

L'avanzo dei Comuni, con l'introduzione dei nuovi principi contabili (dal 2015 a Bibbiano), è composto da diverse voci vincolate a tutela degli equilibri del bilancio (FCDE Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e Fondo Contenzioso e passività potenziali), da investimenti non attivati nell'anno precedente e da altri vincoli derivanti da trasferimenti, leggi e decisioni discrezionali stabilite dall'Ente.

E' opportuno ricordare che nella stesura del rendiconto occorre:

- Mantenere tra i residui attivi tutti i crediti ancora esigibili accantonando sulla base di specifici conteggi le somme al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).
- Accertare tutti i crediti esigibili con il criterio della competenza potenziata e non della cassa (si pensi ad esempio ad accertamenti di imposte verso imprese in liquidazione o per le quali sussistono procedure fallimentari in corso) accantonando eventualmente il credito sempre al FCDE.
- Far confluire nell'avanzo di amministrazione tutte le spese correnti, non impegnate, vincolate per legge o in quanto derivanti a specifici trasferimenti.
- Far confluire nell'avanzo di amministrazione tutte le spese di investimento per le quali non è ancora stato approvato il progetto esecutivo delle opere relative e/o per le quali non si è provveduto all'affidamento dei lavori.

Si ritiene pertanto opportuno fornire un quadro riepilogativo delle voci che sono confluite nell'avanzo di amministrazione 2020:

	S.	Residui	Competenza	Totale
<b>Fondo di cassa al 01/01/2020</b>	=			<b>1.165.352,09</b>
RISCOSSIONI	+	1.504.364,30	9.423.600,49	10.927.964,79
PAGAMENTI	-	2.051.233,82	8.801.423,17	10.852.656,99
<b>Fondo di cassa al 31/12/2020</b>	=			<b>1.240.659,89</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0
<b>DIFFERENZA</b>	=			<b>1.240.659,89</b>
RESIDUI ATTIVI	+	2.115.939,98	2.674.097,00	4.790.036,98
RESIDUI PASSIVI	-	434.427,15	2.404.340,88	2.838.768,03
				<b>1.951.268,95</b>
FPV spese correnti	-			59.365,47
FPV spese in conto capitale	-			1.084.626,46
<b>Risultato di amministrazione al 31/12/2020</b>	=			<b>2.047.936,91</b>

<b>Composizione risultato di amministrazione al 31/12/2020</b>	<b>Importo</b>	<b>Percentuale</b>
<b>Totale (A)</b>	<b>2.047.936,91</b>	<b>100</b>
<b>PARTE ACCANTONATA:</b>		
FCDE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAZIONE AL 31.12.2019	1.662.051,40	81,16
FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE	976,09	0,05
FONDO RISCHI E CONTENZIOSO	23.169,98	1,13
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	19.719,45	0,96
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2014-2019 (CAP. 10+15)	4.705,89	0,23
F.DO ARRETRATI QUIESCENZA PERSONALE	5.000,00	0,24
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.715.622,81</b>	<b>83,77</b>
<b>PARTE VINCOLATA:</b>		
Vincoli derivanti dalla legge e principi contabili	71.310,78	3,48
Vincoli da trasferimenti	169.005,36	8,25
Vincoli derivanti da alienazioni (10% rimb.ant.mutui) Cap U12805	4.655,61	0,23
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	33.914,18	1,66
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>278.885,93</b>	<b>13,62</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>16.878,44</b>	<b>0,82</b>
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE AVANZO (E) = A-B-C-D</b>	<b>36.549,73</b>	<b>1,78</b>

Per quanto riguarda la parte vincolata ed accantonata si evidenzia che l'accantonamento al FCDE resta in linea con l'importo dell'accantonamento al 31/12/2019 in quanto, come illustreremo nel corso della presente relazione, sono stati eliminati significativi residui attivi che trovavano copertura nello stesso FCDE. Dopo aver fornito questa dovuta disamina dei dati esprimiamo soddisfazione sui risultati di gestione 2020 evidenziando:

- Che i proventi per permessi da costruire applicati in parte corrente, a consuntivo, ammontano ad € 82 mila pari al 32% degli oneri accertati che ammontano ad € 256 mila (nel 2019 erano € 181 mila su un totale di € 312 mila pari al 58%).
- Che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica che per l'anno 2020 coincidono con il rispetto degli equilibri di bilancio.
- Che sono stati rispettati tutti i limiti e vincoli relativi alla spesa di personale.
- Che sono stati attivati nr. quattro mutui con la Cassa Depositi e Prestiti spa per un importo di € 820.000 con decorrenza ammortamento dal 2022 e dal 2023, per il finanziamento di importanti investimenti per la comunità;
- Che l'indebitamento complessivo al 31 dicembre 2020 ammonta a 2,9 milioni di € pari ad € 290,08 per abitante in linea con le medie regionali;

Permangono tuttavia alcune criticità che occorre monitorare attentamente quali le morosità relative principalmente alla tassa rifiuti nonché il pagamento di accertamenti tributari per IMU e TASI nonché un rallentamento degli incassi anche delle entrate extra tributarie.

La situazione attuale non aiuta certo ad attivare azioni di recupero crediti ma siamo consapevoli che questa dovrà essere una priorità non appena si tornerà alla normalità.

Bibbiano, lì 08/04/2021

*IL SINDACO*  
*Andrea Carletti*

## **Missione 1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Organi istituzionali</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

Si rinvia a quanto indicato nel programma 2 Segreteria Generale.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 2</b>	<b>Segreteria generale</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

### ***Ufficio: Segreteria/Servizio Archivistico comunale***

L'Ufficio ha gestito tutti gli adempimenti correlati al protocollo informatico e alla gestione dell'archivio comunale, sia corrente che di deposito. E' proseguita la gestione digitale degli atti. Pertanto gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti) vengono formati e sottoscritti in base a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale approvato con D.Lgs.n.82/2005.

E' stata gestita la casella di posta elettronica certificata (PEC) per lo scambio di documenti informatici, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Negli ultimi anni sono aumentati in modo significativo il numero di documenti inviati/ricevuti tramite PEC, per effetto anche delle norme che dispongono l'utilizzo esclusivo della posta elettronica nelle comunicazioni fra pubbliche amministrazioni.

In attuazione di quanto previsto dall'art.32 della L.n.69/2009, è stato gestito l'albo pretorio on line.

L'Ufficio Segreteria ha svolto le attività relative alla segreteria del Sindaco.

La dipendente assegnata alla Segreteria del Sindaco si è occupata anche della gestione della comunicazione per l'ente e del giornalino comunale. Uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale ha riguardato infatti il potenziamento di tale attività di comunicazione, sia interna che esterna. A tal fine, da giugno 2014, è stata attivata la pagina Facebook del Comune di Bibbiano e ne è stato gestito l'aggiornamento. E' stata, inoltre, prestata particolare attenzione alla comunicazione esterna tramite invio di comunicati stampa, pur non essendo formalmente costituito un ufficio stampa nell'ambito dell'ente.

Si è cercato di mettere al centro dell'azione amministrativa l'ascolto e il confronto con i cittadini nella convinzione che la partecipazione come metodo di governo rappresenti un'opportunità per incrementare il livello di coinvolgimento dei cittadini e di condivisione delle scelte. Nel corso del mandato precedente è proseguito il confronto con il Consiglio di frazione di Barco, confronto che si è avviato con i Consigli di frazione di Corniano/Piazzola e del Ghiardo eletti a fine 2015.

La scadenza naturale di tali organi, contestuale alla fine del mandato amministrativo, ne richiede il rinnovo per l'attuale consiliatura.

L'Ufficio presidia inoltre:

- Contratti di locazione.
- Adempimenti propedeutici e successivi alla stipula di contratti in forma pubblica amministrativa.
- Incarichi legali.

- Aggiornamento delle news sito internet.
- Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente".

Le recenti disposizioni normative volte a combattere i fenomeni di corruzione nella Pubblica Amministrazione prevedono una serie di specifiche misure di prevenzione che ricadono in modo notevole e incisivo sull'organizzazione e sui rapporti di lavoro di tutte le amministrazioni pubbliche e degli enti territoriali. I temi della trasparenza e della integrità dei comportamenti nella Pubblica Amministrazione appaiono sempre più urgenti. Nello specifico, nel 2012 la L. n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), modificata dal D. lgs.n.97/2016 ha imposto che anche i Comuni si dotino di Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione.

Il servizio ha presidiato le convocazioni degli organi collegiali e l'iter dei relativi atti deliberativi:

Delibere di Consiglio Comunale	68
Delibere di Giunta Comunale	178
Sedute di Consiglio Comunale	8
Sedute di Giunta Comunale	53

**Obiettivo strategico:**

- Consolidamento e potenziamento dell'attività di comunicazione/ informazione sia interna che esterna.
- Consolidamento del servizio – a dicembre 2019 si sono completate le procedure per la selezione del nuovo Responsabile, in servizio dal mese di febbraio 2020.

**Finalità:**

- Stabilizzare il servizio in modo "permanente".
- Gestire una comunicazione efficace nei confronti anche di fasce differenziate di cittadini/utenti anche attraverso l'installazione di bacheche informative nei luoghi più frequentati del territorio.
- Consolidare e potenziare gli strumenti informativi attivati in questi anni (Sito Istituzionale; Pagina Facebook; Newsletter; App; Giornalino comunale).

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

Dal 03/02/2020 è stato assunto il nuovo Responsabile del servizio, dopo alcuni anni di parziale copertura della figura apicale tramite convenzioni con altri enti/comandi.

Il 2020 è stato caratterizzato dall'urgenza e dalla necessità di fronteggiare le conseguenze legate alla pandemia da Covid – 19. L'attività di comunicazione è stata notevolmente implementata in concomitanza con l'evolversi dell'emergenza sanitaria dovuta al coronavirus. Il personale ha garantito la tempestiva pubblicazione di notizie, provvedimenti normativi emanati dai vari livelli di governo (stato, regione, comune), sintesi di lettura degli stessi, avvisi di interesse per la cittadinanza, sulla pagina Facebook, sul sito internet e con comunicati stampa. E' stata anche creata una bacheca dedicata all'ingresso del Municipio, cartelli informativi per i cittadini.

Parallelamente è stata garantita la ordinaria attività di comunicazione istituzionale, la convocazione degli organi collegiali ed il loro funzionamento anche in modalità in videoconferenza come da DPCM in materia di contenimento del contagio. La continuità dell'attività istituzionale è stata garantita anche con le nuove modalità.

E' stata affidata a ditta specializzata la concessione per la realizzazione del Giornalino Comunale.

Con deliberazione di Giunta comunale n.43 del 10/04/2020 è stato adottato il Piano Triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione nel quale, tra l'altro, sono state effettuate un'attenta analisi del contesto esterno, la mappatura dei processi critici e delineate le azioni e misure preventive da attuare.

In data 06/05/2020 con atto di Giunta n. 51 è stata altresì approvata apposita appendice al PTPCT 2020-2022 in osservanza della Direttiva Ministeriale 10 aprile 2020 n. 15350/117/3 ad oggetto "Emergenza Covid-19. Monitoraggio del disagio sociale ed economico e attività di prevenzione e contrasto dei fenomeni criminali e di ogni forma di illegalità" inviata ai prefetti in riferimento all'emergenza coronavirus ha invitato le competenti autorità a monitorare e contenere "le manifestazioni di disagio che possono verosimilmente avere risvolti anche

sotto il profilo dell'ordine e sicurezza pubblica".

E' stato svolto il monitoraggio sul PTPC come da verbale agli atti.

Sono stati gestiti gli adempimenti propedeutici e successivi alla stipula di contratti di appalto in forma pubblica amministrativa (nel 2020 sono stati rogati nr. quattro atti). La registrazione è stata garantita con modalità alternative (PEC) in osservanza alle indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate a causa dell'emergenza sanitaria e della necessità di evitare di recarsi personalmente presso gli uffici.

Anche nel corso dell'anno 2020, seppure in forma ridotta a causa delle misure di contenimento del contagio, si sono svolte le iniziative volte alla conservazione e alla promozione della Memoria, quali:

- Celebrazioni della Festa di Liberazione del 25 Aprile.
- Consegna da parte di ANPI e in accordo con il Comune di una copia della Costituzione direttamente al domicilio dei neo-diciottenni in occasione della ricorrenza del 02 Giugno.

Nuove Procedure informatiche: migrazione dei dati relativi ai servizi cimiteriali al nuovo applicativo integrato alla gestione PAGO PA, postalizzazione on line dell'invio dei bollettini dei canoni cimiteriali tramite apposito contratto con notevole risparmio di tempo e materiali da parte del servizio. L'emergenza sanitaria ha comportato il ricorso alla modalità di lavoro in smart working ed alla generale riorganizzazione delle attività dell'ufficio in tal senso.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 3</b>	<b>Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Come gli anni precedenti, nel 2020 l'attività dell'ufficio ragioneria ha riguardato la gestione finanziaria ed economica (predisposizione dei documenti di programmazione e di rendiconto), la gestione fiscale, la gestione dei mutui e dei prestiti obbligazionari, mentre l'ufficio provveditorato si è occupato, in via prioritaria, dell'acquisto di beni e di servizi per conto di tutti gli uffici comunali, al fine di garantire il loro funzionamento sulla base delle richieste specifiche avanzate dai vari responsabili di servizio.

In dettaglio l'ufficio ragioneria ha provveduto:

- Alla predisposizione del Bilancio di previsione finanziario, della Nota Integrativa, del Piano degli Indicatori e del Documento Unico di Programmazione economica (D.U.P.).
- Ad effettuare le variazioni di Bilancio, le variazioni di PEG e gli storni, l'assestamento generale, i prelevamenti dal fondo di riserva e la verifica degli equilibri di bilancio.
- Ad elaborare i documenti relativi alla rendicontazione di gestione: riaccertamento ordinario dei residui, la predisposizione del conto del Bilancio, del conto economico, dello Stato patrimoniale e dei relativi allegati.
- Ad elaborare i certificati al bilancio e al rendiconto di gestione, nonché i certificati vari per organi ministeriali e di controllo.
- Alla contabilizzazione ed emissione delle reversali nonché alla contabilizzazione ed emissione dei mandati di pagamento (dopo aver effettuato le necessarie verifiche previste dalla legge).
- Alla registrazione di accertamenti e di impegni.
- A gestire i rapporti con il Tesoriere, effettuando controlli periodici per la verifica della situazione di cassa.
- A gestire i rapporti con l'organo di revisione.
- A fornire consulenza su tutti gli atti emessi dagli altri responsabili di servizio.

L'ufficio provveditorato si è invece occupato:

- Di predisporre le determinazioni di anticipazione e liquidazione trimestrale delle spese economiche.
- Della registrazione delle fatture di acquisto e delle fatture di vendita.
- Dell'emissione e del pagamento dei buoni economici, con relativa registrazione, liquidazione ed emissione dei mandati.
- Delle verifiche trimestrali di cassa.
- Della stipula di convenzioni e dell'acquisto di carta, cancelleria, stampati, materiale vario, materiale di



consumo per stampanti, fax e calcolatrici con gestione del relativo magazzino ricorrendo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

- Del noleggio e della gestione dei fotocopiatori.
- Della gestione delle polizze assicurative: gestione pratiche sinistri, gestione pacchetto assicurativo, rapporti con il broker (anche per la gestione diretta dei sinistri in franchigia), impegni e pagamenti premi, conteggi conguagli e trasmissione dati per regolazioni premio.
- Dell'acquisto e gestione degli abbonamenti e riviste di tutti gli uffici.
- Della previsione, dei controlli unitamente all'ufficio tecnico e della liquidazione delle utenze di tutti i servizi.
- Della stipula di convenzioni per la gestione del servizio di pulizia immobili comunali.
- Della gestione della telefonia mobile e fissa.
- Del rendiconto elettorale in caso di elezioni politiche e amministrative e referendum.
- Della gestione dell'inventario beni mobili e immobili con caricamento delle nuove partite e cancellazione di quelle dismesse.
- Della compilazione delle sezioni del conto annuale relative al personale del servizio bilancio e affari finanziari.
- Della gestione della convenzione, degli ordini e della distribuzione dei buoni pasto ai dipendenti e della collaborazione con l'ufficio personale nel controllo degli stessi.
- Dell'affidamento del servizio di sbobinatura delle sedute del Consiglio comunale.
- Dell'acquisizione del D.U.R.C e C.I.G di tutti i fornitori di competenza dell'Ufficio Provveditorato.

Indicatori di attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Accertamenti	953	763	603	550
Reversali	5.655	6.691	5.290	3329
Impegni	2.448	1.836	1.594	1.839
Mandati	3.950	3.854	3.427	3719
Buoni economali	26	17	16	9
Fatture acquisti generali (registrate nell'anno)	1.020	1.208	2.185	1.196
Modelli F 24 telematici	33	38	17	14
Spesa corrente (impegni)	6.746.530,45	7.071.163,46	7.011.940,65	7.382.799,02
Spesa investimento (impegni)	1.132.274,78	1.148.727,90	1.190.723,63	1.484.873,84
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	-5	-1	5	-5,31
Debito residuo al 31/12	2.538.636,01	2.577.485,71	2.120.905,30	2.952.013,56
Variazioni di bilancio	10	16	12	30
Assestamenti di bilancio	1	1	1	1
Variazioni PEG	15	16	17	19
Prelevamenti fondo di riserva	7	4	5	7

#### Obiettivo strategico e finalità da conseguire:

Dal 2018, si sono poste in essere operazioni di indebitamento per il reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione di opere pubbliche inserite nel Programma triennale. I rapporti di indebitamento saranno comunque improntati alla prudenza.

Puntare ad una soluzione che rafforzi la struttura dell'ente e la stabilizzi in modo "permanente".

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Nel mese di maggio il ruolo di Responsabile di Servizio è stato affidato *ad interim* al Responsabile del 1 Servizio "Affari Generali e Istituzionali", per dare maggiore continuità all'attività – anche ordinaria – dell'ufficio in un momento storico particolarmente complesso a causa dell'emergenza sanitaria, che ha imposto di apportare diverse ed urgenti variazioni al bilancio di previsione.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati approvati

- Nr. 30 variazioni di Bilancio e conseguenti variazioni al PEG contabile
- Nr. 7 prelevamenti dal Fondo di Riserva
- Nr. 1 rinegoziazione dei mutui con Cassa DDPP

Dal 01/05/2020 l'ente ha attivato il nodo elettronico dei pagamenti Pago PA.

Sono stati affidati entro il 31/12/2020 i vari contratti assicurativi in scadenza mediante esperimento di procedura di gara aperta tramite l'ufficio Appalti dell'Unione Val d'Enza. E' stato affidato direttamente garantendo tempestiva copertura assicurativa anche per il rischio relativo alla RC patrimoniale il cui Lotto è stato dichiarato deserto.

E' stato garantito il costante approvvigionamento di DPI e altri presidi per il contenimento del rischio di contagio da Covid – 19, con costante monitoraggio dei prezzi e delle offerte, oltre che delle scorte di magazzino e delle necessità dei vari servizi comunali, dotando i vari locali di quanto necessario ai sensi della normativa in materia di sicurezza (termoscanner, piantane con disinfettante, prodotti specifici per la sanificazione delle postazioni).

Procedure informatiche: a fine 2020 nel mese di dicembre è stato impostato un nuovo iter per la gestione delle liquidazioni digitali, più funzionale in termini di riduzione di eventuali errori e di ottimizzazione dei tempi di lavoro. L'emergenza sanitaria ha comportato il ricorso alla modalità di lavoro in smart working ed alla generale riorganizzazione delle attività dell'ufficio in tal senso.

Per le operazioni di indebitamento poste in essere di rimanda alla Missione 50, programma 2.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 4</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Ferretti</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

##### Potenziamento e controllo in materia di ICI/IMU/TASI e di TARSU/TARES/TARI

L'attività di accertamento si conferma prioritaria per l'Ufficio tributi. Si svolgono i controlli in materia di ICI/IMU e di TASI nonché quelli in materia di TARSU/TARES/TARI. Si tratta dell'attività di accertamento per recupero evasione dell'IMU, il tributo più importante per il Comune, che nel corso del 2020, per tutto l'anno, tutti gli addetti dell'Ufficio tributi concentrano nei controlli già intrapresi negli anni precedenti. In particolare si continua a lavorare nelle aree di azione che hanno portato i migliori risultati, non trascurando le annualità in prescrizione e cercando nuovi ambiti di intervento. Nel corso dell'anno continua l'attività di accertamento anche sui fallimenti e sui concordati, ovvero sulle aree fabbricabili, anche in collaborazione con l'Ufficio tecnico per quanto concerne le perizie di valutazione IMU per le aree, e sui fabbricati mai dichiarati. Inoltre, analogamente, tutti gli addetti dell'Ufficio tributi per tutto l'anno 2020 continuano ad effettuare l'attività di accertamento per recupero evasione per TASI e per TARI.

Per quanto concerne la riscossione coattiva delle entrate a seguito dell'attività di accertamento, a partire dal 1/1/2020 avviene in modo totalmente diretto. La convenzione con l'Unione "Val d'Enza" avviata nel 2016 infatti è stata sciolta con decorrenza 31/12/2019. Si precisa che in precedenza il Comune di Bibbiano attuava la riscossione coattiva con Equitalia fino al 2015. A tutti gli addetti dell'Ufficio tributi per tutto l'anno 2020 compete la riscossione coattiva dei tributi evasi, degli accertamenti non pagati, sia per ICI/IMU/TASI che per TARSU/TARES/TARI. L'Ufficio collabora supportando altresì gli altri Uffici dell'Ente che attuano il recupero evasione delle proprie entrate extra tributarie non riscosse e la riscossione coattiva, per tutto l'anno 2020, pur mantenendo in capo a ciascun Ufficio l'istruttoria e la sottoscrizione dei relativi provvedimenti.

Dal 1/1/2020 si adotta il c.d. "accertamento esecutivo" come avviene già per le imposte erariali, ai sensi della nuova normativa introdotta dalla L. n. 160/2019: in estrema sintesi l'attività di accertamento esplica direttamente anche effetto di recupero coattivo, in un solo atto si intima il pagamento evitando quindi di emettere successivamente una ingiunzione di pagamento.

#### Obiettivo strategico

L'attività di accertamento e la riscossione coattiva sono previste dalla legge e dai Regolamenti di ciascun tributo e sono realizzate internamente da tutti gli addetti dell'Ufficio tributi.

E' intenzione dell'Amministrazione continuare in una importante ed oculata attività di accertamento effettuata nel rispetto delle norme contenute nello Statuto del contribuente (L. n. 212/2000) e, ove opportuno e propedeutico all'attività, facendo precedere l'invio degli avvisi di accertamento da lettere pre-contenzioso, volte a reperire tutte le informazioni necessarie non disponibili presso l'amministrazione.

In particolare, l'attività di accertamento si concentra:

1. Accertamenti in materia di IMU/TASI:

- a) Annualità in prescrizione alla fine di ciascuna annualità.
  - b) Aree fabbricabili.
  - c) Accatastamenti con docfa.
  - d) Fabbricati di categoria D di proprietà di imprese.
  - e) Enti non commerciali.
2. Accertamenti in materia di Tares/Tari:
- a) Annualità in prescrizione in ciascuna annualità.
  - b) Ricerca di evasori totali grazie all'incrocio tra anagrafe e banca dati Tares/Tari.
  - c) Attività di impresa: verifiche sul territorio.
  - d) Accertamenti TARI sugli omessi o parziali versamenti a seguito di solleciti di pagamento.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva ci si concentra in particolar modo sugli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2018 non riscossi e divenuti definitivi.

### **Finalità da conseguire**

Controlli in materia ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI

Riscossione coattiva, entrate tributarie ed extra tributarie

E' di fondamentale importanza per l'Amministrazione tenere sotto controllo il corretto pagamento ed adempimento dei contribuenti al fine di eliminare eventuali sacche di evasione e di elusione fiscale nonché di perseguire l'obiettivo dell'equità fiscale ed al fine di rendere più efficace l'attività di accertamento.

E' di fondamentale importanza altresì procedere alla riscossione coattiva degli avvisi di accertamento nel caso in cui questi non vengano pagati, utilizzando l'ingiunzione fiscale di pagamento ovvero l'accertamento esecutivo, attraverso sistemi di recupero coercitivo come pignoramenti, ipoteche, fermi, ecc., per garantire l'equità fiscale.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020**

Nel 2020, per ICI/IMU sono stati emessi e notificati avvisi di accertamento per diverse annualità per un totale di € 226.980, importi già comprensivi di tributo, interessi, sanzioni ridotte.

Nel 2020, per TASI sono stati emessi e notificati avvisi di accertamento per diverse annualità per un totale di € 8.167, importi già comprensivi di tributo, interessi, sanzioni ridotte.

La previsione iniziale per recupero evasione ICI/IMU/TASI è stata di € 230.000 di accertato/assestato.

Nel 2020, per TARSU/TARES/TARI sono stati emessi avvisi di accertamento per diverse annualità per un totale di € 203.647, importi già comprensivi di tributo, interessi, sanzioni ridotte.

La previsione iniziale per recupero evasione TARSU/TARES/TARI è stata di € 185.000 (di cui 28.000 per interessi e sanzioni ridotte) di accertato/assestato.

Il totale incassato da attività di accertamento ICI/IMU/TASI e TARSU/TARES/TARI nel 2020 (al 31/12/2020): **165.307 €** (per diverse annualità).

### Riscossione coattiva

Si tratta del recupero dei crediti non riscossi, considerata fondamentale per non rendere vana l'attività di accertamento precedentemente posta in essere. Il lavoro già iniziato negli anni passati è ormai entrato pienamente a regime.

L'attività di riscossione coattiva ha subito un duro colpo sul 2020 a fronte dei decreti governativi di sospensione della riscossione per il COVID-19, che si sono manifestati attraverso il blocco di ingiunzioni, pignoramenti, fermi, ecc., a seguito della pandemia da COVID-19. Di fatto l'Ufficio ha potuto generare gli atti, ma non li ha di fatto spediti e notificati.

Sono stati generati nel 2020 154.001 € di ingiunzioni TARSU/TARES/TARI; le ingiunzioni generate nel 2020 per IMU sono state per 22.609 €; le ingiunzioni generate nel 2020 per TASI sono state per 5.663 €.

Pertanto nel 2020 l'Ufficio ha comunque istruito gli atti di riscossione coattiva, non si sono potute però emettere e notificare ingiunzioni né provvedimenti di pignoramento, fermi, ecc., in attesa dello sblocco governativo.

Il totale incassato da riscossione coattiva nel 2020 (al 31/12/2020): **52.859 €** (per diverse annualità).

#### Totale controlli e riscossione coattiva

Il totale incassato tra attività di accertamento e riscossione coattiva nel 2020: euro **218.166 € (165.307 + 52.859)** (per diverse annualità).

Nonostante la sospensione governativa della riscossione coattiva a causa del COVID-19, la riscossione complessiva 2020 ha comunque raggiunto livelli considerevoli, rispetto il totale riscosso complessivamente per controlli e riscossione coattiva nel 2019 che è stato di 239.181 €.

Le attività di controlli e di riscossione hanno coinvolto tutti gli addetti dell'Ufficio e in tutte le aree di intervento.

#### Gestione pandemia COVID-19

Il 2020 verrà segnato nella storia dell'umanità come l'anno della pandemia da COVID-19 che ha colpito tutto il mondo e anche in particolar modo l'Italia con notevoli impatti sia a livello sanitario che economico, le cui conseguenze non hanno risparmiato anche le attività quotidiane dell'Ufficio tributi che si sono dovute affrontare in un clima di grande incertezza e di emergenza generalizzata.

#### **Obiettivo strategico**

Nel 2020 l'Ufficio ha dovuto affrontare le necessità causate da questa grave e inaspettata pandemia.

#### **Finalità da conseguire**

##### Gestione pandemia COVID-19

E' di fondamentale importanza per l'Amministrazione affrontare le necessarie azioni da intraprendere per fronteggiare la pandemia da COVID-19, tenendo conto che la macchina comunale non può arrestarsi.

Nonostante le grandi difficoltà e incertezze, occorre garantire ai contribuenti il dovuto supporto e altresì tenere sotto controllo le entrate, pur in un contesto molto difficile, soprattutto nello svolgimento di quelle attività istruttorie amministrative derivanti da nuove normative specifiche emanate in conseguenza della pandemia e per affrontare la grave crisi economica che ne è scaturita.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020**

Nel 2020 l'Ufficio ha riorganizzato il lavoro del personale impiegato, con un massiccio impiego dello smart working e del lavoro attraverso piattaforme social.

Si sono inoltre impostati sistemi alternativi di accesso dell'utenza, del pubblico a ricevimento, tenuto conto delle norme anti COVID-19 e delle precauzioni da seguire. In particolare si sono impostati i ricevimenti del pubblico su appuntamento, e si è cercato di utilizzare le e-mail e il telefono per rispondere alle necessità dei contribuenti, senza creare disservizi all'utenza.

Il 2020 poi è stato un anno molto impegnativo per l'adozione di numerosi atti riguardanti il COVID-19, tra cui deliberazioni sulla COSAP e sulla TARI soprattutto, in merito alle disposizioni sul COVID-19 per differimento scadenze di versamento, riduzioni, scontistica e quant'altro.

La pandemia ha comportato lo studio e il recepimento di una nuova normativa anche attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e momenti di confronto con altri colleghi, sempre attraverso piattaforme a distanza, ma anche in presenza quando ci sono state le aperture nel rispetto delle norme anti COVID-19.

Altresì la gestione del rapporto col concessionario delle entrate esternalizzate ha avuto un aggravio di incombenze a causa del COVID-19, soprattutto per il COSAP che è affidato al concessionario e ha subito notevoli interventi dalla normativa.

Dal lato del bilancio si sono supportate numerose variazioni e il costante monitoraggio degli equilibri, anche per

tenere conto dei trasferimenti governativi, ristori, ottenuti a causa della pandemia.

Le attività che si sono svolte per affrontare la pandemia da COVID-19 hanno coinvolto tutti gli addetti dell'Ufficio.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 5</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Ivan Tamagnini</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel triennio non sono previste alienazioni dei beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili pertanto di dismissione.

L'ufficio lavori pubblici ha effettuato la ricognizione degli eventuali immobili iscritti nell'inventario del patrimonio immobiliare dell'ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art.58 del Decreto Legge 25/06/2008 n° 112 convertito nella L. 133/2008 e la verifica degli immobili non alienati iscritti nel precedente piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e non sono stati riscontrati immobili per cui si ritiene congrua e opportuna l'alienazione.

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020

Si conferma quanto indicato nel programma. Nel corso dell'anno non sono state individuate beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili pertanto di dismissione.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 6</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Ivan Tamagnini</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria della sede municipale e degli altri immobili ad uso amministrativo quale il centro polivalente Del Rio. Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili, a condizione che le risorse economiche disponibili e i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente lo permettano:

- Realizzazione degli interventi previsti dal progetto predisposto ed approvato dal comando dei vigili del fuoco volti all'adeguamento antincendio della sede comunale e relativo archivio per l'ottenimento del relativo CPI – certificato di prevenzione incendi.
- Manutenzione degli impianti, serramenti, coperture, finiture e controsoffitti degli immobili di cui sopra volti a:
  - ✓ Garantire la sicurezza degli utenti.
  - ✓ Scongiorare eventuali situazioni di inagibilità di locali.
  - ✓ Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti.
  - ✓ Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili.
- Completamento dei lavori di recupero e messa in sicurezza dei controsoffitti, delle scale di accesso, del balcone e della copertura della sede municipale.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivo strategico:

Conservazione degli immobili comunali.

Finalità:

- Dotare la sede comunale e relativo archivio del certificato di prevenzioni incendi.
- Migliorare lo stato di manutenzione della sede municipale e centro polivalente Del Rio.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2020**

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e interventi di manutenzione straordinaria della scalinata di accesso e del balcone della sede municipale. Si è provveduto all'installazione di un nuovo pacchetto per il sistema telefonico della sede municipale, comprendente il centralino e gli apparati telefonici.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 7</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

**Ufficio: Servizi demografici – leva – elettorale – statistica**

Nell'ultimo decennio, l'Ufficio servizi demografici è stato interessato da significative modifiche normative.

Nello specifico, la L.n.183/2011 (legge di stabilità 2012) ha introdotto, all'art.15, con decorrenza 01/01/2012, il tema della c.d. decertificazione, con l'indicazione di una serie di adempimenti in carico alle amministrazioni, con l'obiettivo di evitare al cittadino di doversi recare in più uffici per ottenere certificati che possono essere acquisiti d'ufficio dalle amministrazioni precedenti, in attesa di banche dati telematiche consultabili direttamente dalle varie pubbliche amministrazioni. Sono stati comunque gestite tali novità normative mantenendosi costantemente aggiornati anche sulle evoluzioni interpretative della materia.

Inoltre, con decorrenza 09/05/2012, il D.L.n.5/2012 (c.d. D.L. semplificazioni), convertito nella L.n.35/2012 ha introdotto l'obbligo di convalidare l'iscrizione anagrafica entro due giorni dalla presentazione della relativa dichiarazione rimandando i relativi controlli ad una fase successiva. Ciò ha comportato la necessità di una riorganizzazione degli uffici preposti (Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Servizi Demografici) contestuale all'aggiornamento dei software in uso presso gli uffici.

Con decreto legge 132/2014 (convertito in legge 10 novembre 2014 n. 162) è stato introdotto una nuova competenza per gli Ufficiali di Stato Civile per "SEPARAZIONE E IL DIVORZIO IN COMUNE".

Con la legge 20 maggio 2016 n. 76 un'altra competenza per gli Ufficiali di Stato Civile "LE UNIONI CIVILI E LE CONVIVENZE DI FATTO".

Con legge 22 dicembre 2017 n. 219 istituita un'altra competenza per gli Ufficiali di Stato Civile le "D.A.T. Disposizioni Anticipale di Trattamento" (BIO TESTAMENTO).

I principali dati di attività per il 2020 risultano essere i seguenti:

<b>Indicatori di attività</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>STATO CIVILE</b>		
Atti di nascita	98	85
Atti di morte	95	106
Atti di matrimonio	66	50
Atti di cittadinanza	23	19
Separazioni gestite	6	7
Divorzi gestiti	7	4
Unioni Civili (M)	0	0
D.A.T.	22	7
<b>ELETTORALE</b>		
Iscritti liste elettorali	478	249
Cancellazioni dalle liste elettorali	508	318
<b>ANAGRAFE</b>		
Iscrizioni anagrafiche	490	438
Cancellazioni anagrafiche	506	427
Variazioni di residenza all'interno del Comune	213	175
Iscrizioni AIRE	50	26
Cancellazioni AIRE	8	3
Variazioni di indirizzo AIRE	17	18

**Obiettivo strategici:**

- Utilizzo nuovi strumenti informatici che consentano modalità sempre più efficaci di fruizione dei servizi da parte dei cittadini.
- Formazione di tutti gli operatori sull'utilizzo della Web-App ANPR del Ministero, sito parallelo e dialogante con il programma attuale dell'anagrafe locale.
- Adempimenti relativi alle Elezioni che si terranno nel 2020.
- Consolidamento del servizio – a dicembre 2019 si sono completate le procedure per la selezione del nuovo Responsabile, in servizio dal mese di febbraio 2020.

**Finalità:**

- Potenziamento ed innovazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici.
- Gestione delle Elezioni che si terranno nel 2020.
- Stabilizzazione del servizio in modo "permanente".

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

Sono stati assolti gli adempimenti periodici in materia di servizi demografici. Nel mese di gennaio sono stati regolarmente assicurati gli adempimenti relativi alle elezioni Regionali del 26/01/2020.

E' stato individuato il nuovo Responsabile di Servizio, dal mese di febbraio 2020. Sono state utilizzate nuove procedure informatiche:

- piattaforma GEPI per le verifiche anagrafiche in materia di Reddito di Cittadinanza;
- invio al Ministero della Salute delle DAT
- nuova piattaforma ministeriale per la gestione del Censimento Permanente della Popolazione residente

I servizi ai cittadini sono stati garantiti anche durante il periodo emergenziale, con l'incentivazione al ricorso di strumenti informatici e con nuove modalità organizzative.

Sono stati eseguiti gli adempimenti per lo svolgimento del Referendum Popolare Confermativo ex art. 138 Cost. del 20-21 settembre 2020, garantendo in collaborazione con l'Ufficio Tecnico l'allestimento dei seggi in osservanza alle norme di contenimento del contagio da Covid-19.

Nei mesi di novembre e dicembre si sono svolte le attività propedeutiche e preparatorie al Censimento Permanente della Popolazione Residente, con la costituzione dell'UCC, la verifica degli indirizzi comunicati dall'ISTAT e l'aggiornamento dell'ANNCSU.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 8</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

Si tratta di un programma la cui gestione è stata trasferita all'Unione Val d'Enza.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 10</b>	<b>Risorse umane</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Silvia Ramolini</b>

**Ufficio: Personale**

Con delibera di C.C n.16 del 16/03/2018 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI VAL D'ENZA DELLE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI DI BIBBIANO, CANOSSA, CAVRIAGO, GATTATICO,

MONTECCHIO EMILIA E SAN POLO D'ENZA per la gestione associata del servizio personale, è stata trasferita la funzione di gestione del personale.  
Si rinvia alla Relazione al Rendiconto di gestione 2019 dell'Unione Val d'Enza.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

#### Ufficio: Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta l'ufficio di primo accesso dei cittadini al Comune per numerose pratiche. In modo specifico, l'ufficio gestisce attività proprie e attività trasferite da altri uffici comunali ed è stato interessato, nel corso degli anni, da un'integrazione delle attività gestite.

L'ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta il punto di incontro tra il cittadino e il Comune. E' il luogo in cui è possibile richiedere informazioni e ricevere risposte. Nell'ambito degli obiettivi di potenziamento dell'attività di comunicazione, sia interna che esterna, l'ufficio gestisce direttamente l'aggiornamento del sito internet e dell'applicazione istituzionale per smartphone e tablet, attraverso la quale, tra l'altro, possono essere inviate segnalazioni e si possono ricevere informazioni dal Comune.

L'Ufficio è stato altresì coinvolto nel passaggio all'ANPR, avvenuto a settembre 2018, già a partire dalla fase preparatoria di bonifica degli archivi anagrafici e di stato civile.

Le attività principali gestite dall'URP sono le seguenti:

- Gestione prime informazioni all'utenza;
- Gestione segnalazioni, suggerimenti e reclami;
- Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Gestione front office pratiche di residenze o cambio di indirizzo;
- Rilascio carte d'identità;
- Autentiche di firme e foto per rilascio passaporti per conto della Questura;
- Autenticazione copie atti, firme, fotografie;
- Prenotazione appuntamenti passaporti e dichiarazioni di accompagnamento minori;
- Autentica per passaggio di proprietà veicoli;
- Rilascio tesserini di caccia e gestione adempimenti successivi;
- Raccolta firme per eventuali referendum;
- Gestione richieste per consultazioni atti e rilascio copie per consultazioni dell'archivio comunale;
- Ricevimento denunce di infortunio ed iter conseguente (eventuale segnalazione alla Direzione Provinciale del Lavoro e alla Polizia Municipale in caso di denunce tardive);
- Autentica di dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà;
- Gestione funerali;
- Gestione servizi cimiteriali;
- Stipula contratti luce votiva e concessione loculi;
- Operazioni relative alla cassa: giornaliera, quindicinale, trimestrale
- Gestione anagrafe canina (iscrizioni, cancellazioni, variazioni, invio dati alla Provincia);
- Gestione colonie feline;
- Dichiarazioni di responsabilità ex art.1, comma 248 L.n.662/1996;
- Gestione rilascio permessi per sosta invalidi;
- Raccolta ed assistenza nella compilazione delle domande per l'accesso agli alloggi E.R.P.;
- Gestione dei bonus luce, acqua e gas.

I principali dati di attività risultano essere i seguenti:

<b>Indicatori di attività</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Certificazioni anagrafiche e di stato civile	4402	2682
Pratiche di residenza	400	608
Tesserini invalidi	99	84



Carte di identità	1176 (di cui 60 c.i. e 1.116 CIE)	908 (di cui 893 CIE e 15 c.i.)
Iscrizioni anagrafe canina	686	705
Cancellazioni anagrafe canina	401	367
Bonus luce - gas e idrico	157	107

**Obiettivo strategico:**

- Consolidamento e potenziamento dell'attività di comunicazione / informazione.
- Riorganizzazione e consolidamento dell'Urp, in termini di front office/primo impatto con il cittadino.

**Finalità:**

- Razionalizzazione dell'utilizzo del personale dedicato.
- Rinnovo ed implementazione della modulistica.
- Utilizzo a regime applicazione istituzionale con particolare attenzione alla gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini ed elaborazione ed invio di newsletter periodiche.
- Ulteriore qualificazione dei servizi offerti all'utenza con gli obiettivi di incrementare ulteriormente il livello di partecipazione dei cittadini e di migliorare i servizi erogati.

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

Il personale in servizio è stato ridotto di una unità a decorrere dal 1° gennaio 2020. Nonostante ciò si sono mantenuti i livelli di erogazione dei servizi alla cittadinanza.

Nel periodo emergenziale è stata elaborata ed inviata una newsletter speciale in collaborazione con la Biblioteca comunale.

E' stata elaborata una proposta di riorganizzazione da parte del Responsabile, sottoposta all'attenzione della Giunta, con spunti per migliorare alcuni processi. L'emergenza sanitaria ha notevolmente impattato nelle modalità di erogazione dei servizi, favorendo la gestione on line e la programmazione delle attività su appuntamento.

Sono state utilizzate anche nuove procedure informatiche:

- nuova piattaforma ministeriale la rendicontazione trimestrale delle CIE emesse;
- emissione avvisi di pagamento mediante PAGOPA.

E' stato affidato il servizio di cattura cani randagi e smaltimento carcasse animali dal 01/04/2020 al 31/12/2021.

**Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

<b>Missione 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Si intende proseguire la collaborazione, nella rigorosa osservanza delle rispettive competenze, con il comando locale dei Carabinieri e con il corpo di Polizia Municipale Val D'Enza per mettere in campo azioni e strumenti innovativi che possono dare un fattivo contributo per una maggiore sicurezza dei cittadini.

Particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta per finanziarne l'esecuzione.

In merito al modello organizzativo della "Polizia Municipale Val D'Enza" si valuterà l'ambito ottimale, tenendo conto delle nuove normative regionali, delle possibili evoluzioni del riordino territoriale riguardante Regione, Provincia e Unioni Comunali, in modo da massimizzare autonomia, flessibilità, e prossimità.

**Obiettivo strategico:**

Mettere in campo valide azioni per contrastare la microcriminalità, furti e danni ad immobili pubblici e privati ed accrescere la sicurezza dei cittadini.

**Finalità da conseguire:**

Accrescere la sicurezza dei cittadini.

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

Con atto di Giunta Comunale n. 125 del 14/10/2020 è stato approvato il PROTOCOLLO DI INTESA CON LA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA PER IL PROGETTO DI CONTROLLO DI VICINATO da proporre alla cittadinanza appena terminata la fase di emergenza sanitaria.

## **Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Istruzione pre-scolastica</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniela Casoli – Servizio 4.</b>
	<b>Daniele Caminati – Servizio 3.</b>
	<b>Ivan Tamagnini – Servizio 3A.</b>

### **Servizio 4. – Scuola e Cultura**

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

La rete dei servizi dedicati alla prima infanzia costituisce una risorsa importante per sostenere lo sviluppo e l'accompagnamento alla crescita dei bambini e delle bambine e, al tempo stesso, facilitare la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. Il governo del sistema integrato dei servizi educativi prevede:

- Gestione dei servizi 0-6 comunali: Scuola comunale dell'infanzia "Salvador Allende", Polo educativo di Barco che al suo interno ospita il Nido Comunale, la Scuola dell'infanzia Statale e la cucina.
- Governo della domanda per la rete integrata dei servizi 0-6 anni (scuole comunali, statali, convenzionate e private).
- Partecipazione ai progetti distrettuali del Coordinamento delle politiche educative della Val d'Enza in capo all'Unione dei Comuni.
- Gestione dei servizi integrativi di ingresso anticipato, tempo lungo e tempo estivo (mese di luglio).

#### **Obiettivo Strategico:**

Continuare a garantire i servizi finora erogati confermando il lavoro su due livelli: 1) con la comunità, al fine di sviluppare sinergie utili per un'offerta diversificata, varia e qualificata dei servizi rivolti ai più piccoli introducendo anche elementi di innovatività, flessibilità e collaborazione con altri servizi delle reti; 2) con le singole famiglie al fine di attivare percorsi responsabilizzanti di accesso ed utilizzo dei servizi, soprattutto in un contesto economico e globale di riferimento sempre più difficile in cui i servizi "tradizionali" registrano flessione di domanda. Tale lavoro sarà condotto attraverso il metodo del confronto continuo con gli organi partecipativi del nido e delle scuole per l'infanzia e dell'obbligo in un'ottica di innovazione e flessibilità dei servizi e per rinnovare il sostegno dell'Amministrazione alle famiglie, cercando, attraverso l'ascolto costante, di cogliere le nuove e diversificate esigenze che le stesse esprimono.

#### **Finalità da conseguire:**

- Sostegno alla qualificazione dell'offerta formativa della scuola in un'ottica di sinergia con il territorio, l'associazionismo e i soggetti privati.
- Mantenimento della gestione pubblica dei servizi ad oggi a gestione diretta individuando anche modalità innovative per valorizzare le peculiarità degli stessi servizi.
- Continuare a garantire servizi educativi e di sostegno alle famiglie in un'ottica di sostegno, ma anche di responsabilizzazione delle famiglie che chiedono i servizi;
- Collaborare con i soggetti pubblici e convenzionati del territorio come partner nell'erogazione dei servizi per ampliare e diversificare l'offerta formativa ed educativa del territorio di Bibbiano.

Si richiamano inoltre gli obiettivi fissati dall'Unione Val d'Enza- Coordinamento politiche educative per i quali sono fondamentali, per il loro raggiungimento, il coinvolgimento dei singoli territori e la collaborazione delle risorse locali.

**Stato di attuazione al 31/12/2020****Indicatori di attività:**

SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	2018	2019	2020
DOMANDE NIDO, SCUOLA INFANZIA COMUNALE E SCUOLA INFANZIA STATALE (a.s 2020/2021)	104	76	96
BAMBINI INSERITI PRESSO SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA (a.s 2020/2021)	78	75	76
BAMBINI INSERITI PRESSO NIDO D'INFANZIA COMUNALE (a.s 2020/2021)	56	43	42
GESTIONE FATTURAZIONE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (MENSILI) (a.s 2020/2021)	144	320	465
CUCINA COMUNALE POLO EDUCATIVO DI BARCO- PASTI PRODOTTI (a.s. 2020/2021)	21.224	21.915	11.423

**Governo della domanda per la rete integrata dei servizi 0-6 anni (scuole comunali, convenzionate, private)**

Anche per l'anno 2020 si è confermata la collaborazione con l'Istituto comprensivo per la gestione delle domande di iscrizione sia della Scuola dell'infanzia comunale che di quella statale individuando un unico periodo di iscrizione, così come le medesime date per le risposte alle famiglie. Tale collaborazione ha avuto esiti positivi relativamente alla gestione delle doppie domande e delle liste d'attesa riducendo i tempi di attesa e di definizione dei gruppi sezione. Le famiglie interessate hanno compilato e consegnato all'Ufficio scuola del Comune un unico modulo di iscrizione per entrambe le scuole (indicando la priorità della scuola scelta), evitando in questo modo di dover presentare la domanda in due sportelli separati.

Lo "sportello scuola", collocato al primo piano della sede Comunale, adiacente all'Ufficio Relazioni col Pubblico, è diventato un punto di riferimento e di informazione specifico sulle pratiche inerenti il settore scolastico, molto apprezzato dalle famiglie.

**Gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale Salvador Allende di Bibbiano e della cucina comunale presso il Polo educativo di Barco**

La gestione diretta di questi servizi si è confermata anche nel corso del 2020.

Relativamente al 2020, la gestione del personale insegnante e ausiliario ha richiesto una particolare attenzione e presidio del contesto determinato dalle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-2019 (a partire dall'Ordinanza 1/2020 del 23/02/2020), nella consapevolezza che si stava vivendo un momento di estrema ed inusuale difficoltà e che richiedeva a tutti un impegno significativo per ripensare il sistema nello specifico dei servizi.

Non essendo stato possibile, per l'anno educativo 2019/2020, ritornare in presenza dal 24 febbraio 2020, il personale insegnante è stato ingaggiato nella preparazione di contenuti adatti alle nuove piattaforme "on web" volti a mantenere a distanza i Legami Educativi con i bambini e le famiglie.

L'obiettivo è stato quello di preservare il "patrimonio di relazioni" tra insegnanti, bambini e famiglie, che rappresenta uno degli elementi identitari dei nostri servizi educativi. Questa relazione, fatta di fiducia, affetto ed emozioni è rimasta solida anche dopo la sospensione dei servizi in presenza. Il nido e la scuola hanno proposto sia collegamenti a distanza per mantenere vivo il dialogo, sia la condivisione di video di saluti, narrazioni e giochi progettati dalle insegnanti. Lavorare a distanza è stato un modo per condividere anche con i genitori ciò che di solito rimane nella relazione tra insegnante e bambino.

Il personale ausiliario è stato invece impegnato nel riassetto degli spazi e in piccoli lavori di manutenzione dell'area esterna del Polo e della Scuola dell'Infanzia Comunale, estremamente importanti per la valorizzazione degli arredi esterni.

A settembre, con la ripresa dell'attività in presenza, i servizi sono stati riorganizzati adottando misure particolarmente attente al rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni.

L'organizzazione dei diversi momenti della giornata è stata improntata alla sicurezza dei bambini, delle bambine e di tutti gli operatori, ma anche e soprattutto nel rispetto delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per consentire ai bambini di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni pur nella stabilità degli spazi e dei gruppi.

Affinchè le attività educative potessero essere organizzate e realizzate in sicurezza e senza limitazioni, ad ogni gruppo sezione è stata affiancata una figura di ausiliario che ha coadiuvato l'insegnante e garantito una attenta e tempestiva sanificazione delle superfici.

Fin da subito i genitori sono stati coinvolti attraverso un patto di alleanza e di corresponsabilità educativa finalizzato al contenimento del rischio ma anche al mantenimento della qualità dell'esperienza educativa dei bambini.

Costante è stato il dialogo e il confronto tra tutti i protagonisti: insegnanti, personale ausiliario, famiglie, amministratori, pedagogista, ufficio tecnico, per indirizzare l'agire educativo in relazione all'evolversi della situazione sanitaria e delle eventuali nuove linee di indirizzo emanate.

### **Gestione/organizzazione delle iscrizioni ai servizi integrativi di tempo lungo presso il nido e le scuole d'infanzia statale e comunale e del tempo estivo (mese di luglio):**

Considerato, da un lato, la necessità di ripristinare gradualmente quelle condizioni di ordinario benessere dei bambini che si legano strettamente a diritti fondamentali come l'incontro sociale fra pari, il gioco e l'educazione e dall'altro, che permane nel periodo estivo la difficoltosa conciliazione dei tempi di cura e di lavoro da parte delle famiglie, si è deciso di attivare il Servizio di tempo estivo presso il Polo educativo di Barco:

- dal 15 Giugno al 31 Luglio 2020, per i bambini in età e frequentanti la scuola dell'infanzia;
- dal 1° al 31 Luglio 2020, per i bambini del Nido comunale di Barco e per quei nuclei che presentano particolari fragilità (anche se non iscritti nell'a.e. 2019/20 ai servizi educativi pubblici)
- prevedendo 4 moduli di frequenza per dare risposta al maggior numero di famiglie e per preservare le "bolle" dei diversi gruppi sezione:
  - 7.30-13.00 con pasto;
  - 7.30-16.00;
  - 7.30-18.20;
  - 13.30-18.20 senza pasto.

I suddetti servizi, organizzati nel pieno rispetto dei rispettivi protocolli e in maniera tempestiva, non appena questi lo hanno permesso, in tutto hanno accolto tra giugno e luglio 54 bimbi (realizzato il massimo della capienza indicata dai protocolli).

Per quanto riguarda il Servizio di tempo lungo dell'a.e. 2020/2021, sono state raccolte le iscrizioni, ma l'esiguo numero di richieste pervenute per ogni sezione (i protocolli covid impongono il mantenimento del gruppo sezione anche per questo servizio) non sono state sufficienti a giustificare l'attivazione di un servizio collettivo nonostante l'Amministrazione si fosse resa disponibile ad un ulteriore investimento di risorse abbassando il numero minimo di bambini. Pertanto il servizio di tempo lungo è stato attivato solo per la sezione grandi del Nido.

### **Convenzione tra il Comune di Bibbiano e le scuole d'infanzia "San Domenico Savio" e "Istituto Maria Ausiliatrice"**

Nel corso del 2020 si è avviato il percorso di confronto con i servizi per l'infanzia autonomi presenti sul territorio per la stesura del nuovo schema di convenzione. Per i noti motivi legati all'emergenza da COVID19, non è stato possibile portare a termine il confronto per la stesura della nuova Convenzione pertanto con deliberazione di Giunta n. 31 del 31/03/2020 è stata prorogata al 30/06/2020 la convenzione in essere tra il Comune di Bibbiano e le scuole d'infanzia "San Domenico Savio" di Barco e "Istituto Maria Ausiliatrice" di Bibbiano.

Considerate le difficoltà economiche evidenziate dalle suddette scuole, nel fare fronte alle spese fisse per il mantenimento delle strutture nonostante la sospensione dei servizi, e considerata la loro intenzione di ridurre/azzerare completamente le rette mensili dell'utenza da marzo a giugno 2020, la Giunta con deliberazione n. 82 dell'01/07/2020 ha stabilito di procedere al pagamento del secondo acconto del contributo per l'a.e. 2019/2020, dando così ai servizi convenzionati e indirettamente anche alle famiglie, un concreto e reale sostegno.

Il percorso di confronto avviato è esitato con l'approvazione del nuovo schema di "Convenzione tra il Comune di Bibbiano e le scuole d'infanzia "San Domenico Savio" di Barco e "Istituto Maria Ausiliatrice" di Bibbiano dall'a.e. 2020/2021 all'a.e. 2025/2026" nel Consiglio Comunale del 16/11/2020 (deliberazione n. 45), nel quale è stato previsto, per l'anno 2020, un fondo straordinario di € 20.000 come azione di sostegno del sistema integrato dei servizi educativi e delle famiglie, anche con riguardo alle minori entrate da tariffe in relazione alla sospensione dei servizi medesimi. Entro il 31/12/2020 è stata liquidata la prima trancia del contributo comunale e il fondo straordinario 2020. Inoltre all'Istituto Maria Ausiliatrice è stato riconosciuto un contributo di € 5.000 per le maggiori spese sostenute nell'organizzazione del servizio di tempo estivo.

### **Partecipazione ai progetti di distretto in capo al Coordinamento delle politiche educative della Val d'Enza in capo all'Unione dei Comuni**

Nel corso del 2020 si è partecipato e collaborato a tutte le progettualità realizzate dal Coordinamento. Le varie progettualità sono state portate avanti grazie ad un bel gioco di squadra tra i vari uffici scuola comunali.

**Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente**  
**Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

I servizi si occupano della manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia. Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili compatibilmente con le risorse economiche disponibili e i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente:

- Manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture volti a:
  - ✓ Garantire una sempre maggiore sicurezza degli utenti.
  - ✓ Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti.
  - ✓ Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili.
- Rifacimento e riqualificazione energetica della centrale termica della scuola comunale dell'infanzia S. Allende.
- Realizzazione del secondo stralcio dei lavori di rifacimento delle condutture dell'acqua sanitaria e del riscaldamento della scuola comunale dell'infanzia S. Allende.
- Sostituzione dei serramenti esterni e di parte delle pavimentazioni della scuola comunale dell'infanzia S. Allende.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivo strategico:

Rendere le scuole più belle, sicure ed accoglienti.

Finalità:

- Migliorare lo stato di manutenzione delle scuole dell'infanzia.
- Garantire efficienza e funzionalità dell'impianto di riscaldamento della scuola comunale dell'infanzia ed ottenere risparmi energetici ed economici.

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione degli impianti.

Sono stati realizzati i lavori relativi al secondo stralcio dei lavori di rifacimento delle condutture dell'acqua sanitaria e del riscaldamento della scuola comunale dell'infanzia S. Allende.

Sono stati realizzati lavori per adeguare i percorsi e gli accessi alle sezioni per ottemperare gli specifici protocolli di sicurezza per il contenimento del rischio del contagio da Covid-19.

<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma 2</b>	<b>Altri ordini di Istruzione</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniela Casoli – Servizio 4.</b>
	<b>Daniele Caminati – Servizio 3.</b>
	<b>Ivan Tamagnini – Servizio 3A.</b>

**Servizio 4. – Scuola e Cultura**

**Finalità da conseguire:**

Garantire l'accesso scolastico/diritto allo studio nonché una scuola innovativa, inclusiva e di qualità:

- Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, con azioni volte a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.
- Sostenere i progetti di qualificazione scolastica delle scuole statali presenti sul territorio per migliorare e diversificare l'offerta formativa.

- Sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita.

#### Linee programmatiche generali:

- Continuare a sostenere i singoli plessi scolastici nei progetti di qualificazione scolastica. Si cercheranno strumenti per sostenere tale progettazione, che garantisce e qualifica la scuola, attraverso le sinergie con il territorio, l'associazionismo locale, oltre al coinvolgimento di risorse private e/o di altri enti.
- Collaborare con l'Istituto Comprensivo di Montecchio alla realizzazione di progetti aggiudicatari di fondi strutturali statali (MIUR) ed europei (PON) tramite la stipula di convenzioni.
- Promuovere e sostenere l'apertura delle scuole pubbliche al territorio in orari pomeridiani attraverso la sinergia con i diversi attori della comunità. Tale linea di intervento la si perseguirà anche attraverso l'ascolto e il coinvolgimento delle famiglie e dei comitati di partecipazione presenti e delle linee dell'Istituto comprensivo.
- Collaborare con il servizio sociale territoriale e il servizio Famiglie infanzia ed età evolutiva alla realizzazione di iniziative a sostegno della genitorialità, dell'adolescenza e su tematiche relative alle nuove sfide dell'educare oggi. In tali iniziative si coinvolgeranno le scuole del territorio, le famiglie, le associazioni di volontariato le consulte e i vari comitati in un'ottica di coinvolgimento diretto e partecipazione di tutte le parti coinvolte oltre che di sviluppo di legami di solidarietà e coesione.
- Supportare e collaborare con l'ufficio tecnico nelle attività di manutenzione delle scuole in particolare nel rapporto con le istituzioni e il personale scolastico, nonché con le famiglie.

#### Motivazione delle scelte:

Le motivazioni delle scelte da operare sono riconducibili al ritenere prioritari:

- Sostenere la qualificazione dell'offerta formativa della scuola in un'ottica di sinergia con il territorio, l'associazionismo e i soggetti privati.
- Garantire servizi educativi e di sostegno alle famiglie in anche in un'ottica di responsabilizzazione delle stesse.

#### Stato di attuazione al 31/12/2020

#### Indicatori di attività:

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2018	2019	2020
DOMANDE BUONI LIBRO	51	61	108
INGRESSO ANTICIPATO	103	113	90
USCITA POSTICIPATA mattino	32	23	15
USCITA POSTICIPATA pomeriggio	15	10	5
DOPO SCUOLA	50	51	48

Per quanto attiene ai servizi del diritto allo studio si sono confermate le seguenti attività:

- procedure relative all'erogazione dei buoni libro ex l.r. 26/2001;
- procedure relative alla misura sperimentale di sostegno economico alle famiglie denominata "Al Nido con la Regione" per l'anno educativo 2020/2021 finalizzata all'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia (delibera di Giunta Regionale n. 945 del 28 Luglio 2020);
- procedure relative al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna, che sostiene l'accesso dei bambini e dei ragazzi ad opportunità educative durante il periodo estivo tramite erogazione di contributi (finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo, D.G.R. n. 527 del 18/05/2020 e D.G.R. n. 568 del 25/05/2020);
- gestione tramite contratto di concessione del servizio di trasporto scolastico a TIL Trasporti Integrati e Logistica di Reggio Emilia (dal 15/09/2017 al 31/08/2020) e relative procedure connesse alle iscrizioni e all'accesso;
- gestione della mensa tramite concessione alla ditta CIR-food società Cooperativa di Reggio Emilia;
- gestione del servizio di assistenza educativa agli alunni con disabilità residenti a Bibbiano e frequentanti le scuole del territorio (gestione diretta, in concessione e in appalto tramite Unione). Si continua ad osservare un aumento degli alunni con diritti speciali che ha avuto un riflesso sulla spesa e sulla complessità dei servizi;
- sostegno ai progetti di qualificazione scolastica delle scuole statali presenti sul territorio in un'ottica di collaborazione e di sostegno, in particolare valorizzando i temi della musica e della legalità, oltre che della storia locale e del territorio. Si sono sostenuti inoltre progetti inerenti tematiche richieste espressamente

- dalla scuola esauendo tutte le istanze pervenute dall'istituto comprensivo sulla qualificazione scolastica;
- nell'ambito di un rapporto di reciproca collaborazione e condivisione con l'Istituto comprensivo è stato confermato il pieno sostegno alla realizzazione dei progetti aggiudicatari di fondi strutturali statali (MIUR) ed europei (PON);
  - rinnovo e implementazione degli arredi e delle attrezzature in tutte le scuole del territorio, dai servizi educativi alla scuola secondaria di primo grado.

Come si è detto, le disposizioni di Legge emanate per l'emergenza sanitaria da virus COVID-19 hanno determinato la sospensione di tutte le attività educative a partire dal 24/02/2020, e pertanto sono state sospese le attività integrative gestite nelle scuole del Comune (servizio mensa, servizio di pre-post e dopo scuola, servizio di trasporto scolastico), fino a quando le disposizioni di Legge non avessero consentito la ripresa delle attività scolastiche, sospendendo di conseguenza, per il servizio di mensa e i servizi integrativi di pre-post e dopo scuola, i contratti e prorogando di pari durata alla sospensione il termine degli stessi.

### **Servizio di pre-post e dopo scuola**

L'Istituto comprensivo, con nota di cui al ns. PG n. 8965 del 28/08/2019, ha comunicato che dall'a.s 2019/2020, il personale ATA - Collaboratori Scolastici - dell'Istituto non sono più disponibili a svolgere le attività di "Funzione Miste", che per quanto ci riguarda sono:

- funzione di scodellamento presso i refettori della Scuola dell'infanzia statale di Barco e della Scuola primaria "Neria Secchi";
- ingresso anticipato presso Scuola dell'infanzia statale di Barco e Scuola primaria "Neria Secchi";
- pulizie degli spazi ove si svolgono i servizi integrativi della Scuola dell'infanzia statale di Barco e della Scuola primaria "Neria Secchi".

Come per gli anni passati, l'Amministrazione ha individuato soluzioni organizzative alternative, garantendo lo svolgimento regolare di tutti i servizi, in particolare al fine di rispondere alle esigenze di genitori lavoratori:

- servizi integrativi di ingresso anticipato, uscita posticipata e doposcuola presso la scuola primaria "Neria Secchi" di Bibbiano;
- servizio di prescuola nella Scuola dell'Infanzia statale Barco.

Sulla base delle direttive regionali emanate, si è ripresa l'esecuzione dei servizi integrativi presso la Scuola primaria Statale "Neria Secchi" dalla data del 1° Ottobre 2020 sulla base di progetto organizzativo dettagliato e in linea con la Normativa nazionale e regionale per il contrasto al diffondersi del COVID-19 nonché con il protocollo per la sicurezza dell'Istituto comprensivo di Montecchio.

I servizi integrativi di prescuola, postscuola e dopo scuola alla scuola primaria "Neria Secchi", gestiti tramite appalto, si confermano come indispensabili per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro anche in questo difficile momento.

### **Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente** **Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri**

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole primaria "Neria Secchi" e secondaria di primo grado "Dante Alighieri". Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili compatibilmente con le risorse economiche a disposizione e i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente:

- Manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture volti a:
  - ✓ Garantire una sempre maggiore sicurezza degli utenti.
  - ✓ Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti.
  - ✓ Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili.
- Miglioramento sismico della palestra della scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri di cui l'intervento risulta in graduatoria dei mutui BEI.
- Riqualficazione energetica della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" e relativa palestra mediante la realizzazione di cappotto isolante termico esterno e sostituzione degli infissi di cui l'intervento risulta in graduatoria dei mutui BEI.
- Riqualficazione energetica della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" e relativa palestra mediante la realizzazione di cappotto isolante termico esterno e sostituzione degli infissi.
- Riqualficazione dell'area esterna scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri.



- Miglioramento sismico della scuola primaria Neria Secchi con le risorse ottenute con il DM 1007/2017.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifiche richieste per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivo strategico:

Rendere le scuole più belle sicure ed accoglienti.

Finalità:

- Migliorare lo stato di manutenzione delle scuole primaria "Neria Secchi" e secondaria di primo grado Dante Alighieri.
- Migliorare la resistenza sismica della scuola Dante Alighieri e relativa palestra e della scuola primaria Neria Secchi per avere scuole più sicure.
- Riduzione dei consumi energetici nonché garantire un miglior confort termico all'interno delle scuole in modo particolare nei mesi invernali.
- Riqualficazione dell'area esterna scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri.

#### Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione degli impianti, dei serramenti e delle coperture.

Sono stati appaltati e realizzati i lavori relativi al primo stralcio del miglioramento sismico della scuola primaria Neria Secchi.

Sono state eseguite le verifiche di sicurezza dei solai e controsoffitti della scuola primaria Neria Secchi finanziati da apposito contributo ministeriale.

Il Ministero dell'Istruzione nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dell'Obiettivo specifico 10.7 – "Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici" (FESR), nell'ambito dell'azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici" ha concesso al Comune di Bibbiano un finanziamento per la realizzazione di interventi di adattamento e adeguamento funzionale di spazi e ambienti scolastici, di aule didattiche, ma anche per la fornitura di arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti, pari a € 40.000,00.

Con parte di tale finanziamento sono stati eseguiti lavori di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi destinati alla mensa nella scuola primaria Neria Secchi, e altra parte è stata affidata (non ancora eseguita al 31/12/2020) la fornitura di arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti e il personale docente all'interno della scuola primaria Neria Secchi e della scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri.

Sempre nell'ambito dell'adeguamento degli spazi dei locali scolastici in ottemperanza delle disposizioni e dei protocolli Covid sono state ricavate, in accordo con l'Istituto Comprensivo, ulteriori aule negli ampi corridoi della scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione dell'intervento di adeguamento sismico della palestra della scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri.

<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma 6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniela Casoli – Servizio 4.</b>

#### Stato di attuazione al 31/12/2020

Indicatori di attività:

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2018	2019	2020
ISCRITTI MENSA SCOLASTICA SECCHI (a.s 2020/2021)	248	247	259
ISCRITTI TRASPORTO SCOLASTICO (a.s 2020/2021)	162	161	172

BAMBINI CON DISABILITA' INSERITI CON EDUCATORE (a.s 2020/2021)	23	27	30
---	----	----	----

Per quanto attiene ai servizi del diritto allo studio si sono confermate le seguenti attività:

- gestione tramite contratto di concessione del servizio di trasporto scolastico a TIL Trasporti Integrati e Logistica di Reggio Emilia (dal 15/09/2017 al 31/08/2020) e relative procedure connesse alle iscrizioni e all'accesso;
- gestione della mensa tramite concessione alla ditta CIR-food società Cooperativa di Reggio Emilia;
- gestione della cucina interna alla scuola Allende gestita in appalto dalla ditta CAMST, tramite convenzione Intercenter;
- gestione del servizio di assistenza educativa agli alunni con disabilità residenti a Bibbiano e frequentanti le scuole del territorio (gestione diretta, in concessione e in appalto tramite Unione). Si continua ad osservare un aumento degli alunni con diritti speciali che ha avuto un riflesso sulla spesa e sulla complessità dei servizi.

#### **Servizio di mensa scolastica alla scuola primaria "Neria Secchi"**

In ottemperanza ai protocolli emanati per la ristorazione scolastica in relazione al rischio COVID-19, assieme alla ditta CIR, concessionaria del servizio, al personale docente della scuola e all'Ufficio tecnico, si sono individuate soluzioni che hanno consentito l'effettuazione del servizio in piena sicurezza, organizzato su due doppi turni e prevedendo per le sole 4 classi prime il pranzo in aula, al fine di consentire loro di consumare il pasto in un tempo più dilatato.

#### **Trasporto scolastico**

Per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 oltre alle operazioni straordinarie di sanificazione si è ritenuto di dover intervenire, a maggiore tutela degli alunni trasportati, con l'aggiunta di un terzo mezzo di trasporto atto a migliorare le misure di distanziamento previste dalle linee guida per il contrasto al diffondersi del Covid19. E' stato altresì organizzato il trasporto individualizzato di n. 3 alunni disabili frequentanti la Scuola primaria "Neria Secchi".

<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma 7</b>	<b>Diritto allo studio</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniela Casoli – Servizio 4.</b>

#### **Stato di attuazione al 31/12/2020**

La cucina interna al polo educativo di Barco ha confermato anche quest'anno la produzione in loco del pane, evitando il reperimento all'esterno e riducendo in parte la spesa dell'acquisto delle derrate. In particolare ha garantito la complessa preparazione di molte diete speciali. Ha inoltre collaborato e gestito in maniera efficiente ed efficace la preparazione e distribuzione dei pasti adottando scrupolose misure di contrasto al diffondersi dell'epidemia, fin dal servizio estivo di luglio (monoporzioni).

In conseguenza alle misure straordinarie di protezione dei lavoratori fragili, un'ausiliaria assegnata alla Scuola Comunale dell'Infanzia è stata distaccata alla cucina del Polo educativo di Barco, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si è aderito alle centrali di acquisto nella quasi totalità dei casi per l'approvvigionamento dei beni e dei servizi (derrate, detersivi, materiali d'uso).

Sono stati erogati contributi per complessivi 4 mila euro all'ASD Polisportiva Bibbianese e all'ASD Uchi Oroshi Judo per le iniziative organizzate nel periodo estivo, dimostrando un alto senso di responsabilità civica, in questo difficile momento storico, sempre nel rigoroso rispetto dei protocolli sanitari.

## **Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

<b>Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Programma 2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniela Casoli – Servizio 4. Ivan Tamagnini – Servizio 3A.</b>

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

#### **Finalità da conseguire**

In capo al IV servizio del Comune di Bibbiano sono:

- la gestione delle attività culturali, del cinema-teatro "Metropolis", della galleria "l'Ottagono", dei corsi di musica rivolti alla popolazione e della Stazione di Barco quale luogo per la promozione e la valorizzazione delle tradizioni culturali-musicali del territorio (contratti di concessione);
- la gestione del servizio di biblioteca "M. Fiocchi" (attualmente gestita con contratto d'appalto);
- il coordinamento di tutte le iniziative legate ai temi della legalità, della memoria e della resistenza, dei personaggi e dei luoghi che hanno fatto la storia del nostro territorio rivolte alla comunità, con particolare attenzione al mondo della scuola.

#### **Linee programmatiche generali**

Nel corso del prossimo triennio si ritiene strategico:

promuovere eventi culturali tesi anche alla valorizzazione dei luoghi del territorio (cinema nei parchi, iniziative nelle stazioni, musica nelle piazze e nelle corti) in continuità con le rassegne che stanno caratterizzando la proposta culturale locale;

- confermare la programmazione delle attività culturali del teatro Metropolis, con spettacoli di qualità, orientandola su tre filoni principali: la tradizione musicale, la memoria storica e la solidarietà, proprie del territorio bibbianese;
- valorizzare i luoghi, le arti e i personaggi del passato attraverso momenti culturali;
- dare continuità alle iniziative e alle mostre di qualità che hanno contraddistinto la Galleria d'arte "l'Ottagono" evidenziandone la specificità, confermandola luogo di diffusione dell'arte contemporanea in particolare, dopo le celebrazioni del ventennale della sua apertura (2018);
- valorizzare e promuovere lo spazio espositivo 'A.Spallanzani' di Barco;
- Proseguire il progetto "Barco Terra di Musica" attraverso l'organizzazione di rassegne e spettacoli musicali (Estate Folk, Al Festivaal, PMI MusicDeguStation, Concorso musicale nazionale ed internazionale di fisarmonica); proseguire nella realizzazione del museo diffuso della musica; realizzare eventi per dare lustro ai personaggi del mondo musicale legati al nostro territorio (Ferruccio Tagliavini, Gigetto Reverberi);
- dare seguito al progetto 'Al Festivaal - Terra di Musica e del Buon Cibo', presentato a Destinazione Turistica Emilia - Bando Promozione Turistica Locale 2018 - con cui si vuole dare maggior risalto alla frazione di Barco attraverso l'attuazione di una sorta di museo diffuso all'aperto e all'organizzazione di eventi musicali ed enogastronomici legati alla tradizione popolare emiliana in collaborazione con il Comune di Gualtieri ed ad altre associazioni che hanno aderito al progetto;
- proseguire le attività legate al percorso di educazione alla legalità con percorsi e iniziative specifiche rivolte alla comunità, alle scuole, oltre che attività di sensibilizzazione nei confronti del mondo economico, anche con la stipula di accordi e protocolli con altri comuni della provincia (adesione alla Consulta permanente della legalità di Reggio Emilia);

- proseguire le attività nelle scuole connesse alla tematiche dei valori storici della memoria, dell'antifascismo e della lotta alle mafie, culminanti nella ricorrenza del 25 Aprile e del 2 Giugno, con la previsione di incontri ed uscite, nonché iniziative rivolte alla cittadinanza in collaborazione con tutte le associazioni del territorio, anche provinciale.

### **Motivazione delle scelte:**

Si ritiene strategico:

- favorire e stimolare la fruizione delle strutture culturali esistenti, privilegiando la gestione di servizi pubblici mediante soggetti associativi operanti sul territorio in considerazione della rilevanza sociale ed economica delle espressioni di autorganizzazione della società civile;
- rivolgere e coinvolgere nelle proposte culturali alla comunità anche la fascia d'età dei più giovani in termini di investimento sulle giovani generazioni.

### **Stato di attuazione al 31/12/2020**

A seguito dell'emergenza da Coronavirus (COVID-19), per un lungo periodo sono stati sospesi, su tutto il territorio nazionale, i servizi di apertura al pubblico degli istituti e luoghi della cultura, nonché gli spettacoli di qualsiasi natura, inclusi quelli teatrali. Pertanto le porte del Teatro Metropolis sono rimaste chiuse per tutto il 2020.

Le uniche proposte culturali che si sono potute realizzare hanno riguardato i mesi di luglio e agosto, in particolare:

- "Estate a BARCO...DI GIOVEDÌ", PMI MUSIC STATION LIVE – Rassegna di 4 concerti: dal Jazz, alla musica tradizionale, dai grandi cantautori italiani alla musica classica, con protagonisti i musicisti dello Staff Docenti PMI;
- "Viviamo Bibbiano", 6 appuntamenti di venerdì sera nel centro di Bibbiano con spettacoli divertenti per bambini e famiglie, concerti di musica dal vivo o dj set.

Anche lo spazio espositivo "L'Ottagono", Galleria d'Arte del Comune, che ogni anno attirava più di 3mila visitatori ha annullato tutti gli eventi previsti nel Programma Espositivo 2020.

### **Biblioteca comunale "Milena Focchi"**

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto, fra l'altro, la sospensione temporanea dei servizi in presenza della Biblioteca comunale.

Vista l'impossibilità di poter accedere alla biblioteca, al teatro Metropolis e alla galleria d'arte "L'Ottagono" la Biblioteca comunale "Milena Focchi" ha "aperto" virtualmente le porte, portando la cultura direttamente a casa: quotidianamente sono stati pubblicati sulla pagina Face Book del Comune e della biblioteca stessa, consigli di lettura per adulti, letture per i più piccoli, spettacoli di burattini, visite ai più importanti musei del mondo, video degli artisti che hanno esposto alla galleria "L'Ottagono" in questi anni...

Prima dell'apertura della biblioteca al pubblico, avvenuta l'11 maggio, il Comune ha provveduto:

- al tinteggio di tutte le pareti (compresi i soffitti);
- alla sanificazione dei locali tramite ditta certificata.

L'accesso alla Biblioteca è stato regolamentato dalla redazione di Protocolli di Sicurezza, aggiornati in base alle indicazioni normative che si sono succedute, contenenti misure organizzative atte a garantire adeguati livelli di tutela della salute e della sicurezza degli operatori e dell'utenza.

**Servizio 3 A – Gestione del Patrimonio - Espropri**

Realizzazione di una nuova Biblioteca Comunale nel cuore del paese, più ampia, funzionale, accogliente, con spazi di aggregazione sia interni che esterni, sale per laboratori e corsi, aree dedicate.

**Obiettivi strategici:**

Entro la fine del triennio si prevede l'avvio dei lavori per la realizzazione della nuova biblioteca.

**Finalità:**

La nuova Biblioteca dovrà essere appositamente dimensionata e con le necessarie dotazioni in grado di offrire alla cittadinanza ed alle scuole adeguati e migliori servizi culturali.

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

E' stata verificata positivamente la possibilità di ottenere specifico mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per l'acquisto dell'area in cui si prevede di realizzare l'opera.

## **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

<b>Missione 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniela Casoli – Servizio 4.</b>
	<b>Daniele Caminati – Servizio 3.</b>
	<b>Ivan Tamagnini – Servizio 3A.</b>

### **4° Servizio – Scuola e cultura**

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

#### **Finalità da conseguire**

In capo al IV servizio del Comune di Bibbiano sono:

- gestione (tramite contratto di concessione) degli impianti sportivi comunali;
- erogazione contributi a favore dell'associazionismo sportivo del territorio in un'ottica di promozione dell'attività sportiva rivolta alle giovani generazioni e degli impianti di proprietà comunale;
- sostegno, organizzazione di tutte le attività rivolte alla fascia di popolazione giovanile o che trattino il tema dei giovani, in particolare i progetti Giovani protagonisti – younger card e gruppo Bibbiano giovane).

#### **Linee programmatiche generali**

Nel corso del prossimo triennio si ritiene strategico:

- riprogrammare la gestione degli impianti sportivi comunali in un'ottica complessiva e con un approccio partecipativo (con le stesse società sportive del territorio);
- sostenere e promuovere le iniziative proprie dell'associazionismo volte alla diffusione e alla promozione della pratica sportiva;
- promuovere tra i giovani azioni volte alla prevenzione, alla solidarietà ai consumi responsabili, allo sviluppo di un senso di comunità e appartenenza;
- confermare per quanto attiene le politiche giovanili tutte quelle iniziative, anche autorganizzate, rivolte alla fascia giovanile o che trattino il tema dei giovani (progetto Giovani protagonisti e gruppo dei ragazzi).

Si richiamano inoltre gli obiettivi fissati dall'Unione Val d'Enza- Ufficio Giovani, per i quali sono fondamentali, per il loro raggiungimento, il coinvolgimento dei singoli territori e la collaborazione delle risorse locali.

#### **Motivazione delle scelte:**

Si ritiene strategico:

- favorire e stimolare la fruizione delle strutture sportive esistenti, privilegiando la gestione degli impianti pubblici mediante soggetti associativi operanti sul territorio in considerazione della rilevanza sociale ed economica delle espressioni di autorganizzazione della società civile;
- rivolgere e coinvolgere nelle proposte culturali alla comunità anche la fascia d'età dei più giovani in termini di investimento sulle giovani generazioni.

**Stato di attuazione al 31/12/2020****Indicatori di attività**

ATTIVITA' CULTURALI E BIBLIOTECHE	2018	2019	2020
BANDO CONTRIBUTI SPORT	IL BANDO È STATO POSTICIPATO ALLA PRIMAVERA 2019	1 BANDO 4 ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI	2 BANDI 4 ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI
CONTRATTI DI GESTIONE IMPIANTI COMUNALI – CAMPI DA CALCIO E PALESTRE	6	6	6
PROGETTO GIOVANI PROTAGONISTI - DOMANDE ACCOLTE PER INSERIMENTO RAGAZZI PRESSO CINEMA, CAMPI GIOCO, BIBLIOTECA	15	17	6
PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO E TIROCINI FORMATIVI	5	5	0

**SPORT**

A seguito dell'emergenza da Coronavirus (COVID-19), su tutto il territorio nazionale, per un lungo periodo, sono stati sospesi gli eventi e le competizioni sportive di ogni ordine e disciplina, nonché tutte le manifestazioni organizzate di carattere sportivo, le attività di palestre, centri sportivi, piscine e impianti sportivi.

Le associazioni sportive esercitano un ruolo fondamentale di sostegno al tessuto socio-economico locale esercitando un presidio fondamentale per la collettività, come luogo di aggregazione che riveste un'importante funzione educativa per i ragazzi e di supporto alle famiglie. Con il perdurare della situazione emergenziale le ASD rischiano di cessare la propria attività in mancanza di certezze sulla ripresa della stagione sportiva e sul numero dei potenziali praticanti, poiché come è noto, le stesse traggono dalle quote per l'iscrizione ai corsi sportivi o ai campionati dilettantistici la maggior parte delle risorse per il loro sostentamento.

Pertanto, per sostenere concretamente le società locali, gestori degli impianti sportivi comunali, la cui attività è stata limitata e danneggiata economicamente durante l'emergenza COVID- 19, l'Amministrazione ha adottato le seguenti misure:

- stanziamento di € 45.200,00 per il riparto dei contributi annuali di cui all'art.9 comma 3 del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici (Delib. C.C. n. 89 del 3/11/2010);
- ulteriore stanziamento di € 30.000,00 come contributo straordinario per fronteggiare l'attuale crisi economica;
- altre risorse per un totale di € 6.000 all'ASD Bibbiano San Polo e alla Fondazione PB" di Bibbiano per i significativi progetti di valenza sociale, le iniziative organizzate nel periodo scolastico ed estivo, dimostrando un alto senso di responsabilità civica, in questo difficile momento storico, sempre nel rigoroso rispetto dei protocolli sanitari;
- proroga fino al 31/08/2021 i contratti di concessione per la gestione degli impianti sportivi come previsto dall'Art. 216 "(Disposizioni in tema di impianti sportivi)" del Decreto "Rilancio" D.L. 19 maggio 2020, n. 34, che al comma 2.

Procedure relative al Bando per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di voucher a copertura dei costi di iscrizione a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive per bambine/i ragazze/i da 6 a 16 anni o fino a 26 anni se disabili (Fondo della Regione Emilia-Romagna, Delibera GR n.600 del 03/06/2020 e Delibera GR n. 712 del 22/06/2020).

**GIOVANI**

Il distanziamento sociale determinato dalle misure di sicurezza sanitaria ha causato un profondo e destabilizzante cambiamento delle abitudini quotidiane di tutta la popolazione in particolare dei giovani. La gestione delle politiche giovanili in questa fase di emergenza sanitaria è stata una questione complessa, che ha impedito la stipula di convenzioni con gli Istituti di Istruzione Superiore e gli Enti di formazione per progetti di alternanza scuola – lavoro e tirocini formativi.

Si è comunque proceduto all'attuazione di un progetto di volontariato afferente il programma "**Giovani protagonisti**" collegato alla "Youngercard" della Regione Emilia-Romagna, presso il Centro estivo organizzato

alla Scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri", che ha offerto a 6 ragazze/i la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare e di trovare un canale per esprimere il proprio impegno solidale.

Nel 2020 si è presentato il primo progetto di **Servizio Civile Universale** denominato "Mondo educativo", tramite il Coordinamento di Arci Servizio Civile. Obiettivo del progetto è quello di implementare e completare le attività di animazione culturale rivolte ai minori soprattutto all'interno delle scuole e nel doposcuola per favorire una piena fruizione del diritto allo studio, contrastare povertà educative, favorire occasioni di socializzazione e di crescita ed infine permettere la conciliazione tra cura e lavoro delle famiglie nel periodo di scolastico e di chiusura delle istituzioni scolastiche (estate). Il progetto, approvato dal Ministero, offre 4 posti e si attuerà nel 2021.

### **Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente** **Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri**

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede di proseguire nella costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali (manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture) volta a:

- Garantire la sicurezza degli utenti.
- Scongiorare eventuali situazioni di inagibilità di locali.
- Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti.
- Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili.

In modo particolare si prevede:

- Rifacimento della copertura della palestra polifunzionale di via F.lli Corradini e realizzazione di un primo stralcio di lavori di rafforzamento sismico della struttura.
- Manutenzione della copertura del fabbricato "Fienile".
- Realizzazione di un'area sportiva attrezzata all'aperto per la corsa e la bicicletta nell'area retrostante l'esistente palestra polifunzionale di Via F.lli Corradini.
- Realizzazione di una nuova palestra nell'area adiacente il centro sportivo Bedogni o all'interno del medesimo.

Si prevede di continuare, in accordo con FER, a dar corso al progetto di valorizzazione delle stazioni ferroviarie da riconvertire a finalità sociali, culturali ed aggregative.

E' intenzione proseguire gli interventi finalizzati a rivitalizzare luoghi di aggregazione (piazze dei centri abitati, parchi, impianti sportivi) con la realizzazione di impianti Wi-Fi free.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifiche richieste per finanziarne l'esecuzione.

#### **Obiettivi strategici e finalità:**

- Migliorare lo stato di manutenzione degli impianti sportivi nonché garantire la sicurezza degli utenti che utilizzano tali strutture comunali.
- Aumentare le dotazioni di strutture ed attrezzature sportive per la collettività.
- Riconvertire a luoghi di aggregazione sociale e culturale le esistenti stazioni ferroviarie in disuso.
- Rivitalizzare e potenziare i servizi pubblici offerti nei luoghi di aggregazione esistenti.

#### **Stato di attuazione al 31/12/2020**

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione degli impianti delle varie strutture sportive.

Sono stati concordati con FER interventi di manutenzione straordinaria dei locali in utilizzo presso la stazione ferroviaria di Bibbiano.

E' stata avviata la progettazione di fattibilità per la Realizzazione di una nuova palestra e di un'area sportiva attrezzata all'aperto per la corsa e la bicicletta nell'area retrostante la palestra polifunzionale di via F.lli Corradini.

Sono state avviate le procedure di appalto dei lavori di rafforzamento sismico locale e manutenzione della copertura della palestra polifunzionale di via F.lli Corradini.



## **Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati</b>

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

In data 30 Dicembre 2013 il Consiglio Comunale di Bibbiano ha adottato il nuovo Piano Strutturale Comunale. Nel corso del 2014 si sono espletate le fasi di Pubblicazione e Osservazioni. Nel corso del 2015 si è completata la Conferenza di VAS e nei primi mesi del 2016 si è proceduto si all'approvazione del nuovo strumento urbanistico. Nel corso del 2016 si prevedeva di iniziare le procedure relative alla predisposizione del nuovo Piano Operativo Comunale attraverso la pubblicazione del bando di iscrizione. Purtroppo le condizioni economiche del mercato edilizio e la conseguente mancanza di volontà da parte di soggetti attuatori di procedere alla realizzazione di nuovi interventi rende non più indispensabile la predisposizione del Piano Operativo Comunale (POC) così come previsto nel DUP precedente. Con l'entrata in vigore della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24, per tutti quei comuni dotati di Piano Strutturale Comunale (PSC), si dovrà prevedere l'adeguamento dei propri strumenti urbanistici, entro tre anni dall'entrata in vigore della Legge Regionale, al fine di trasformare la vigente pianificazione, prevista in tre fasi (PSC – POC – RUE), nel nuovo strumento urbanistico Piano Urbanistico Generale (PUG).

#### **Obiettivi strategici:**

- Dotare l'amministrazione Comunale di un nuovo strumento urbanistico in conformità alle Leggi Regionali sovraordinate, con la previsione di una nuova pianificazione territoriale che miri a ridisegnare il tessuto urbano di Bibbiano per i prossimi 20 anni con particolare attenzione al contenimento dell'uso del territorio e incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di conservazione e riqualificazione di volumi e fabbricati fatiscenti nei centri e nelle frazioni con importanti e mirate opere di recupero e ristrutturazione.
- Prevedere nella nuova pianificazione un contenuto sviluppo in termini di abitanti al fine di mantenere un equilibrato rapporto territorio/abitanti.
- Porre particolare attenzione al rapporto tra la nuova urbanistica ed il conteso ambientale circostante mettendo al centro la tutela e valorizzazione della vocazione rurale del nostro territorio.
- Dimensionare correttamente il Piano dei Servizi con particolare attenzione allo sviluppo previsto nei prossimi 20 anni.
- Mantenere costantemente monitorata la efficacia delle norme tecniche di attuazione e aggiornata la situazione edificatoria con corretta rappresentazione grafica.
- Applicare le nuove disposizioni della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24 ed in particolare le azioni mirate al contenimento del consumo di suolo e le azioni mirate alla rigenerazione urbana.
- Si proseguirà con le progettazioni relative alla rigenerazione urbana dei centri ed in particolare del centro della frazione di Barco e di Bibbiano. Tale progettazione riguarderà la rigenerazione urbana dei vecchi fabbricati pubblici esistenti nelle piazze, la riorganizzazione della viabilità di collegamento tra le due piazze ed i fabbricati esistenti adibiti a servizi pubblici e alle opere di arredo urbano necessarie per il miglioramento degli spazi pubblici e della loro accessibilità e fruibilità.
- Prime valutazioni per l'applicabilità della Legge Regionale 11/2015 e successive modifiche e integrazioni "Norme per l'inclusione sociale di rom e sinti".

**Finalità:**

- La previsione del disegno di Bibbiano da vivere nei prossimi anni in funzione delle nuove previsioni urbanistiche in materia di recupero del patrimonio esistente, riqualificazione dei centri abitati di Bibbiano e Barco, la rigenerazione urbana di alcune parti consolidate del territorio, ampliamenti adeguati al contesto ambientale, nuova viabilità e mobilità con particolare attenzione alla mobilità debole (pedoni e cicli). Il nuovo Strumento Urbanistico dovrà inoltre integrare Bibbiano con il resto dei territori limitrofi per quanto concerne il Piano dei Servizi.
- Consentire all'imprenditoria locale previsioni di sviluppo con procedure dirette più rapide.
- Difesa e valorizzazione del territorio agricolo in particolare dei prati stabili quali elementi imprescindibili per la produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano.
- Mantenere adeguato lo strumento urbanistico vigente al continuo mutare delle normative regionali in materia di edilizia ed urbanistica.

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

Nel corso del 2020, in attuazione di quanto previsto ai punti precedenti, sono stati affrontati in diversi incontri con i diretti interessati, i temi relativi a nuove previsioni urbanistiche per consentire alla imprenditoria locale la possibilità di sviluppo legata ad esigenze di mercato. In particolare si sono verificate le procedure previste dalla Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n° 24 in applicazioni ad importanti aziende locali presenti sul nostro territorio nella frazione di Barco. La necessità di provvedere con tempi ridotti, trova nell'art. 53 della sopra richiamata LR 24/2017, le procedure necessarie per mettere in atto le azioni di varianti al vigente strumento urbanistico con tempi ridotti.

<b>Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Programma 2</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniela Casoli</b>

Dall'01/01/2015 il Servizio Sociale Associato è stato trasferito all'Unione Val d'Enza; pertanto il rendiconto delle attività principali in riferimento ai programmi, alle linee programmatiche generali ed agli obiettivi operativi del Servizio Sociale Territoriale di Bibbiano sono compresi nei documenti dell'Unione Val d'Enza che qui si intendono richiamati.

Rimane in capo al IV Servizio la gestione delle politiche abitative in termini di gestione dell'accesso al patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Sebbene il Comune di Bibbiano abbia conferito la gestione del patrimonio con apposita convenzione ad Acer di Reggio Emilia, ha mantenuto in capo a sé tutto quanto attiene al governo della domanda e del pieno utilizzo del patrimonio.

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

Nel corso del 2020 si è proseguito con l'aggiornamento della graduatoria in essere con apposita raccolta di domande e approvazione della relativa graduatoria.

**Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente**  
**Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri**

E' intenzione dell'amministrazione comunale, in attuazione della concessione della gestione degli alloggi ERP con Acer dar corso ad un intervento di riqualificazione energetica degli alloggi ERP di Piazza Caduti.

Tale intervento risulta beneficiario di contributo da parte della Regione Emilia Romagna.

**Obiettivi strategici:**

Riqualificare energeticamente ed esteticamente gli alloggi ERP di Piazza Caduti a Barco.

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

E' stato redatto da parte di A.C.E.R. il progetto esecutivo dell'intervento di riqualificazione energetica degli alloggi ERP di Piazza Caduti e appaltati i relativi lavori.

Sono stati definiti con la Regione gli atti relativi al contratto di rigenerazione urbana che prevede un contributo da parte della Regione medesima di euro 645.597,35 per la realizzazione dell'intervento oggetto del programma.

**Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati</b>

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

E' intenzione proseguire la positiva esperienza con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale stipulando nuovi accordi di programma con il Consorzio medesimo per il monitoraggio e pronto intervento nonché manutenzione dei principali canali di scolo di competenza comunale.

E' intenzione inoltre dare corso al Regolamento di polizia rurale, e dare attuazione alle opere che annualmente vengono definite nel "PATTO DEI RII - Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale".

**Obiettivi strategici:**

- Proseguire la collaborazione con la Bonifica per il monitoraggio e la manutenzione dei canali di scolo pubblici.
- Programmare col Consorzio di Bonifica interventi di gestione dei vettori idraulici a valenza pubblica.
- Programmare la realizzazione di opere per il compimento di percorsi pedonali-ciclabili anche di interesse naturalistico in adiacenza a corsi d'acqua attraverso anche la ricerca di finanziamenti e contributi.
- Proseguire nella promozione dei percorsi individuati dal CAI a collegamento del sentiero 672 (Brescello-Canossa).
- Stabilire annualmente le priorità degli interventi da realizzare nell'ambito del "Patto dei Rii - Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale".
- Attivare il Regolamento di polizia rurale.
- Continuare a presidiare il percorso attivato sul tema dell'emergenza idrica in Val d'Enza cercando di mettere in campo azioni a breve, medio e lungo termine come proposto dal tavolo regionale appositamente istituito, compreso il progetto di realizzazione di un invaso a monte della Val D'Enza con una capacità adeguata al fabbisogno stimato per usi civili, agricoli e produttivi.
- L'Amministrazione Comunale esprime la sua intenzione di seguire con attenzione la realizzazione dell'impianto di Biometano previsto nell'area di Prato-Gavassa con l'obiettivo di sorvegliare l'operato e la coerenza con gli accordi stabiliti dai Comuni di RE, Correggio e San Martino in Rio, nonché con le raccomandazioni inoltrate dal Consorzio Parmigiano Reggiano e dagli altri Enti coinvolti nella valutazione dell'impianto.

**Finalità:**

- Prevenire il verificarsi di eventuali allagamenti e conseguenti danni alla viabilità pubblica e a proprietà private a seguito delle sempre più frequenti ed intense precipitazioni.
- Valorizzare il territorio agricolo e incentivare l'attività fisica all'aria aperta attraverso la realizzazione di

- percorsi pedonali-ciclabili protetti in aree di interesse naturalistico.
- Dare mandato alla Bonifica (previa condivisione dei progetti) ai lavori di manutenzione dei vettori idraulici a valenza pubblica.
  - Promuovere i percorsi individuati dal CAI a collegamento del sentiero 672 in un'ottica di valorizzazione del paesaggio agrario comunale.
  - Attivare il Regolamento di polizia rurale che evidenzierà le competenze ed obblighi dei vari soggetti coinvolti nella gestione della rete scolante (frontisti, consorzi irrigui, Consorzio di Bonifica, Regione, Comune).
  - Migliorare la sicurezza idraulica del territorio mediante la pianificazione nonché l'attuazione annuale di azioni stabilite col "PATTO DEI RII: Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale", un importante accordo fra Comuni – CBEC – Regione nella gestione delle opere realizzate nell'ambito del progetto comunitario Life Rii.
  - L'emergenza idrica in Val D'Enza se non affrontata, rischia di compromettere la produzione del Parmigiano Reggiano e i prati stabili maggiormente presenti dell'areale, quale complesso sistema di biodiversità di grande valore ambientale.

#### Stato di attuazione al 31/12/2020

Accordo di programma annuale con il CBEC: sono state individuate alcune criticità sul territorio comunale da inserire in tale accordo, tuttavia non essendo queste di estrema urgenza, e dando atto della pandemia sanitaria in corso la quale ha dirottato i fondi su altri interventi, la formulazione dell'atto viene slittata nell'annualità 2021. Patto di Rii: nell'ultima parte del semestre sono stati condotti diversi incontri riguardo la problematica della messa in sicurezza del Rio Enzola. A due incontri hanno partecipato sindaco e tecnici del Comune di Quattro Castella per parlare delle scelte progettuali presentate dal CBEC riguardo le opere sul Rio al fine di condividere metodi, strategie ed anche azioni di sensibilizzazione verso l'ente regionale riguardo le risorse finanziarie necessarie per portare a compimento nel più breve tempo possibile gli interventi che garantiscano una maggiore sicurezza idraulica.

Nel frattempo, le azioni in programma previste nel 2020 all'interno del Patto di rii vengono slittate a primavera 2021, in quanto integrate con il progetto di consolidamento complessivo del tratto spondale in sinistra idraulica dello scolmatore di Rio Enzola confinante con Via San Giovanni Bosco, strada che successivamente sarà oggetto di completa asfaltatura.

<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programma 2</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

- Manutenzione costante e valorizzazione del verde pubblico anche mediante sinergie e collaborazioni con privati ed associazioni.
- Stipula nuova convenzione con il Centro di Educazione Ambientale per il mantenimento dei servizi da esso svolti.
- Adozione di regolamenti per la partecipazione attiva dei privati cittadini nella gestione del territorio, anche mediante adeguato percorso partecipato.
- Lotta alla zanzara e ad eventuali altri insetti che possono causare problemi sanitari, intraprendendo le necessarie e possibili azioni di informazione e formazione per limitare e combattere la loro proliferazione.
- Prosecuzione dell'attività di promozione e valorizzazione del territorio e di sensibilizzazione ambientale attraverso l'organizzazione di varie iniziative, anche in collaborazione con la Pro-Loce, associazioni e operatori locali.
- Implementazione delle norme urbanistiche e regolamentari comunali per la corretta gestione del verde privato.
- Proseguire gli interventi di riqualificazione dell'arredo urbano e dei giochi nelle aree verdi comunali.
- Completare l'iter di candidatura de "I Prati Stabili irrigui della Val d'Enza" al Registro Nazionale Paesaggi Storici Rurali.

**Obiettivi strategici:**

- Realizzare un piano di valorizzazione dei parchi e delle aree verdi con il coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini.
- Tutelare e salvaguardare, con il coinvolgimento di tutti, il territorio comunale e della Val D'Enza caratterizzato da un'eccellenza sotto molti aspetti ambientali, agro-alimentari e storici.
- Centro di educazione ambientale: mantenere il servizio di educazione ed informazione per la tutela dell'Ambiente e proseguire nella ricerca di nuovi sistemi di comunicazione, di coinvolgimento della cittadinanza.
- Migliorare la fruizione delle aree verdi attrezzate.
- Coinvolgimento attivo della comunità locale nella manutenzione del Verde pubblico.

**Finalità:**

- Proseguire in un'oculata ma necessaria opera di mantenimento periodico del verde pubblico che permetta una corretta conservazione dello stesso.
- Il mantenimento del Centro di Educazione Ambientale permette all'Amministrazione Comunale di Bibbiano di garantire servizi ritenuti di pubblica utilità.
- Limitare e ridurre le problematiche prodotte dalla zanzara tigre e di eventuali altri insetti in particolare nelle aree verdi e nelle aree esterne delle scuole e degli altri immobili sede di pubblici servizi.
- Migliorare la fruizione delle aree verdi attrezzate
- Riconoscimento dei prati stabili irrigui della Val d'Enza per la loro importanza dal punto di vista storico documentale (origini antichissime), per la loro valenza ambientale, come confermato da recenti casi di studio condotti a livello internazionale (Forage4Climate; Landmark2020; PRATI\_CO), per ottenere un maggior riconoscimento della loro validità quale ingrediente principe del Parmigiano Reggiano, per le possibilità di connessione con le altre realtà locali al fine della valorizzazione del territorio in ottica ambientale, storica e gastronomica.

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

Sono stati effettuati n. 6 interventi di sfalcio del tappeto erboso dei parchi pubblici e delle aree verdi comunali. In data 07/01/2020 è stato sottoscritto il contratto del servizio di gestione del CIEA comunale, affidato con determinazione del Responsabile del 3° servizio, n. 02 del 29/01/2020 all' INCIA Soc. Cooperativa per 24 mesi. In data 05/09/2020 è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata e coordinata del CEAS intercomunale denominato "CEAS RETE REGGIANA".

Nel corso del 2020 sono stati effettuati da IREN D.D.D., in convenzione, n. 06 cicli di trattamento larvicida nelle caditoie stradali e pozzetti, delle aree e strutture pubbliche, contro la zanzara tigre e altri insetti vettori.

A seguito dello stato di emergenza creatasi dal Coronavirus le attività di informazione ambientale nelle piazze, durante i mercati sono state sospese, così come il progetto sulla Zanzara tigre. Nei parchi e nelle aree attrezzate sono state messe in atto tutte le azioni relative a disinfezione, distanziamento e controllo al fine di scongiurare contaminazioni in coerenza con le normative nazionali e regionali. Sono stati sospesi gli acquisti di nuove attrezzature Programmate per il periodo estivo attività all'aperto alla scoperta del nostro territorio. Imbastito un Regolamento comunale del verde pubblico e privato che a breve verrà sottoposto alla valutazione degli organi competenti.

<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programma 3</b>	<b>Rifiuti</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati</b>

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il 16 di maggio 2016 è iniziato, anche nel nostro Comune, il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti.

**Obiettivi strategici:**

- Raccolta differenziata: mantenere il trend del rifiuto differenziato ad alti livelli quantitativamente eccellenti, cercando di migliorarne la qualità.
- Proseguire la campagna di informazione e formazione della cittadinanza anche attraverso banchetti Infoambiente durante i mercati settimanali e gli eventi organizzati dal Comune.

- Perseguire la campagna di informazione sulla raccolta differenziata in tutte le scuole di ogni ordine e grado.
- Prosecuzione dei lavori di approfondimento tematica 'tariffazione puntuale' al fine della individuazione di un sistema maggiormente premiante per il cittadino virtuoso.
- Perseguire la campagna di sensibilizzazione nella riduzione dei rifiuti attraverso sistemi di scontistica sulla TARI (riduzione della FORSU attraverso la promozione del compostaggio domestico - raccolta differenziata di rifiuti conferibili - progetto 'sistemi di premialità con scontistica per il conferimento dei rifiuti differenziati presso i centri di raccolta'-) ma anche attraverso l'informazione e la formazione nelle scuole sulla riduzione della produzione dei rifiuti con la prosecuzione del progetto: 'Usa e getta: è ora che si smetta'.
- Studio di proposte per il miglioramento e lo snellimento dei servizi di raccolta rifiuti.
- Proseguimento nel coinvolgimento di altri Comuni nell'adozione di Agenti di Controllo al fine di correggere e disincentivare i conferimenti scorretti.

#### Finalità:

Il servizio di raccolta rifiuti porta a porta ha permesso di aumentare la percentuale di raccolta rifiuti differenziata rispetto alla complessiva raccolta con relativi benefici ambientali. Al fine di mantenere i risultati prefissati, occorre perseguire la strada dell'informazione e formazione della cittadinanza (partendo dalle scuole) così da diffondere una adeguata corresponsabilità e consapevolezza nella produzione dei rifiuti, nel loro smaltimento e quindi nell'impatto ambientale che questo comporta, ma anche del potenziale valore che i rifiuti possono avere se raccolti in maniera adeguata, anche attraverso sistemi di premialità, come previsto dalla L.R. N. 16 del 5 ottobre 2015.

#### Stato di attuazione al 31/12/2020

Non sono stati ancora resi ufficiali i dati della raccolta differenziata 2020, ma da prime analisi emergono numeri in linea con i buoni risultati degli anni scorsi.

La Regione Emilia Romagna ha prorogato di due anni – dal 31/12/2020 al 31/12/2022 – il termine entro il quale dovrà essere avviata su tutto il territorio regionale la tariffa puntuale differenziata per utenze domestiche e non (attualmente è stata applicata su circa il 27% dei comuni facenti parte del territorio regionale). Lo slittamento dell'avvio della gara al 2022 per l'incarico al nuovo gestore raccolta rifiuti permetterà di meglio valutare sistemi di gestione diversi dall'attuale, per cercare soluzioni eventualmente più sostenibili

<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programma 4</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

- Acqua bene comune: dal 2011 è in corso, su tutto il territorio reggiano, un percorso di approfondimento e analisi del contesto territoriale e normativo allo scopo di giungere all'affidamento e gestione dei servizi pubblici locali nel campo dei servizi idrici integrati. La proposta maturata per l'affidamento, sul territorio dell'intera provincia reggiana, prevede la creazione di una società mista a controllo pubblico in cui i Comuni soci mantengono la titolarità della concessione e a un partner privato di minoranza sia affidata la gestione operativa del servizio. L'operazione intende garantire, in continuità con una solida tradizione locale di eccellenza gestionale, la centralità del territorio su cui si opera e il controllo pubblico di un bene fondamentale e del servizio teso a garantirlo.
- Rinnovo della convenzione con IRETI per il mantenimento del distributore di acqua in via Menotti visto l'utilizzo che in questi anni la popolazione di Barco e Bibbiano ha mantenuto costante dimostrando con i numeri la valenza pubblica e sociale del servizio.
- Protocollo d'intesa tra i Comuni della Val d'Enza per promuovere un uso sostenibile dell'acqua.

#### Obiettivi strategici e finalità:

- Acqua bene comune: in merito alla costituzione di un servizio idrico integrato è stato deliberato, in sede di consiglio locale di ATERSIR, l'affidamento del servizio idrico integrato ad una società mista a controllo pubblico ricercando il massimo accordo con il territorio.  
L'affidamento del servizio ad una società mista controllata avrà le seguenti caratteristiche:

- 1) Maggioranza pubblica societaria detenuta dai Comuni reggiani attraverso Agac Infrastrutture, escludendo quindi l'avvio di una procedura di gara per la titolarità del servizio idrico integrato.
- 2) Controllo pubblico e locale degli investimenti e delle attività del nuovo gestore.
- 3) Perimetro di attività del gestore (sia della società mista che del partner operativo) corrispondente al bacino (sub-ambito) di Reggio Emilia.
- 4) Capacità di controllare i costi operativi ed i flussi di liquidità generati dalle tariffe.
- 5) Maggioranza della "governance" della società mista espressa dagli enti locali reggiani.
- 6) Capacità di contenere le tariffe e garantire supporto alle fasce sociali più vulnerabili.
- 7) Dotazione, da parte del soggetto che sarà scelto come "partner" della nuova società mista, di un veicolo locale per la gestione operativa del servizio la cui attività sia limitata al servizio idrico del territorio reggiano.

Il sistema individuato è una soluzione coerente col mandato elettorale e con gli indirizzi condivisi dagli amministratori attraverso diversi passaggi e confronti nelle sedi istituzionali e pubbliche. Una scelta particolarmente innovativa in grado di evitare da un lato il consolidamento del debito nei bilanci degli enti locali, i blocchi nelle assunzioni di personale, ed il rischio di non trovare disponibilità in soci privati di minoranza. A marzo 2019 saranno completati gli atti di gara utili per procedere con il bando per l'individuazione del socio privato con il quale avviare definitivamente la nuova gestione del Sistema Idrico Integrato. In particolare dovranno essere definite, a seguito dei necessari passaggi tecnici, istituzionali e di confronto pubblico, le modalità di trasferimento del personale dal vecchio al nuovo gestore, il piano degli investimenti aggiornato e uno statuto in grado di garantire forme di coinvolgimento della cittadinanza e dell'associazionismo interessato al tema della gestione del sistema idrico integrato.

- Il rinnovo della convenzione con IRETI per il distributore di acqua potabile permette all'Amministrazione Comunale di Bibbiano di mantenere e garantire servizi ritenuti di pubblica utilità.
- Con la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra i Comuni della Val d'Enza si vuole promuovere un uso sostenibile dell'acqua.

#### **Stato di attuazione al 31/12/2020**

Come previsto sono stati emanati gli atti di gara e sono stati ammessi entrambi i concorrenti che hanno partecipato ad essa. Entro aprile 2021 verrà esaminata la congruità dell'offerta e la disponibilità dei concorrenti per poi proseguire con la valutazione delle offerte tecniche e la loro congruità rispetto agli elaborati di gara. Verrà quindi verificato ogni requisito per l'aggiudicazione definitiva entro autunno, per poi partire col nuovo sistema di gestione il primo gennaio 2022.

## **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

<b>Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Trasporto Ferroviario</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati</b>

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' intenzione, in accordo e collaborazione con le Aziende che gestiscono il servizio, con l'ente proprietario della rete infrastrutturale e gli altri enti pubblici del distretto, potenziare e migliorare, anche in termini di sicurezza, il servizio di trasporto sulla linea Reggio Emilia– Ciano d'Enza, valutando inoltre la fattibilità della trasformazione di tale linea in metropolitana di superficie.

#### **Obiettivi strategici e finalità:**

Migliorare il servizio di trasporto pubblico offerto alla cittadinanza sulla tratta Reggio Emilia – Ciano D'Enza al fine di ridurre l'utilizzo dell'auto propria a vantaggio di un trasporto pubblico efficiente, sicuro e sostenibile.

### **Stato di attuazione al 31/12/2020**

Nel corso del 2020, come previsto, FER ha iniziato imponenti interventi sulla tratta ferroviaria Reggio – Ciano:

- progetto di elettrificazione
- sovrappasso ferroviario di via Franchetti per la eliminazione del passaggio a livello
- riqualificazione dell'area esterna della stazione di Piazzola.

<b>Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Programma 5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati – Servizio 3.</b>
	<b>Ivan Tamagnini – Servizio 3A.</b>

## **Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente**

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

- Continuare gli interventi per dar corso al progetto “Miglioriamo insieme la viabilità urbana”. Con questo progetto completamente redatto dall'ufficio tecnico comunale e con il contributo di un percorso partecipato con i cittadini, l'Amministrazione Comunale intende dare concrete risposte al tema della viabilità e della mobilità. Con questo progetto si stanno affrontando i temi relativi alla riduzione della velocità degli autoveicoli, ridurre il numero di auto che attraversano gli abitati del capoluogo e delle frazioni oltre naturalmente alla riduzione dell'inquinamento.
- Progetto “Percorsi ciclo-pedonali”, proseguire il lavoro avviato dall'ufficio tecnico comunale di individuazione e valorizzazione di percorsi ciclo-pedonali su viabilità minore e su antiche strade in disuso provvedendo anche all'avvio della progettazione di riqualificazione di alcuni di questi percorsi. Si ritiene di dar corso ad incontri tematici con la popolazione per concordare e valutare contributi circa le effettive esigenze e priorità. Si ritiene di poter eseguire il lavoro di progettazione interna per recuperare risorse che sono e saranno disponibili ma soprattutto perchè si ritiene che la progettazione interna possa garantire una



migliore progettazione partecipata.

- Studio di fattibilità del progetto “Pedibus” da redigere in coordinamento con gli insegnanti della scuola primaria Neria Secchi, con i genitori degli alunni, con il servizio ambientale (CIEA) e con l'ufficio tecnico comunale.
- Mettere in campo tutte le azioni al fine di dar corso all'Accordo di Programma da sottoscrivere tra l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia ed il Comune di Bibbiano per la realizzazione del nuovo asse di collegamento tra le varianti alla S.P.22 di Barco e Bibbiano determinando che il 1° Lotto di importo di Euro 2.280.000 sarà finanziato dalla Provincia di Reggio Emilia per Euro 1.815.000 e dal Comune di Bibbiano per Euro 465.000,00 (somma stanziata a bilancio al 50% nel 2020 e restante 50% nel 2021). Per il 2° e 3° Lotto di Euro 2.720.000 la Provincia di Reggio Emilia ed il Comune di Bibbiano si impegnano a reperire le risorse per il finanziamento definito a livello di fattibilità tecnico economica anche con il coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia in relazione ai benefici oggettivi che il completamento di tale opera apporterà a Via Sottili nella zona di Codemondo.
- Proseguirà il rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia per mettere in sicurezza le direttrici con viabilità sovracomunale in prosecuzione dei lavori già eseguiti sulle provinciali in località Ghiardo via Montesanto e Barco via N. Sauro.
- Saranno previsti interventi di collegamento ciclo-pedonale tra la frazione di Barco e la Frazione di Fossa per la messa in sicurezza di tale tratto stradale.
- Si provvederà, in accordo con l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia, a predisporre il progetto e dar corso ai relativi lavori per il prolungamento del marciapiedi esistente di via F.lli Corradini dall'incrocio con via Che Guevara sino alla frazione del Ghiardo e per la realizzazione di un intervento per la messa in sicurezza dell'incrocio tra via Montesanto e via Bissolati.
- Si procederà alla progettazione ed esecuzione di interventi di messa in sicurezza di via Marconi e della relativa intersezione con via Prandi e via Fermi.
- Mantenere i costanti rapporti con Regione Emilia Romagna e FER al fine di garantire entro il 2020 il completamento di tutti gli interventi programmati di elettrificazione della tratta ferroviaria Reggio – Ciano, messa in servizio dei nuovi convogli elettrici e completamento del sistema di rilevamento e sicurezza SCMT, comunicazioni audio e video e impianti di videosorveglianza in tutte le stazioni.
- A seguito dei problemi alla circolazione stradale emersi dopo l'introduzione di sistemi di sicurezza sulla linea (SCMT) si valuteranno e si introdurranno le soluzioni più adeguate per risolvere il problema, con soluzioni sia di breve che di lungo periodo, e tenendo in debito conto gli aspetti normativi e le esigenze dell'utenza.
- Si provvederà a sottoscrivere tra l'Amministrazione Comunale di Bibbiano e FER un accordo per la chiusura e soppressione di alcuni passaggi a livello nella frazione di Barco e di Corniano su strade vicinali. Tale accordo, oltre definire modalità per l'esecuzione dei lavori, permetterà la realizzazione di percorsi pedonali di collegamento tra la frazione di Corniano con quella di Piazzola con opere a carico di FER e nella frazione di Barco la possibilità di migliorare e razionalizzare la viabilità e la mobilità nel centro urbano.
- E' intenzione progettare (con un percorso di progettazione partecipata) e dar corso ad un primo stralcio di lavori di riqualificazione urbana di Piazza Repubblica e via G.B. Venturi.
- Si procederà alla realizzazione ed al completamento dei seguenti interventi programmati nel 2019:
  - ✓ Realizzazione di pista ciclo-pedonale in via Fermi a Barco.
  - ✓ Riqualificazione urbana del parco di Piazza Repubblica.
  - ✓ Riqualificazione urbana e messa in sicurezza dell'intersezione tra via G.B. Venturi e Via F.lli Corradini;
  - ✓ Realizzazione del già previsto collegamento pedonale, in attraversamento di via Don P. Borghi, tra i parchi del centro di Bibbiano.
  - ✓ Riqualificazione di Piazza Caduti a Barco e del tratto di Via 24 Maggio antistante la piazza e l'edificio ex scuole elementari. In particolare, oltre alla realizzazione di collegamenti ciclo-pedonali tra Piazza Caduti e Piazza 25 Aprile si provvederà a realizzare una piazza da destinare a mercato settimanale per i prodotti tipici locali a KM 0, nell'area di risulta della demolizione del fabbricato esistente di Edilizia Residenziale Sociale esistente nel lato nord di piazza Caduti.

Obiettivi strategici:

- Realizzare percorsi protetti nei tratti urbani con priorità alle vie di accesso ai servizi e alle scuole e al completamento dei percorsi già avviati.
- Riqualificare e rigenerare i marciapiedi esistenti nei centri abitati di Bibbiano e Barco.
- Realizzare un piano della mobilità urbana partecipato che metta al centro come elemento strategico la mobilità slow a misura di persona.
- Dare corso all'accordo di programma sottoscritto con l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia per la “realizzazione del nuovo asse di collegamento tra le varianti alla SP22 di Barco e Bibbiano, previo aggiornamento del medesimo e relativo piano finanziario.

- Progetto "Percorsi ciclo-pedonali": restituzione da parte dalle associazioni locali operanti nel settore ambiente- sport-tempo libero dello studio di fattibilità eseguito.
- Promozione dell'attività fisica negli adulti e nei ragazzi con il coinvolgimento attivo di questi ultimi e delle associazioni di volontariato nell'identificazione e gestione di percorsi ad anello da poter percorrere quotidianamente ed autonomamente in sicurezza.
- Migliorare la qualità urbana, la sicurezza e la vivibilità di Piazza Repubblica e via Venturi.

Finalità:

- Ridurre il numero di automobili in attraversamento, riduzione della velocità e riduzione dell'inquinamento.
- La valorizzazione e riscoperta nonché la riqualificazione di percorsi ciclo-pedonali su viabilità minore e su antiche strade in disuso permetterà, oltre alle finalità di cui sopra, la realizzazione di una rete integrata di percorsi protetti all'interno del territorio urbanizzato ma anche in quello agricolo e di connessione con i territori limitrofi.
- Realizzare un nuovo asse di collegamento (tangenziale) tra le varianti alla SP22 di Barco (via Nenni) e Bibbiano (con la rotatoria di via Canusina adiacente al campo sportivo) che alleggerisca e sgravi il traffico, in modo particolare quello pesante, in via Venturi, via Marconi e via Fermi a Fossa.
- Progetto "Percorsi ciclo-pedonali": incentivare l'attività all'aria aperta in un contesto paesaggistico di particolare pregio per promuovere stili di vita sani.

### Stato di attuazione al 31/12/2020

Sono iniziati i lavori di realizzazione di pista ciclo-pedonale in via Fermi a Barco.

E' stata consegnata la progettazione esecutiva del secondo stralcio di tale pista ciclabile che collegherà il tratto di cui sopra fino al parcheggio della piscina Calypso;

E' stato redatto ed approvato il progetto esecutivo della Riquilificazione urbana del parco di Piazza Repubblica nonché avviate le procedure di appalto.

E' stato redatto ed approvato il progetto esecutivo dell'intervento di Riquilificazione urbana e messa in sicurezza dell'intersezione tra via G.B. Venturi e Via F.lli Corradini nonché avviate le procedure di appalto;

Sono iniziati i lavori di Riquilificazione di Piazza Caduti a Barco e del tratto di Via 24 Maggio antistante la piazza e l'edificio ex scuole elementari mediante la realizzazione di collegamenti ciclo-pedonali tra Piazza Caduti e Piazza 25 Aprile e la realizzazione di una piazza da destinare a mercato settimanale per i prodotti tipici locali a KM 0, nell'area di risulta della demolizione del fabbricato esistente di Edilizia Residenziale Sociale esistente nel lato nord di piazza Caduti.

La Provincia sta predisponendo, in accordo con il Comune, il progetto dei lavori per il prolungamento del marciapiedi esistente di via F.lli Corradini dall'incrocio con via Che Guevara sino alla frazione del Ghiardo e per la realizzazione di un intervento per la messa in sicurezza dell'incrocio tra via Montesanto e via Bissolati.

La Provincia sta predisponendo, in accordo con il Comune, il progetto del primo stralcio dei lavori di realizzazione del nuovo asse di collegamento tra le varianti alla S.P.22 di Barco e Bibbiano.

### **Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri**

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e degli impianti di illuminazione pubblica. E' intenzione dare corso ai seguenti interventi a condizione che gli stanziamenti di bilancio e i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente, lo permettano:

- Manutenzione delle strade comunali (con i relativi marciapiedi) e della relativa segnaletica per migliorare la sicurezza stradale.
- Riquilificazione energetica dell'illuminazione pubblica al fine di ridurre i costi di gestione e per ottenere un risparmio energetico.
- Predisposizione del piano luce.
- Realizzazione di nuovi impianti di illuminazione pubblica in strade attualmente prive.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione.

**Obiettivo strategico:**

Proseguire il progetto di riqualificazione della pubblica illuminazione.

**Finalità:**

- Migliorare lo stato di manutenzione e la sicurezza della viabilità stradale.
- Ridurre i consumi energetici relativi all'illuminazione pubblica.

**Stato di attuazione al 31/12/2020**

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria del fondo stradale in conglomerato bituminoso in diverse strade comunali tra cui via Tarasconi, via Col Lana, via Venturi, via Sant'Antonio, via Alighieri, via Cavour, via Rasori, via Montegrappa e il rifacimento su diverse strade comunali della segnaletica stradale orizzontale.

Con Decreto 14 gennaio 2020 del Ministero dell'Interno è stato assegnato al Comune di Bibbiano un contributo per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche, pari a € 90.000. E' stato valutato l'opportunità di utilizzare tale contributo per il progetto degli interventi di sviluppo territoriale sostenibile mediante la messa in sicurezza di marciapiedi.

Sono stati appaltati, eseguiti e terminati i lavori di manutenzione straordinaria di diversi marciapiedi, tra cui quelli di via Lenin, via Rosemberg, via Morandi, via Marx, via Gobetti, via Rosselli, via Corradini, via Che Guevara, via Petrarca, per un importo di € 100.000 (€ 90.000 con contributo ministeriale e € 10.000 con contributo dell'ente).

Sono stati appaltati i servizi di sgombero neve dalle strade del territorio di competenza comunale (n°6 lotti operativi) per due stagioni invernali.

Con il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019 (Decreto Crescita) sono stati assegnati al Comune di Bibbiano € 90.000 finalizzati all'efficientamento energetico e lo sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

È stato quindi valutata l'opportunità di utilizzare tale contributo per procedere alla realizzazione di un intervento di riqualificazione ed efficientamento di una parte dell'illuminazione pubblica comunale, anche in ragione dei termini previsti dal DL 30/04/2019 n. 34 per l'affidamento dei lavori (entro il 31/10/2019), pena la decadenza del contributo.

Con determinazione n. 91 del 02/10/2019 sono state affidate le funzioni di progettazione, direzione lavori dell'intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di una parte dell'illuminazione pubblica comunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 09/10/2019 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo dell'intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di una parte dell'illuminazione pubblica comunale, dell'importo complessivo di € 90.000 mediante la sostituzione degli esistenti punti luce con vapori di mercurio con nuovi lampioni a led.

Con determinazione n. 66 del 26/10/2019 è stata disposta l'aggiudicazione efficace dell'appalto dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di una parte dell'illuminazione pubblica comunale per un importo contrattuale di € 42.826,50 oltre l'iva di Legge 22% per complessivi € 52.248,33.

I lavori sono stati eseguiti e completati.

Si è ritenuto quindi, viste le risorse contenute nel quadro economico dell'intervento, procedere ad un ulteriore estensione dell'intervento in altre pubbliche vie, riguardante complessivamente n. 27 punti luce.

Con determinazione n. 27 del 27/04/2020 è stata approvata la modifica contrattuale di cui sopra dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di una parte dell'illuminazione pubblica comunale riguardante la mediante la sostituzione di n. 27 punti luce con vapori di mercurio con nuovi lampioni a led. Tali lavori aggiuntivi saranno realizzati nei mesi di luglio e agosto.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 24/09/2018 è stato approvato il progetto preliminare-definitivo-esecutivo dell'intervento per la realizzazione di nuovi impianti di illuminazione pubblica in tratti stradali urbani mediante installazione di corpi illuminanti con tecnologia led, dell'importo complessivo di € 150.000.

Con determinazione n. 10 del 14/03/2019 è stata disposta l'aggiudicazione efficace della procedura negoziata ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dei lavori per la nuova realizzazione di impianti di illuminazione pubblica in tratti stradali urbani, mediante installazione di corpi illuminanti con tecnologia led, per un importo contrattuale di € 86.500,47 (iva esclusa).

I lavori sono iniziati nel mese di aprile 2019 e sono terminati a settembre.

Viste le risorse del quadro economico, vista l'opportunità di ampliare il numero di vie sulle quali realizzare nuovi impianti di illuminazione pubblica mediante installazione di corpi illuminanti con tecnologia led, è stata disposta a tale scopo dal DL apposita perizia come disposto dal Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016;

Con determinazione n. 102 del 20/12/2019 è stata approvata la modifica contrattuale dei lavori sopra esposti, realizzando in tal modo, oltre che nelle pubbliche strade Via Curtatone, Via San G. Bosco, Via Montesanto, Via Montenero, Via Lambrakis e pedonale di Via Canusina, anche i tratti stradali di Via Carso, Via Megallano, laterale di Via Marconi.

Tali ulteriori lavori sono terminati a settembre.

In aggiunta agli interventi innanzi citati, vista la presenza di pali per la distribuzione dell'energia elettrica, è stato affidato ad ENEL SOLE srl, l'installazione di nuovi corpi illuminanti anche nella pubblica Via Col di Lana (n. 1 corpo illuminante) e Via Prandi (n. 3 corpi illuminanti), in ampliamento e completamento degli impianti già esistenti sulle citate strade comunali.

Tali lavori sono stati realizzati nel mese di ottobre.

## **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniela Casoli – Servizio 4.</b>

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

#### **Finalità da conseguire:**

Servizi per la prima infanzia

La rete dei servizi dedicati alla prima infanzia costituisce una risorsa importante per sostenere lo sviluppo e l'accompagnamento alla crescita dei bambini e delle bambine e, al tempo stesso, facilitare la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. Il governo del sistema integrato dei servizi educativi prevede:

- gestione dei servizi 0-6 comunali: Scuola comunale dell'infanzia "Salvador Allende", Polo educativo di Barco che al suo interno ospita il Nido Comunale, la Scuola dell'infanzia Statale e la cucina;
- gestione dei servizi integrativi di ingrasso anticipato, tempo lungo e tempo estivo (mese di luglio).

#### **Linee programmatiche generali**

Nel corso del prossimo triennio si ritiene strategico:

- Continuare a garantire i servizi finora erogati confermando il lavoro su due livelli: 1) con la comunità, al fine di sviluppare sinergie utili per un offerta diversificata, varia e qualificata dei servizi rivolti ai più piccoli introducendo anche elementi di innovatività, flessibilità e collaborazione con altri servizi delle rete; 2) con le singole famiglie al fine di attivare percorsi responsabilizzanti di accesso ed utilizzo dei servizi, soprattutto in un contesto economico e globale di riferimento sempre più difficile in cui i servizi "tradizionali" registrano flessione di domanda. Tale lavoro sarà condotto attraverso il metodo del confronto continuo con gli organi partecipativi del nido e delle scuole per l'infanzia e dell'obbligo in un'ottica di innovazione e flessibilità dei servizi e per rinnovare il sostegno dell'Amministrazione alle famiglie, cercando, attraverso l'ascolto costante, di cogliere le nuove e diversificate esigenze che le stesse esprimono.
- Organizzare momenti di riflessioni della comunità intorno ai temi dell'infanzia e dei servizi educativi.
- Collaborare con il servizio sociale territoriale e il servizio Famiglie infanzia ed età evolutiva alla realizzazione di iniziative a sostegno della genitorialità, dell'adolescenza e su tematiche relative alle nuove sfide dell'educare oggi. In tali iniziative si coinvolgeranno le scuole del territorio, le famiglie, le associazioni di volontariato le consulte e i vari comitati in un'ottica di coinvolgimento diretto e partecipazione di tutte le parti coinvolte oltre che di sviluppo di legami di solidarietà e coesione.
- Garantire un'informazione efficace e diffusa delle iniziative e dei servizi organizzati al fine di sostenere

la più ampia fruizione degli stessi tramite l'utilizzo di molteplici canali di comunicazione (Bacheche, volantini, mailing-list, sito web e pagina Facebook del Comune, comunicati stampa).

Si richiamano inoltre gli obiettivi fissati dall'Unione Val d'Enza- Coordinamento politiche educative per i quali sono fondamentali, per il loro raggiungimento, il coinvolgimento dei singoli territori e la collaborazione delle risorse locali.

### **Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte da operare sono riconducibili al ritenere prioritari:

- garantire servizi educativi e di sostegno alle famiglie anche in un'ottica di responsabilizzazione delle stesse;
- collaborazione con i soggetti pubblici e convenzionati del territorio come partner nell'erogazione dei servizi per ampliare e diversificare l'offerta formativa ed educativa del territorio di Bibbiano.

### **Stato di attuazione al 31/12/2020**

Si è rinnovato per un ulteriore anno la concessione per la gestione dei servizi 0-6 del comune di Bibbiano ed in particolare del Nido d'infanzia presso il Polo educativo di Barco.

Per il rendiconto dell'attività si rimanda a quanto già illustrato nella Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio", Programma 1 "Istruzione pre-scolastica".

Si sono inoltre attivate le procedure relative:

- alla misura sperimentale di sostegno economico alle famiglie denominata "Al Nido con la Regione" per l'anno educativo 2020/2021 finalizzata all'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia (delibera di Giunta Regionale n. 945 del 28 Luglio 2020);
- al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna, che sostiene l'accesso dei bambini e dei ragazzi ad opportunità educative durante il periodo estivo tramite erogazione di contributi (finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo, D.G.R. n. 527 del 18/05/2020 e D.G.R. n. 568 del 25/05/2020).

### **Centro estivo presso la Scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri"**

Da diversi anni il Comune di Bibbiano sostiene proposte estive rivolte ai ragazzi in età tra i 4 e i 14, anni promosse dalle associazioni sportive gestrici degli impianti comunali, al fine di dare una risposta alle problematiche inerenti la conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori, particolarmente critica nel periodo estivo.

A partire da queste considerazioni sul periodo estivo 2020:

- l'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza alla diffusione epidemica del COVID-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente, in particolare nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini e gli adolescenti;
- i genitori nella fase 2 dell'emergenza sanitaria, sono stati chiamati, con maggiore intensità rispetto alla fase immediatamente precedente, a riprendere le proprie attività di lavoro;
- la necessità di ripristinare gradualmente quelle condizioni di ordinario benessere dei bambini e degli adolescenti che si legano strettamente a diritti fondamentali come quelli all'incontro sociale fra pari, al gioco ed all'educazione;
- le Associazioni sportive, comprensibilmente, non hanno confermato la propria disponibilità ad organizzare centri estivi a causa della complessa emergenza sanitaria, ma corsi sportivi;
- l'interesse attestato da una settantina di genitori che hanno risposto positivamente al questionario proposto dall'Amministrazione circa l'attivazione di un centro estivo su un'area pubblica, con rette quindi calmierate;

L'Amministrazione a maggio 2020 ha indetto un bando per concedere, in via temporanea, uno spazio di sua proprietà, individuato nel plesso della Scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri", per attività di centro estivo; l'area infatti è dotata di ampio parco ombreggiato, di strutture sportive attrezzate anche all'aperto e numerosi locali al chiuso che avrebbero pertanto garantito l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza.

Svolte con tempestività le relative procedure amministrative, il Centro estivo è stato attivato il 15/06, complessivamente ha registrato 260 presenze, per 8 settimane di attività, ovvero fino al 7/08/2020, dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 13.30, nel pieno rispetto delle linee di indirizzo nazionali e del protocollo regionale in

materia e con grande soddisfazione dei bambini/ragazzi e delle loro famiglie.

<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma 7</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Unione Val d'Enza</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Dall'01/01/2015 il Servizio Sociale Associato è stato trasferito all'Unione Val d'Enza; pertanto il rendiconto delle attività principali in riferimento ai programmi, alle linee programmatiche generali ed agli obiettivi operativi del Servizio Sociale Territoriale di Bibbiano sono compresi nei documenti dell'Unione Val d'Enza che qui si intendono richiamati.

Rimane in capo al IV Servizio la gestione delle politiche abitative, come indicato nella Missione 8, Programma 2.

<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma 9</b>	<b>Servizio Necroscopico e Cimiteriale</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Ivan Tamagnini</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

E' intenzione dell'amministrazione comunale procedere a:

- Realizzare nuovi loculi e cellette ossari nel cimitero di Bibbiano.
- Individuare aree da concedere in diritto di superficie per la realizzazione di cappelle di famiglia nel cimitero di Barco.
- Procedere a realizzare interventi di manutenzione delle coperture, degli intonaci, dei tinteggi e degli impianti elettrici del cimitero di Bibbiano e Barco.
- Realizzare un intervento di rafforzamento strutturale del seminterrato del cimitero di Bibbiano.
- Attivare apposita procedura di accreditamento delle imprese funebri a svolgere anche i servizi cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione all'interno dei cimiteri comunali.

#### Obiettivi strategici:

- Garantire un adeguato stato di manutenzione dei cimiteri comunali.
- Garantire la disponibilità di loculi e cellette ossari per nuove tumulazioni.
- Garantire un adeguato standard qualitativo dei servizi cimiteriali.

#### Stato di attuazione al 31/12/2020

E' in fase di studio la procedura che prevederebbe l'accreditamento delle imprese funebri a svolgere anche i servizi cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione all'interno dei cimiteri comunali.

## **Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programma 2</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati</b>

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'Ufficio Commercio ed Attività Produttive si occupa, oltre che dell'attività ordinaria relativa alle attività produttive presenti sul territorio, della gestione dei mercati settimanali e delle attività volte alla promozione di prodotti tipici del territorio. Nello specifico, le principali attività gestite sono le seguenti:

- Ricevimento SCIA per pubblici esercizi e attività artigianali (es. parrucchieri, estetisti) e relativi controlli.
- Rilascio autorizzazioni di pubblica sicurezza.
- Concessioni area pubblica per attrazioni spettacolo viaggiante.
- Autorizzazioni e concessioni per commercio su aree pubbliche.

Nel triennio 2020/2022, verrà consolidata la scelta organizzativa attuata con delibera di giunta che ha disposto il trasferimento dell'ufficio commercio e attività produttive dal servizio affari generali ed Istituzionali al servizio Assetto ed Uso del territorio-ambiente.

Valutare la necessità di un ritorno alla gestione in concessione, delle fiere di settembre di Bibbiano e di ottobre di Barco. A partire dal 2020 si propone di anticipare la fiera di Barco a fine maggio-inizio giugno al fine di ottimizzare gli sforzi organizzativi attualmente concentrati in un arco temporale troppo ravvicinato.

Si proseguirà inoltre il progetto di valorizzazione del Parmigiano Reggiano attraverso il Consorzio "Bibbiano La Culla" e contestualmente proseguirà anche l'impegno per sostenere e valorizzare le imprese e le produzioni legate alla tradizione e alla tipicità del territorio.

Sarà confermata particolare attenzione all'attuazione delle disposizioni previste per il contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo, in particolare la Delibera di Giunta Regionale n.831 del 12/06/2017 con la quale sono state dettate modalità applicative per il divieto di sale gioco e sale scommesse e per la nuova installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, in parte già previste nel vigente RUE. A tal riguardo, nel corso dell'anno 2017, è stato finanziato un progetto presentato dal Comune di Bibbiano relativo ad iniziative a supporto degli esercenti che aderiscono al marchio Slot free-ER.

Consolidare il ruolo del Comune nello sviluppo del commercio locale, dando continuità agli spazi di ascolto attivati con gli operatori in modo da comprenderne le necessità e progettare iniziative condivise.

### **Obiettivi strategici:**

- Qualificazione nell'organizzazione e maggiore attrattività degli eventi collegati alle fiere.
- Attivazione del progetto di riqualificazione del mercato del sabato attraverso una riorganizzazione degli spazi e degli accessi sostenuto dalla organizzazione, cadenzata mensilmente, di mercati dedicati: (all'ambiente ed alla salute; alle Eccellenze della val d'Enza; alle Associazioni di volontariato; ai bimbi; agli animali da compagnia).
- Sostenere e promuovere le attività e gli eventi consolidati (Notte Liffa, Mercato Maggengo, iniziative natalizie, ...) organizzati dai commercianti e dalle associazioni di volontariato del territorio comunale e promozione di nuovi eventi.
- Particolare attenzione all'applicazione delle regole in tema di safety & security a seguito della direttiva Gabrielli, per le manifestazioni pubbliche.

### **Finalità:**

- Organizzazione delle due fiere annuali con la realizzazione di eventi che rendano più attrattive le fiere

medesime;

- Riquilibrare il mercato attraverso la razionalizzazione degli spazi e l'apporto di nuovi contenuti con il coinvolgimento delle realtà locali.
- Valorizzazione e sostegno alle attività commerciali del territorio anche in collaborazione con Associazioni di categoria e associazioni di volontariato locali e in collaborazione con la Pro Loco.

### Stato di attuazione al 31/12/2020

Nel corso di tutto il 2020, a seguito della Delibera di Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, l'attività ordinaria dell'Ufficio Commercio ed Attività Produttive e gli obiettivi allo stesso assegnati hanno subito un considerevole stravolgimento e quindi una necessaria rimodulazione.

Nella nuova quotidianità, l'Ufficio ha dovuto rispondere a quesiti interpretativi delle normative per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, ha dovuto predisporre idonei atti per garantire l'osservanza delle linee guida sanitarie nazionali e regionali e, nella cosiddetta "fase 2" che ha interessato i mesi estivi, ha dovuto mettere in campo azioni e strategie utili alla ripresa delle attività commerciali dopo la chiusura forzata. Le nuove disposizioni e chiusure autunnali hanno richiesto di nuovo gli sforzi e gli adempimenti della primavera. L'Ufficio è stato chiamato all'aggiornamento costante ed allo studio dei molteplici testi normativi che si sono susseguiti nel tempo, con coinvolgimento delle associazioni di categoria e dei commercianti, in un'ottica di ascolto e collaborazione.

In particolare, nella fase di rilancio dell'economia bibbianese, sono state messe in campo le seguenti azioni:

- concessione di spazi e aree pubbliche a servizio delle attività commerciali;
- esenzione del COSAP fino al 31/03/2021 per tali spazi;
- riduzioni TARI;
- organizzazione della rassegna di eventi culturali estivi "Estate a Barco... di giovedì" e "ViviAMO Bibbiano";
- estensione dell'orario di apertura delle attività artigianali di parrucchiere ed estetista, categorie particolarmente colpite dal lockdown;
- realizzazione della campagna pubblicitaria sui social media denominata "Bibbiano a casa tua";
- pubblicazione, sul giornalino della Giunta Comunale "Baebianus", dell'elenco degli esercizi che fanno asporto e/o consegna a domicilio;
- organizzazione dell'iniziativa "Natale a km 0" per incentivare la cittadinanza ad acquistare le strenne natalizie nei negozi del paese.

Gli obiettivi dell'Ufficio, sempre a causa della particolare ed imprevedibile situazione sociale e sanitaria, non hanno potuto trovare piena attuazione e in alcuni casi sono rimasti in sospeso giocoforza.

In particolare:

- le fiere di Bibbiano e Barco sono state annullate sempre a causa della pandemia. La fiera di Bibbiano avrebbe inoltre coinciso col referendum istituzionale del 20-21 Settembre 2020. Per venire incontro agli operatori commerciali e per offrire un'alternativa alla tradizionale fiera tanto attesa dalla cittadinanza, è stata organizzata una manifestazione ridotta a fine settembre, quale chiusura della rassegna di eventi estivi. Tale manifestazione si è articolata con un mercato, street food e qualche intrattenimento, ma senza spettacoli viaggianti;
- in considerazione dell'incertezza generale, non si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento della gestione in concessione delle fiere per l'anno 2020, decisione rivelatasi poi corretta, visto l'annullamento delle fiere stesse;
- la valorizzazione del Parmigiano Reggiano, eccellenza locale, è principalmente legata ad attività promozionali che in questo periodo di emergenza nazionale sono state sospese. Sono comunque proseguite le attività necessarie alle registrazioni all'estero del marchio denominativo e figurativo, in concerto con il consorzio "Bibbiano, La Culla";
- il percorso di contrasto al gioco d'azzardo è iniziato nel 2017 ed è tuttora in corso. L'ufficio Commercio ha raccolto le licenze d'uso dei vari gestori di apparecchiature per il gioco d'azzardo lecito di cui all'art. 110 del TULPS, al fine di stilare un calendario delle relative scadenze. Come previsto dalla normativa regionale, nel caso di esercizi ubicati nel raggio di 500 metri dai luoghi c.d. "sensibili", le concessioni vengono portate a scadenza e non possono più essere rinnovate. Secondo la mappatura del comune di Bibbiano, tutti gli esercizi che detengono i suddetti apparecchi di cui all'art. 110 del TULPS sono vicini a



- “luoghi sensibili”, pertanto alla scadenza dovranno dismettere le slot;
- la riqualificazione del mercato di Bibbiano si è interrotta a causa delle chiusure imposte dal Governo a Marzo 2020. Il progetto era quasi ultimato, mancavano soltanto il piano di emergenza ed evacuazione, già affidato ad una ditta specializzata, e l'approvazione definitiva in Consiglio Comunale. Alla riapertura dei mercati a Maggio 2020, si è reso necessario mettere in campo una serie di misure straordinarie prettamente legate all'attuale emergenza sanitaria e non compatibili con quanto previsto dal progetto di riqualificazione del mercato, che quindi è stato temporaneamente accantonato;
  - anche gli eventi consolidati degli scorsi anni sono stati annullati, sempre in ragione dell'attuale quadro normativo straordinario. A parziale compensazione e in un'ottica di sostegno alla ripresa delle attività commerciali, sono state organizzate le rassegne di eventi estivi, strutturate in modo da rispettare le vigenti linee guida regionali, nonché le precedenti norme di safety e security di cui alla “Direttiva Gabrielli”.

Per favorire la ripresa delle attività commerciali, sono state programmate serate in piazza nei mesi di luglio e agosto con musica, intrattenimenti per bimbi e per ragazzi, punti ristoro, negozi aperti, in collaborazione con le attività e le associazioni del territorio.

<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programma 4</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' intenzione, in accordo e collaborazione con enti gestori e soggetti privati, favorire la diffusione e il potenziamento sul territorio comunale delle infrastrutture di rete a banda larga ad alta velocità. Semplificare le procedure e snellire i processi amministrativi puntando alla dematerializzazione dei flussi ed all'archiviazione elettronica di documenti ed atti amministrativi.

Obiettivi strategici e finalità:

- Favorire a tutta la cittadinanza (privati ed attività economiche) l'accesso a tali infrastrutture telematiche che consentono un migliore accesso a servizi pubblici, una maggiore competitività nel mercato del lavoro, l'innovazione tecnologica.
- Semplificare le procedure amministrative: un Comune amico e al servizio dei cittadini.
- Amministrazione digitale: snellire i processi amministrativi puntando alla dematerializzazione dei flussi ed all'archiviazione elettronica di documenti ed atti amministrativi.
- Dar corso e supportare l'attività di progettazione della diffusione della fibra ottica da parte di Open Fiber.

:

Sono in corso i lavori da parte di Open Fiber di realizzazione della fibra ottica nelle “aree bianche “ (zone del territorio non raggiunte dalla fibra posata in precedenza da TIM).

Open Fiber collegherà alla fibra ottica la scuola primaria Neria Secchi.

E' stato dato supporto a Lepida al progetto di collegamento alla fibra ottica dell'istituto professionale CIOFS.

#### **Stato di attuazione al 31/12/2020**

Sono in corso i lavori da parte di Open Fiber di realizzazione della fibra ottica nelle “aree bianche” (zone del territorio non raggiunte dalla fibra posata in precedenza da TIM).

Open Fiber collegherà alla fibra ottica la scuola primaria Neria Secchi.

E' stato dato supporto a Lepida al progetto di collegamento alla fibra ottica dell'istituto professionale CIOFS.

#### **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa

premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

<b>Missione 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Fonti energetiche</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Daniele Caminati</b>

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Dare seguito al "PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA e L'ENERGIA", recentemente sottoscritto, per superare gli obiettivi del precedente PAES e raggiungere l'obiettivo comunitario di riduzione del 40% dei gas a effetto serra entro il 2030.

#### **Obiettivi strategici:**

Individuare un responsabile all'interno dell'Unione Val d'Enza che assuma il controllo dei lavori, in quanto si tratta di un progetto condotto concordemente con tutti i Comuni dell'Unione.

Individuare entro il 31/12/2020 le azioni volte a raggiungere l'obiettivo comunitario di riduzione del 40% dei gas ad effetto serra entro il 2030.

Assolvere a tutti gli impegni presi con tale Patto (attuazione delle azioni, monitoraggio delle medesime, partecipazione della cittadinanza allo svolgimento dei lavori).

Proseguire l'azione di informazione alla cittadinanza con l'ausilio dei tecnici del Centro di Informazione ed Educazione ambientale su sistemi di risparmio energetico e nuove normative al riguardo attraverso la presenza bimensile dei banchetti Infoambiente, in occasione del mercato settimanale, ed attraverso progetti mirati per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

#### **Finalità:**

Ridurre i consumi energetici dell'Amministrazione comunale, dei singoli cittadini, delle attività produttive insediate nel territorio comunale nonché migliorare la qualità dell'ambiente.

L'adozione di azioni concrete volte alla riduzione di emissioni, l'applicazione di sistemi volti alla resilienza verso i nuovi fenomeni indotti dai cambiamenti climatici, sono gli impegni che questa amministrazione vuole adottare al fine di mitigare gli effetti dei mutamenti del clima.

#### **Stato di attuazione al 31/12/2020**

E' stata richiesta una proroga del termine del bando regionale entro cui deve essere approvato il PAESC dei Comuni dell'Unione Val d'Enza per ritardi dovuti alla situazione pandemica sviluppatasi nel 2020 e attualmente in corso proponendo l'allineamento di tale termine a quello previsto dall'Ufficio del Patto, quindi fino allo scadere di due anni a far data dall'approvazione della delibera di Consiglio con cui è stata disposta la sottoscrizione al Patto del primo Comune dell'Unione Val d'Enza sottoscrittore.

**Missione 20 – Fondi e accantonamenti**

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

<b>Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Fondo di riserva</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

Sintesi:

<b>Fondo di Riserva - Movimentazione</b>		<b>Fondo Vincolato</b>	<b>Fondo Libero</b>	<b>Totale</b>
<b>Stanziamento Iniziale (in es. provvisorio)</b>	+	<b>11.058,50</b>	<b>19.201,69</b>	<b>30.260,19</b>
Prelevamento n. 1 (Del. GC n. 3 del 21/01/2020)	-		3.143,86	
Prelevamento n. 2 (Del. GC n. 6 del 28/01/2020)	-		1.627,50	
Prelevamento n. 3 (Del. GC n. 16 del 04/02/2020)	-		14.430,33	
		11.058,50	0,00	11.058,50
<b>Bilancio di Previsione 2020-2022</b>		<b>357,74</b>	<b>22.642,26</b>	<b>23.000,00</b>
Integrazione (3° Variazione di bilancio - Del. CC n. 16 del 22/05/2020)	+	11.941,50	116.733,39	128.674,89
<b>FONDO DI RISERVA</b>		<b>23.000,00</b>	<b>109.473,20</b>	<b>132.473,20</b>
Prelevamento n. 4 (Del. GC n. 59 del 28/05/2020)	-	8.000,00		-8.000,00
Utilizzo (9° Variazione di bilancio - Del. CC n. del 16/07/2020)	-		8.513,11	-8.513,11
Utilizzo (Equilibri di bilancio - 19° Variazione di bilancio - Del. CC n. 43 del 16/11/2020)	-		94.034,07	-94.034,07
Utilizzo (Equilibri di bilancio - 19° Variazione di bilancio - Del. CC n. 43 del 16/11/2020)	+	3.416,24		3.416,24
Prelevamento n. 5 (Del. GC n. 148 del 25/11/2020)	-		20.000,00	-20.000,00
Prelevamento n. 6 (Del GC n. 166 del 16/12/2020)	-		462,14	-462,14
Prelevamento n. 7 (Del. GC n. 169 Del 23/12/2020)	-	2.000,00		-2.000,00
<b>Stanziamento Finale</b>	<b>+</b>			<b>2.880,12</b>
<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>-</b>			<b>2.880,12</b>

<b>Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
<b>Programma 2</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

Il fondo crediti dubbia esigibilità previsto nel bilancio 2020 ammontava ad € 310.500,00.

Con la destinazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 era stata accantonata al FCDE la somma di € 1.560,000,00 per un totale potenziale di € **1.870.500**.

Secondo quanto previsto dai principi contabili, il FCDE è stato rideterminato a consuntivo 2020 in € **1.662.051,40**.

<b>Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
<b>Programma 3</b>	<b>Altri fondi</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

Sintesi:

<b>Composizione Missione 20 Programma 3 - Altri Fondi - al 31.12.2020</b>	
<b>PARTE ACCANTONATA:</b>	
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI (CAP. 30)	14.800,67
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2020 (CAP. 10+15)	2.724,98
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>17.525,65</b>

## **Missione 50 – Debito pubblico**

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

<b>Missione 50</b>	<b>Debito pubblico</b>
<b>Programma 2</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

Le quote capitale dei mutui previste nel bilancio 2020 per € 335.725,57 sono state completamente impegnate e pagate sulla base dei piani di ammortamenti dei prestiti contratti.

E' stata completata la procedura di rinegoziazione dei mutui passivi dell'ente aventi le caratteristiche previste dalla Circolare della Cassa depositi e prestiti n. 1300 del 27/04/2020, al fine di liberare risorse correnti sull'anno in corso, anche per fronteggiare le ricadute della pandemia, allungando i tempi di ammortamento dei prestiti rinegoziati con i seguenti risultati:

- € 96.068,51 per l'anno 2020;
- € 75.687,90 per gli anni 2021-2022

E' stata analizzata la situazione dell'ente alla luce degli indebitamenti previsti negli strumenti di programmazione.

Sono stati accessi nr. quattro mutui passivi con la Cassa DD.PP. Spa per l'attivazione di altrettante opere pubbliche come da programma triennale OO.PP. 2020-2022 mantenendo un tasso di indebitamento sostenibile per il bilancio comunale e sfruttando anche i bassi tassi di interesse legati al perdurare dell'emergenza.

Più specificatamente sono stati contratti i seguenti prestiti:

mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per trasferimento ad ACER per interventi di riqualificazione Alloggi ERP di Barco. Le caratteristiche sono le seguenti:

- Tipologia: Prestito flessibile
- Importo: 180.000 €.
- Durata: 15 anni.
- Ratealizzazione: Due rate semestrali/anno posticipate.
- Ammortamento: 01/01/2023 – 31/12/2037.

mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INTERVENTI SISMICI LOCALI NELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE DI VIA F.LLI CORRADINI N. 59 DEL COMUNE DI BIBBIANO. Le caratteristiche sono le seguenti:

- Tipologia: Prestito Ordinario
- Importo: 250.000 €.
- Durata: 15 anni.
- Ratealizzazione: Due rate semestrali/anno posticipate.
- Ammortamento: 01/01/2022 – 31/12/2036.

mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per RIQUALIFICAZIONE URBANA E MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE TRA VIA VENTURI CON VIA F.LLI CORRADINI E VIA ARIOSTO IN COMUNE DI BIBBIANO".

Le caratteristiche sono le seguenti:

- Tipologia: Prestito Ordinario

- Importo: 150.000 €.
- Durata: 15 anni.
- Ratealizzazione: Due rate semestrali/anno posticipate.
- Ammortamento: 01/01/2022 – 31/12/2036.

mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO ADIACENTE A PIAZZA REPUBBLICA DEL COMUNE DI BIBBIANO

Le caratteristiche sono le seguenti:

- Tipologia: Prestito Ordinario
- Importo: 240.000 €.
- Durata: 15 anni.
- Ratealizzazione: Due rate semestrali/anno posticipate.
- Ammortamento: 01/01/2022 – 31/12/2036.

### **Missione 99 – Servizi per conto terzi**

La missione riguarda i Servizi per conto Terzi, ossia le transazioni effettuate per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale dell'ente (spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali).

Sono inoltre trattate le Partite di Giro (spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale).

<b>Missione 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
<b>Programma 1</b>	<b>Servizi per conto di terzi e partite di giro</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Laura Rustichelli</b>

La spese impegnate nei servizi per conto di terzi e per partite di giro per € 1.082.365,62 trovano corrispondenza nelle relative entrate per partite di giro.

**PARTE SECONDA****ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020****1. BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE**

Il Bilancio di Previsione anno 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 31/03/2020.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 32 in data 31/03/2020 si è provveduto ad approvare il PEG 2020-2022.

Relativamente alle previsioni 2020 il bilancio presentava i seguenti dati contabili:

<b>ENTRATE</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>SPESE</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	0	<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	41.595,26		
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	499.510,53		
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	6.256.384,16	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	7.610.826,34
		- di cui fondo pluriennale vincolato	57.699,54
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	539.976,48		
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.075.289,53		
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	2.058.143,02	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	4.048.653,55
		- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	547.000,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	547.000,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>10.476.793,19</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>12.206.479,89</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	1.627.500,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	438.919,09
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	1.500.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	1.500.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.782.253,65	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.782.253,65
<b>Totale titoli</b>	<b>15.927.652,63</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>15.927.652,63</b>

**2. LA GESTIONE DI CASSA**

Il fondo di cassa al 31/12/2020, coincidente con quello del tesoriere Unicredit Banca spa Filiale di Bibbiano (RE), è pari ad € **1.240.659,89** e risulta dalla seguente gestione riscossioni e pagamenti:

	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Totale</b>
<b>Fondo di cassa al 01/01/2020</b>			<b>1.165.352,09</b>
RISCOSSIONI	1.504.364,30	9.423.600,49	10.927.964,79
PAGAMENTI	2.051.233,82	8.801.423,17	10.852.656,99
<b>Fondo di cassa al 31/12/2020</b>			<b>1.240.659,89</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
<b>DIFFERENZA</b>			<b>1.240.659,89</b>

L'ente **NON** ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel corso dell'anno 2020.

### 3. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2020

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2020 registra un avanzo di amministrazione pari a € **2.047.936,91** come riporta la tabella seguente:

	S.	Residui	Competenza	Totale
<b>Fondo di cassa al 01/01/2020</b>	=			<b>1.165.352,09</b>
RISCOSSIONI	+	1.504.364,30	9.423.600,49	10.927.964,79
PAGAMENTI	-	2.051.233,82	8.801.423,17	10.852.656,99
<b>Fondo di cassa al 31/12/2020</b>	=			<b>1.240.659,89</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0
<b>DIFFERENZA</b>	=			<b>1.240.659,89</b>
RESIDUI ATTIVI	+	2.115.939,98	2.674.097,00	4.790.036,98
RESIDUI PASSIVI	-	434.427,15	2.404.340,88	2.838.768,03
				<b>1.951.268,95</b>
FPV spese correnti	-			59.365,47
FPV spese in conto capitale	-			1.084.626,46
<b>Risultato di amministrazione al 31/12/2020</b>	=			<b>2.047.936,91</b>

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi accantonati, vincolati, destinati ad investimenti e disponibili come riportato nella seguente tabella riepilogativa:

Composizione risultato di amministrazione al 31/12/2020	Importo	Percentuale
<b>Totali (A)</b>	<b>2.047.936,91</b>	<b>100</b>
<b>PARTE ACCANTONATA:</b>		
FCDE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAZIONE AL 31.12.2019	1.662.051,40	81,16
FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE	976,09	0,05
FONDO RISCHI E CONTENZIOSO	23.169,98	1,13
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	19.719,45	0,96
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2014-2019 (CAP. 10+15)	4.705,89	0,23
F.DO ARRETRATI QUIESCENZA PERSONALE	5.000,00	0,24
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.715.622,81</b>	<b>83,77</b>
<b>PARTE VINCOLATA:</b>		
Vincoli derivanti dalla legge e principi contabili	71.310,78	3,48
Vincoli da trasferimenti	169.005,36	8,25
Vincoli derivanti da alienazioni (10% rimb.ant.mutui) Cap U12805	4.655,61	0,23
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	33.914,18	1,66
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>278.885,93</b>	<b>13,62</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>16.878,44</b>	<b>0,82</b>
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE AVANZO (E) = A-B-C-D</b>	<b>36.549,73</b>	<b>1,78</b>



#### 4. FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE)

Con la destinazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 era stata accantonata al FCDE la somma di € **1.560.000,00**.

Nel bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020 era stato previsto inizialmente un FCDE parte corrente (Cap. 8700/0 – 8700/2) di € **310.500,00** che nel corso del 2020 non è stato modificato.

Il fondo complessivo, confluito nell'avanzo di amministrazione 2020 ammonta pertanto a complessivi € 1.870.500 (€ 1.560.000,00 + € 310.500,00).

Con il riaccertamento ordinario dei residui sono stati eliminati complessivamente € **294.382,46** di residui attivi cui la maggior parte trovava accantonamento del FCDE.

Secondo quanto previsto dai principi contabili, il FCDE è stato rideterminato a consuntivo 2020 in € **1.662.051,40**.

Come gli scorsi anni il conteggio del FCDE è stato effettuato utilizzando la media semplice sulla base degli incassi sui residui effettuati nell'ultimo quinquennio.

La tabella successiva registra la dinamica del fondo crediti di dubbia esigibilità nelle componenti tributarie e patrimoniali:

Codice bilancio	T	Descrizione CAPITOLO	Residui attivi formati nel 2020	Residui attivi degli esercizi precedenti	Totale residui attivi	% accert. FCDE	IMPORTO MINIMO DEL FONDO
			(a)	(b)	(c)=(a)+(b)	(d)	(e) =(c)*(d)
10101.06.0015601	101	CAP. 156/01 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	0	3.832,58	3.832,58	75,10%	2.878,27
10101.06.0015600	101	CAP 156/ 0 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	176.475,21	582.476,57	758.951,78	75,10%	569.972,79
10101.08.0015500	101	CAP 155/ 0 - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	0	7.099,68	7.099,68	75,10%	5.331,86
10101.08.0015501	101	CAP. 155/01 - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	0	15.533,09	15.533,09	75,10%	11.665,35
10101.51.0028101	101	CAP. 281/01 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	0	5.716,00	5.716,00	75,10%	4.292,72
10101.51.0028100	101	CAP 281/ 0 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	0	168.993,31	168.993,31	75,10%	126.913,98
10101.60.0028700	101	CAP 287/ 0 - ADD.LE EX-ECA SU TASSA RIFIUTI	0	15.618,21	15.618,21	75,10%	11.729,28
10101.61.0028000	101	CAP 280/ 0 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	0	164.963,18	164.963,18	75,10%	123.887,35
10101.61.0028200	101	CAP 282/ 0 - TASSA SUI RIFIUTI - T.A.R.I.	371.893,05	293.146,22	665.039,27	75,10%	499.444,49
10101.76.0028300	101	CAP 283/ 0 - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI		2.587,62	2.587,62	75,10%	1.943,30
10101.76.0028301	101	CAP. 283/01 - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - T.A.S.I - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	2.491,82	18.427,27	20.919,09	75,10%	15.710,24
		<b>TOTALE TIT. 1</b>	<b>550.860,08</b>	<b>1.278.393,73</b>	<b>1.829.253,81</b>	<b>75,10%</b>	<b>1.373.769,63</b>

30100.02.0128500	100	CAP 1285/ 0 - PROVENTI DA RETTE PER SERVIZIO TEMPO ESTIVO PRESSO STRUTTURA DI BARCO PER NIDO E TEMPO ESTIVO	0	623,17	623,17	73,44%	457,66
30100.02.0151500	100	CAP 1515/ 0 - PROVENTI DA UTENTI PER CENTRO DIURNO	0	21.278,96	21.278,96	73,44%	15.627,27
30100.02.0148001	100	CAP 1480/ 1 - PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	37.391,94	194,03	37.585,97	73,44%	27.603,14
30100.02.0130200	100	CAP 1302/ 0 - PROVENTI DA RETTE PER SERVIZI INTEGRATIVI	11.589,30	1074,97	12.664,27	73,44%	9.300,64
30100.02.0128301	100	CAP 1283/ 1 - PROVENTI REFEZIONE SCUOLA MATERNA STATALE	11.197,29	17.688,31	28.885,60	73,44%	21.213,58
30100.02.0128300	100	CAP 1283/ 0 - PROVENTI SERVIZIO INTEGRATIVO SCUOLA MATERNA STATALE	11.149,00	51.526,08	62.675,08	73,44%	46.028,58
30100.03.0139300	100	CAP 1393 - RIMBORSO DA UNIONE VAL D'ENZA	15.000,00	10.000,00	25.000,00	73,44%	18.360,00
30100.02.0128000	100	CAP 1280/ 0 - PROVENTI DA RETTE SCUOLA INFANZIA COMUNALE	40.331,17	68.063,29	108.394,46	73,44%	79.604,89
30100.03.0169400	100	CAP 1694/ 0 - CANONE CONCESSIONE LOCALI EX SCUOLE ELEMENTARI DI BARCO	2.148,00	6.442,44	8.590,44	73,44%	6.308,82
30100.03.0150600	100	CAP 1506/ 0 - PROVENTI DA CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI	3.431,50	4.032,00	7.463,50	73,44%	5.481,19
30100.03.0169300	100	CAP 1693/ 0 - FITTO ATTIVO CHIOSCO	16.307,20	13.334,32	29.641,52	73,44%	21.768,73
30100.03.0150200	100	CAP 1502/ 0 - RIMBORSI UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	11.300,00	24.696,29	35.996,29	73,44%	26.435,68
30100.03.0148302	100	CAP 1483/ 2 - AGGIO SULLA VENDITA DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DEI NUOVI LOCULI DEL CIMITERO DI BIBBIANO	1.295,91	10.808,75	12.104,66	73,44%	8.889,66
30100.03.0169100	100	CAP 1691/ 0 - CANONE CONCESSIONE BAR PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COM.LE L.BEDOGNI	0,00	0,00	0,00	73,44%	0,00
30200.02.0139000	200	CAP 1390 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE ,NORME DI LEGGE		1.032,00	1.032,00	98,51%	1.016,62
30400.99.0186800	400	CAP. 1868/ 00 - PIANO DI RIPARTO MATILDE S.R.L. E MONTEFALCONE S.R.L.	0	221,22	221,22	100,00%	221,22
		<b>TOTALE TIT. 3</b>	<b>161.141,31</b>	<b>231.015,83</b>	<b>392.157,14</b>		<b>288.317,68</b>
		<b>TOTALE TIT. 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>712.001,39</b>	<b>1.509.409,56</b>	<b>2.221.410,95</b>		<b>1.662.087,31</b>

\*\* la differenza in aumento rispetto all'Allegato FCDE di € 35,91 è dovuta ad arrotondamenti del programma, che calcola i valori utilizzando fino a quattro decimali oltre la virgola.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

Il principio contabile **9 La gestione dei residui ed il risultato di amministrazione** ed in particolare il punto **9.1 La gestione dei residui** prevede:

*(omissis) La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:*

- a) *I crediti di dubbia e difficile esazione.*
- b) *I crediti riconosciuti assolutamente inesigibili.*
- c) *I crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito.*

(omissis) *Trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale (che pertanto può presentare un importo maggiore della quota accantonata nel risultato di amministrazione) e di riclassificare il credito nello stato patrimoniale.*

A riguardo, non sono state comunicate indicazioni dai responsabili.

## 5. CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione 2020 e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

<b>GESTIONE DI COMPETENZA 2020</b>	
Totale accertamenti di competenza	12.097.697,49
Totale impegni di competenza	11.205.764,05
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>891.933,44</b>
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	746.385,90
Fondo pluriennale vincolato di spesa	1.143.991,93
<b>SALDO F.P.V.</b>	<b>-397.606,03</b>
<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	74.199,62
Minori residui attivi riaccertati (-)	304.011,91
Minori residui passivi riaccertati (+)	45.897,71
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-183.914,58</b>
<b>RIEPILOGO</b>	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	891.933,44
SALDO F.P.V.	-397.606,03
SALDO GESTIONE RESIDUI	-183.914,58
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	145.463,53
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.592.060,55
<b>Avanzo di Amministrazione al 31/12/2020</b>	<b>2.047.936,91</b>

## 6. GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2020 ha comportato un saldo complessivo fra i maggiori e i minori residui attivi e i minori residui passivi riaccertati pari a € - 183.914,58, come evidenzia la tabella successiva. I maggiori riaccertamenti di residui attivi ammontano a € 74.199,62 mentre i minori riaccertamenti dei residui attivi sono pari a € - 304.011,91.

La gestione dei residui passivi rileva economie pari a € 45.897,71.

Le variazioni dei residui nella gestione corrente e in quella in conto capitale, come evidenziato, sono rispettivamente di € - 184.654,42 ed € + 739,84.

<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	74.199,62
Minori residui attivi riaccertati (-)	304.011,91
Minori residui passivi riaccertati (+)	45.897,71
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-183.914,58</b>

Gestione corrente (comprese partite di giro)	-184.654,42
Gestione in conto capitale	739,84
<b>VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-183.914,58</b>

La gestione dei residui sui diversi titoli di entrata e spesa ha prodotto il seguente risultato:

#### Residui Attivi:

Tit.	ENTRATA	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui eliminati	Residui da riportare
1	Correnti di natura tributaria	2.990.115,35	1.121.514,17	-156.617,21	1.711.983,97
2	Trasferimenti correnti	47.004,80	45.484,35	-1.520,45	0,00
3	Extratributarie	491.098,37	192.254,89	-65.248,57	233.594,91
	<b>TOTALE GESTIONE CORRENTE</b>	<b>3.528.218,52</b>	<b>1.359.253,41</b>	<b>-223.386,23</b>	<b>1.945.578,88</b>
4	In conto capitale	251.950,73	99.661,58	-5711,48	146.577,67
5	Da riduzioni di attività finanziarie	66.148,98	42.909,14	0,00	23.239,84
6	Accensioni di prestiti	0	0	0	0
	<b>TOTALE GESTIONE CAPITALE</b>	<b>318.099,71</b>	<b>142.570,72</b>	<b>-5.711,48</b>	<b>169.817,51</b>
7	Anticipazioni tesoreria	0	0	0	0
9	Conto di terzi e partite di giro	3.798,34	2.540,17	-714,58	543,59
	<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>3.850.116,57</b>	<b>1.504.364,30</b>	<b>-229.812,29</b>	<b>2.115.939,98</b>

#### Residui Passivi:

Tit.	SPESA	Residui iniziali	Residui pagati	Residui eliminati	Residui da riportare
1	Spese correnti	1.706.372,07	1.535.356,68	-37.338,09	133.677,30
2	Conto Capitale	515.436,29	371.399,99	-6.451,32	137.584,98
3	Per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0
4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0
5	Chiusura anticipazioni tesoreria	0	0	0	0
7	Conto di terzi e partite di giro	309.750,32	144.477,15	-2.108,30	163.164,87
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>2.531.558,68</b>	<b>2.051.233,82</b>	<b>-45.897,71</b>	<b>434.427,15</b>

Si procede inoltre ad un'analisi dei residui sulla base dell'anno di formazione del residuo stesso:

#### Residui Attivi:

TIT.	Anno 2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
1	406.704,23	137.354,74	109.382,72	157.905,10	378.724,53	521.912,65	1.359.335,89	<b>3.071.319,86</b>
2	0	0	0	0,00	0		63.116,56	<b>63.116,56</b>

3	109.122,65	8.432,98	15.540,19	22.905,68	30.645,17	46.948,24	237.082,68	<b>470.677,59</b>
4	0	0	0	0	2.500,00	144.077,67	328.893,23	<b>475.470,90</b>
5	0	0	0	0	23.239,84	0	681600,29	<b>704.840,13</b>
6	0	0	0	0	0	0		<b>0,00</b>
7	0	0	0	0	0	0		<b>0,00</b>
9	247,9	0	16,03	279,66	0	0,00	4.068,35	<b>4.611,94</b>
<b>Tot.</b>	<b>516.074,78</b>	<b>145.787,72</b>	<b>124.938,94</b>	<b>181.090,44</b>	<b>435.109,54</b>	<b>712.938,56</b>	<b>2.674.097,00</b>	<b>4.790.036,98</b>

**Residui Passivi:**

TIT.	Anno 2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
1	10.827,04	24.391,17	146,84	5.554,18	22.017,56	70.740,51	1.981.322,55	<b>2.114.999,85</b>
2	0	0	0,00	136.000,00	0	1.584,98	321.716,48	<b>459.301,46</b>
3	0	0	0	0	0	0		<b>0</b>
4	0	0	0	0	0	0		<b>0</b>
5	0	0	0	0	0	0		<b>0</b>
7	6.688,53	106,02	140,17	1.405,12	77.598,82	77.226,21	101.301,85	<b>264.466,72</b>
<b>Tot.</b>	<b>17.515,57</b>	<b>24.497,19</b>	<b>287,01</b>	<b>142.959,30</b>	<b>99.616,38</b>	<b>149.551,70</b>	<b>2.404.340,88</b>	<b>2.838.768,03</b>

Dai suddetti prospetti risulta evidente come la gestione residui ha comportato un risultato negativo di € **183.914,58** che ha trovato compensazione nel FCDE.

Le ragioni di eliminazione dei residui attivi sono state allegare alla deliberazione Giunta Comunale n. 27 in data 30/03/2021 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020.

Il 2020 come noto è stato caratterizzato dalla pandemia da COVID-19 che ha creato ripercussioni negative anche sulle entrate del Comune in particolare derivanti dal recupero dell'evasione: infatti, vi è stato un susseguirsi di decreti governativi che hanno disposto la proroga delle misure di riscossione per quanto riguarda il recupero coercitivo, il divieto di disporre pignoramenti, fermi, ipoteche. In questo contesto l'Ufficio tributi non ha quindi potuto continuare a svolgere la propria attività di recupero delle posizioni accertate non ancora incassate, con un risvolto negativo sulla cassa comunale e con un aumento pertanto del pregresso che dovrà poi essere smaltito quando le norme lo consentiranno. Anche nella prima parte del 2021 si segnala che le recenti disposizioni del c.d. Decreto sostegni mantengono la sospensione fino al 30/4/2021. Tali disposizioni di legge, che vengono prorogate di volta in volta per periodi brevi a seconda dell'evolversi della pandemia, non permettono all'Ufficio di attuare una buona programmazione del proprio lavoro.

**7. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E DI COMPETENZA**

I principali equilibri di bilancio da rispettare e verificare in sede di programmazione, di gestione e di rendicontazione sono l'equilibrio generale, l'equilibrio corrente e l'equilibrio in conto capitale.

**7.1 La verifica dell'equilibrio generale**

Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese. La verifica a rendiconto, come riportato nella tabella seguente, dimostra come la gestione di competenza nell'esercizio 2020 abbia comportato un avanzo pari a € **639.790,94**

In sintesi:

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			
Utilizzo avanzo di amministrazione	145.463,53	Disavanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	112.454,86		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	633.931,04		
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.051.984,43	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	7.382.799,02
		Fondo pluriennale vincolato in parte corrente	59.365,47
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.378.506,97		
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	745.221,97		
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.001.083,50	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.484.873,84
		Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.084.626,46
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	918.535,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	920.000,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>10.095.331,87</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>10.931.664,79</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	920.000,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	335.725,57
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.082.365,62	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.082.365,62
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>12.097.697,49</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>12.349.755,98</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>12.989.546,92</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>12.349.755,98</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>AVANZO DI COMPETENZA</b>	<b>639.790,94</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>12.989.546,92</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>12.989.546,92</b>

L'avanzo 2019 applicato al bilancio 2020 è di € **145.463,53** come di seguito riportato.

Applicazione avanzo 2019	Avanzo accantonato (FCDE + contenzioso+fondo progettazione)	Avanzo vincolato	Avanzo Destinato investimenti	Avanzo disponibile
Spesa corrente	19.095,77			
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				
Spese correnti vincolate		5.340,38		
Debiti fuori bilancio				
Estinzione anticipata prestiti				
Spese in conto capitale		16.631,23	62.514,36	41.881,79
Quote ammortamento				
Fondo crediti dubbia Esigibilità				
<b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>	<b>19.095,77</b>	<b>21.971,61</b>	<b>62.514,36</b>	<b>41.881,79</b>
<b>Quote avanzo non applicate</b>	<b>1.587.404,94</b>	<b>4.655,61</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE AVANZO 2019</b>	<b>1.606.500,71</b>	<b>26.627,22</b>	<b>62.514,36</b>	<b>41.881,79</b>

## 7.2 La verifica dell'equilibrio di parte corrente

La verifica dell'equilibrio della parte corrente, a rendiconto ha registrato un avanzo di € 55.948,11. Le entrate correnti accertate, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, sono state superiori agli impegni delle spese correnti sommate agli impegni delle spese per il rimborso della quota capitale dei mutui e prestiti; Dal rendiconto 2019 il prospetto degli equilibri di bilancio di parte corrente viene integrato delle somme che saranno accantonate e vincolate nell'avanzo di amministrazione, nonché degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto, che rideterminano l'equilibrio complessivo di parte corrente ad € 240.211,15.

Le entrate correnti sono relative alle entrate tributarie (titolo 1), da trasferimenti correnti (titolo 2) ed extratributarie (titolo 3). Le spese correnti sono relative al titolo I e i macro-aggregati riconosciuti dalla classificazione di bilancio.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		112.454,86
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		8.175.713,37 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		7.382.799,02
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		59.365,47
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		335.725,57 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>			<b>510.278,17</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		66.317,94 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		82.559,22 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		52.211,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>			<b>606.943,99</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)		310.500,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		240.495,88
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>55.948,11</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		-184.263,04
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>240.211,15</b>

## 7.3 Entrate correnti

L'analisi delle entrate e delle spese correnti di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2020, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto delle due annualità precedenti allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto ed in percentuale.

Tit.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Variazione % sul 2019

I°	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.179.367,00	6.193.836,17	6.157.730,11	6.051.984,43	-1,72
II°	Titolo:2. Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47	479.623,39	1.378.506,97	187,41
III°	Titolo:3. Entrate extratributarie	837.373,87	1.039.349,75	960.714,50	745.221,97	-22,43
	<b>Totale</b>	<b>7.321.569,76</b>	<b>7.705.288,39</b>	<b>7.598.068,00</b>	<b>8.175.713,37</b>	<b>7,60</b>

### 7.3.1. – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Cod.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Variazione % sul 2019
1.01	Imposte, tasse e proventi assimilati	5.394.235,19	5.417.519,72	5.384.599,81	5.242.175,92	-2,65
1.03	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	785.131,81	776.316,45	773.130,30	809.808,51	4,74
<b>Tit. I</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>6.179.367,00</b>	<b>6.193.836,17</b>	<b>6.157.730,11</b>	<b>6.051.984,43</b>	<b>-1,72</b>

### IMU Imposta Municipale Propria, TASI e Fondo di solidarietà Comunale

Si precisa che confluisce nel FSC una quota del gettito IMU versato dai contribuenti, che viene trattenuta direttamente dall'Agenzia delle entrate per alimentare il FSC: tale quota nel 2020 è stata pari al 22,16% dell'importo previsto e stanziato a bilancio.

Complessivamente il gettito IMU e TASI registrano maggiori entrate di € 16.900 rispetto alle previsioni assestate del 2020.

Cerchiamo con i numeri di evidenziare i principali scostamenti rispetto alle previsioni ed agli stanziamenti del bilancio:

#### Aliquote:

IMU - Descrizione	Aliquota 2019	Aliquota 2020
. Abitazioni principali	0,00	0,00
. Abitazioni principali (di lusso)	0,60	0,60
. Fabbricati rurali strumentali	0,00	0,10
Immobili merce	0,00	0,25
. Terreni agricoli (IAP o CD)	0,00	0,00
. Terreni agricoli (Non IAP né CD)	0,98	1,06
. Aree fabbricabili	0,98	0,98
. Seconde case	1,06	1,06
. Seconde case (Comodati d'uso)	1,06	1,06
. Seconde case (affitti concertati)	0,76	0,76
. Seconde case (locazioni a famiglie in difficoltà)	0,46	0,46
. Altri immobili	0,98	0,98
<b>TASI - Descrizione (abolita dal 1/1/2020)</b>		
Fabbricati rurali strumentali	0,10	0,00
Immobili merce	0,25	0,00



**Gettito:**

Imposta / Tassa	Previsione			Rendiconto	
	Lordo	Trattenuta FSC	Netto	Assestato	Differenza
IMU	2.579.883,24	-459.883,24	2.120.000,00	2.075.000,00	-45.000,00
TASI**					
<b>Totale</b>			<b>2.120.000,00</b>	<b>2.075.000,00</b>	<b>-45.000,00</b>

\*\* TASI: abolita dal 1/1/2020. Le relative fattispecie impositive, e quindi il relativo gettito, è stato accorpato con l'IMU.

Per quanto riguarda il Fondo di Solidarietà Comunale le somme accertate (Cap. 697/01) trovano riscontro con i dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno: **€ 809.808,51**.

Le entrate per recupero evasione sono state le seguenti:

Imposta / Tassa	Stanziamanti definitivi 2020	Accertamenti 2020	Differenza	Riscossioni competenza	Riscossioni residui
IMU	220.000,00	226.979,66	6.979,66	50.504,45	61.560,84
TASI	10.000,00	8.167,00	-1.833,00	5.675,18	2.931,32
<b>Totale</b>	<b>230.000,00</b>	<b>235.146,66</b>	<b>5.146,66</b>	<b>56.179,63</b>	<b>64.492,16</b>

**Addizionale Comunale Irpef**

Le aliquote e detrazioni dell'anno 2020, invariate rispetto all'anno precedente sono state le seguenti:

Scaglioni di reddito		Aliquota per Scaglione
(da €)	(a €)	
fino a	10.000	Esente
0	15.000	0,72%
15.000	28.000	0,77%
28.000	55.000	0,78%
55.000	75.000	0,79%
75.000		0,80%

L'accertamento in bilancio delle somme relative all'addizionale comunale IRPEF può seguire due modalità differenti: la regola principale è l'accertamento per cassa, tuttavia i principi contabili consentono agli enti locali di accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'annodi imposta (ad esempio, nel 2020 le entrate per l'addizionale comunale irpef sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2018 per addizionale irpef, incassati in c/competenza nel 2018 e in c/residui nel 2019).

Le previsioni 2020 sono state determinate seguendo i principi contabili, visti altresì i dati pubblicati sul Portale del federalismo fiscale che mette a disposizione un simulatore di calcolo ministeriale che si basa sui redditi percepiti imponibili ai fini dell'addizionale comunale all'irpef.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF					
Descrizione	Stanziameti definitivi 2020	Accertamenti 2020	Differenza	Riscossioni competenza	% riscosso
Addizionale comunale Irpef	1.098.150,00	1.098.149,91	-0,09	344.546,44	31,38

**Tassa sui rifiuti (TARI):**

TASSA SUI RIFIUTI					
Descrizione	Stanziameti definitivi 2020	Accertamenti 2020	Differenza	Riscossioni competenza	% riscosso
Tassa sui Rifiuti	1.718.399,60	1.706.679,57	-11.720,03	1.334.786,56	78,21

Come evidenziato in precedenza nel fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31/12/2020 è accantonata la somma di € 766.267,82 per le morosità TARSU-TARES-TARI.

**7.3.2. – Trasferimenti correnti**

Cod.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Variazione % sul 2019
2.01.01	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	300.182,14	468.834,70	456.466,95	1.371.353,19	200,43
2.01.02	Trasferimenti correnti da famiglie	646,75	427,61	543,27	500,00	-7,96
2.01.03	Trasferimenti correnti da imprese	4.000,00	2.840,16	22.613,17	6.653,78	-70,58
<b>Tit. II</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>304.828,89</b>	<b>472.102,47</b>	<b>479.623,39</b>	<b>1.378.506,97</b>	<b>187,41</b>

**7.3.3. – Entrate extratributarie**

Cod.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Variazione % sul 2019
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	607.009,06	806.851,15	679.783,93	473.919,37	-30,28
3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	42.112,33	35.772,44	44.654,64	16.500,00	-63,05
3.03	Interessi attivi	2.881,84	2.489,45	228,88	346,56	51,42
3.04	Altre entrate da redditi da capitale	118.876,40	133.406,50	159.771,95	187.016,85	17,05
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	66.494,24	60.830,21	76.275,10	67.439,19	-11,58
<b>Tit. III</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>837.373,87</b>	<b>1.039.349,75</b>	<b>960.714,50</b>	<b>745.221,97</b>	<b>-22,43</b>

**Entrate non ricorrenti:**

Capitoli di entrata non ricorrente 2020	Importo Assestato 2020
CAP 679/1 - FONDO PER L' ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI - SPESA SOCIALE E TRASPORTO SCOLASTICO (ACCONTO ART. 39 D.L.104/2020)	67.097,55
CAP 713/ 0 - RIPARTO FONDO COMUNI PER SANIFICAZIONE - D.L. 18/2020 ART. 114	21.993,86
CAP 298/0 - ENTRATE PER INDAGINI STATISTICHE	229,80

CAP 704/ 0 - RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	17.707,20
CAP 846/ 0 - RIMBORSO DALLA REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	2.332,67
CAP 3252/ 0 - PROVENTI DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00
CAP 3420/ 2 - CONTRIBUTO DA FONDAZIONE MANODORI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI ED ARREDO URBANO	10.000,00
CAP 3132/ 0 - CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO SISMICO E AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	100.000,00
CAP 3729/ 0 - MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A.	280.000,00
CAP 787/ 0 - TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI ENTRATE - TOSAP	4.498,95
CAP 3746/0 - MUTUO CASSA DD.PP. PER REALIZZAZIONE SECONDO STRALCIO CICLABILE BIBBIANO-BARCO	320.000,00
CAP 3102/ 0 - CONTRIBUTO PROVINCIALE PER INDENNIZZI MAGGIORE USURA STRADALE	1.600,00
CAP 786/ 00 - TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU - SETTORE TURISTICO	1.403,30
CAP. 2984/0 - CONTRIBUTO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (MIUR) PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E ANTISISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	501.922,76
CAP 3126/ 4 - CONTRIBUTO DA IREN PER PROGETTI DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ARREDO URBANO E AREE VERDI	20.000,00
CAP 679/ 0 - FONDO PER L' ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART. 106 D.L. N. 34/2020)	403.508,59

#### 7.4 Spese correnti

L'analisi delle spese correnti per macro-aggregati evidenzia la seguente situazione:

Cod.	Descrizione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Variazione % sul 2019
1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.461.339,47	1.560.647,79	1.425.077,07	1.479.467,34	3,82
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	84.047,33	89.770,76	71.037,15	93.887,73	32,17
1.03	Acquisto di beni e servizi	3.401.349,40	3.618.646,38	3.629.757,00	3.501.788,47	-3,53
1.04	Trasferimenti correnti	1.545.068,23	1.560.325,10	1.692.818,17	2.134.893,88	26,11
1.07	Interessi passivi	132.050,14	118.741,30	103.745,24	83.358,85	-19,65
1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	34.553,55	6.075,69	5.695,35	6.000,00	5,35
1.10	Altre spese correnti	88.122,33	116.956,44	83.810,67	83.402,75	-0,49
<b>Tot.</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>6.746.530,45</b>	<b>7.071.163,46</b>	<b>7.011.940,65</b>	<b>7.382.799,02</b>	<b>5,29</b>

L'analisi delle spese correnti per Missione evidenzia la seguente situazione:

Cod.	Descrizione Missione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Variazione % sul 2019
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.815.551,00	1.892.159,78	1.756.468,59	1.831.934,28	4,30
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00		0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	159.519,30	191.907,76	192.905,29	182.822,61	-5,23
4	Istruzione e diritto allo studio	1.281.623,96	1.316.117,84	1.334.035,83	1.350.095,22	1,20
5	Tutela e valorizzazione dei beni/attività culturali	190.490,50	189.918,37	184.169,03	183.712,87	-0,25
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	48.375,83	57.748,77	79.803,72	111.647,93	39,90
7	Turismo	0,00	0,00	1.189,50		-100,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	17.011,53	63.405,51	1.347,20	27.529,54	1.943,46
9	Sviluppo sostenibile e tutela territorio/ambiente	1.591.397,18	1.630.287,82	1.727.439,65	1.780.316,21	3,06
10	Trasporti e diritto alla mobilità	347.620,65	427.206,73	443.002,99	394.397,75	-10,97
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.223.237,82	1.226.599,55	1.232.903,15	1.443.153,23	17,05
14	Sviluppo economico e competitività	53.285,69	66.248,30	51.329,06	69.402,11	35,21

15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	18.416,99	9.563,03	7.205,00	7.682,23	6,62
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	0,00	0,00	141,64	105,04	-25,84
						0,00
<b>Tot.</b>	<b>Spese Correnti</b>	<b>6.746.530,45</b>	<b>7.071.163,46</b>	<b>7.011.940,65</b>	<b>7.382.799,02</b>	<b>5,29</b>

#### 7.4.1. – Spese di personale

Con il D.L. 90/2014 e successiva conversione infatti, sono state introdotte importanti novità in materia di spesa di personale; la disposizione è stata integrata con una norma di coordinamento (comma 5-bis), volta a specificare che ai fini della determinazione della spesa per il personale, in applicazione dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 gli Enti locali assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (triennio 2011-2013).

Spesa di personale ex comma 557 L. 296/2006	
Anno 2011	1.850.106,86
Anno 2012	1.817.375,29
Anno 2013	1.808.781,55
<b>MEDIA 2011-2013</b>	<b>1.825.421,23</b>

Il monitoraggio della spesa di personale 2020 tiene anche conto della quota di salario accessorio confluito nell'avanzo di amministrazione vincolato.

Il monitoraggio della spesa di personale a consuntivo è il seguente:

<b>LIMITE SPESA DI PERSONALE COMMA 557, ART. 1 LEGGE N. 296/2006</b>	<b>Importi consuntivo 2020</b>
Redditi da lavoro dipendente - macro aggregato 101	1.550.778,12
Imposte e tasse a carico dell'Ente (IRAP) macro aggregato 102	75.386,97
Convenzioni/comandi - macro 104	0,00
Quota personale Unione Val d'Enza	533.991,68
<b>TOTALE SPESE PERSONALE ART.1, COMMA 557</b>	
<b>Totale spese di personale LORDE ex comma 557, art. 1, L. n. 296/2006 A)</b>	<b>2.160.156,77</b>
<b>SOMME IN DETRAZIONE:</b>	
Aumenti CCNL 2016-2018	218.688,28
Diritti segreteria e rogito – incentivi – elettorale	26.630,29
Oneri fondo perseo	550,68
Rimborso Segreteria Convenzionata	68.777,75
Rimborso Comandi da Unione Val d'Enza	7.000,00
Personale Categorie Protette L. 68/1999	22.873,55
<b>Totale somme in detrazione ex comma 557, ART. 1, LEGGE N. 296/2006 B)</b>	<b>344.520,55</b>
<b>SPESA DI PERSONALE EX COMMA 557 ANNO 2020</b>	<b>1.815.636,22</b>
<b>LIMITE SPESA PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013 D)</b>	<b>1.825.421,23</b>
<b>Margine spesa di personale 2020 rispetto al limite</b>	<b>9.785,01</b>

**La disciplina del turn over**

In materia di capacità assunzionale per il Comune di Bibbiano valgono le disposizioni indicate dal DM.17 marzo 2020, entrato in vigore dal 20 aprile 2020.

**Limitazioni lavoro flessibile**

Il D.L. 90/2014 ha modificato anche la norma in materia di lavoro flessibile, accogliendo, con il comma 4-bis, un emendamento presentato dall'ANCI, la norma apre gli spazi per le assunzioni a tempo determinato. In particolare si stabilisce che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010, non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006.

Pertanto i Comuni sottoposti al pareggio di bilancio che hanno garantito la costante riduzione della spesa per il personale, **non sono più soggetti** all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009.

Nell'annualità 2020 sono stati rispettati i limiti del lavoro flessibile rispetto all'importo del 2009, ammontante complessivamente ad € 38.811.

**7.5 Spesa per il rimborso di prestiti**

Cod.	Descrizione Missione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Variazione % sul 2019
4.01	4.01. Rimborso di titoli obbligazionari	154.555,92	162.031,04	169.871,08	178.096,01	4,84
4.03	4.03. Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	180.502,98	225.686,45	235.109,24	157.629,53	-32,95
<b>Tot.</b>	<b>Spese per rimborso prestiti</b>	<b>335.058,90</b>	<b>387.717,49</b>	<b>404.980,32</b>	<b>335.725,54</b>	<b>-17,10</b>

**7.6 Verifica dell'equilibrio in conto capitale**

La verifica dell'equilibrio della situazione in conto capitale ha registrato un avanzo di € **34.311,95**.

Gli accertamenti delle entrate di cui ai titoli 4 e 5 sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti nel bilancio, sono superiori alle spese in conto capitale impegnate al titolo 2 evidenziate in tabella:

Gli equilibri evidenziano anche le somme accantonate e vincolate stanziare nel bilancio 2020 nonché gli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto determinando l'equilibrio complessivo in conto capitale di € **17.208,74**.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	79.145,59
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	633.931,04
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.839.618,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	82.559,22
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	918.535,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	52.211,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.484.873,84
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.084.626,46
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>34.311,95</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	17.103,21
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>17.208,74</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>17.208,74</b>

Per il finanziamento delle spese in conto capitale l'ente si è avvalso di mezzi propri e di mezzi di terzi come risulta dalla seguente tabella:

	Dettaglio	Totale	Perc.
<b>Mezzi propri:</b>			
Utilizzo avanzo di amministrazione	79.145,59		
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	633.921,04		
Entrate di parte corrente	15.548,34		
Reinvestimento alienazioni beni / diritto superficie	0		
Proventi da concessioni edilizie (al netto quote utilizzate in parte corrente)	173.869,38		
Proventi da concessioni cimiteriali	36.663,00		
Tit. 5 Entrate da riduzioni attività finanziarie (rimborso crediti e alienazioni partecipazioni)	918.535,00		
Escussione garanzia Fidejussoria	190.000,00		
<b>TOTALE MEZZI PROPRI</b>		<b>2.047.682,35</b>	<b>58,13</b>
<b>Mezzi di terzi:</b>			
Mutui	920.000,00		
Prestiti obbligazionari	0		
Contributi comunitari	0		
Contributi Statali	220.994,51		
Contributi Regionali	332.225,49		
Contributi di altri Enti	1.434,90		
Contributi imprese / associazioni / famiglie	0,00		
<b>TOTALE MEZZI DI TERZI</b>		<b>1.474.654,90</b>	<b>41,87</b>
<b>TOTALE RISORSE</b>		<b>3.522.337,25</b>	<b>100,00</b>

Impegni Tit. II Spesa conto capitale		1.484.873,84	
Impegni Tit. III Incremento attività finanziarie		920.000,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)		1.084.626,46	
<b>TOTALE IMPEGNI PER SPESE</b>		<b>3.489.500,30</b>	
<b>Differenza</b>		<b>32.836,95</b>	

Gli impegni in conto capitale hanno riguardato le diverse missioni nel modo seguente:

Cod.	Descrizione Missione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Variazione % sul 2019
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	104.274,57	432.026,14	247.359,42	275.618,78	11,42
4	Istruzione e diritto allo studio	480.035,88	473.326,76	523.885,94	520.631,53	-0,62
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.108,40	5.061,22	3.465,50	3.817,13	10,15
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	131.408,03	83.711,65	26.689,41	17.266,61	-35,31
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.000,00	77.659,25	21.203,54	129.119,47	508,95
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	81.512,70	26.583,47	54.508,45	3.189,41	-94,15
10	Trasporti e diritto alla mobilità	306.720,77	967.320,88	313.611,37	532.546,91	69,81
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.214,43	657,97			
14	Sviluppo economico e competitività				2.684,00	1,00
<b>Tot.</b>	<b>Spese in Conto Capitale</b>	<b>1.132.274,78</b>	<b>2.066.347,34</b>	<b>1.190.723,63</b>	<b>1.484.873,84</b>	<b>24,70</b>

### 7.7 Proventi da permessi di costruire

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Somme Accertate	211.694,88	321.065,74	312.392,75	256.428,60
Somme Incassate (Competenza)	208.960,15	320.672,54	312.392,75	256.428,60
Quota Utilizzata in Parte Corrente	126.209,31	162.211,12	181.468,55	82.559,22
<b>% degli utilizzi oneri in parte corrente</b>	<b>59,62</b>	<b>50,52</b>	<b>58,09</b>	<b>32,20</b>

### 7.8 Indebitamento

Nel corso del 2020 sono stati sottoscritti quattro prestiti con Cassa Depositi e Prestiti per la realizzazione di altrettanti interventi. Per dettaglio si rimanda alla Missione 50 (debito pubblico).

Evoluzione dell'indebitamento (al 31 dicembre di ogni anno):

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Indebitamento inizio anno (+)	2.873.694,91	2.637.037,02	2.615.362,95	2.189.204,13
Prestiti accesi nell'anno (+)	0,00	394.000,00	0,00	1.100.000,00
Rimborsi quote capitale (-)	335.058,90	415.674,07	404.980,32	335.725,57
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	
Rettifiche valori (+/-)	98.401,01	0,00	-21.178,50	-1.465,00
<b>Indebitamento a fine anno</b>	<b>2.637.037,02</b>	<b>2.615.362,95</b>	<b>2.189.204,13</b>	<b>2.952.013,56</b>
Abitanti al 31 dicembre	10.241	10.222	10.152	10.153
<b>Indebitamento pro-capite</b>	<b>257,5</b>	<b>255,9</b>	<b>215,6</b>	<b>290,8</b>

Oneri finanziari per ammortamento prestiti e rimborso quote capitale:

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Oneri finanziari	132.050,14	118.741,30	103.745,24	83.358,85
Quota Capitale	335.058,90	415.674,07	404.980,32	335.725,57
<b>Totale</b>	<b>467.109,04</b>	<b>534.415,37</b>	<b>508.725,56</b>	<b>419.084,42</b>

L'art. 204 del D.lgs. 267/2000 prevede che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

La verifica del suddetto limite ha prodotto il seguente risultato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Oneri finanziari	132.050,14	118.741,30	103.745,24	83.358,85
Entrate primi tre titoli penultimo rendiconto	7.495.329,88	7.141.177,00	7.321.569,76	7.705.288,39
<b>Controllo limite</b>	<b>1,762</b>	<b>1,663</b>	<b>1,417</b>	<b>1,082</b>

### **7.9 Fondo Pluriennale Vincolato FPV**

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

	FPV	impegni 2020	totale impegni
Impegni titolo II assunti nell'esercizio 2020 ed imputati all'esercizio 2020		976.955,44	
di cui impegni titolo II assunti nell'esercizio 2020 ed imputati ad esercizi successivi (FPV)	983.201,67		
<b>TOTALE RISORSE IMPEGNATE 2020</b>			<b>1.960.157,11</b>
Spese impegnate a titolo II negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020		507.918,40	
di cui spese impegnate a titolo II negli esercizi precedenti e imputate ad esercizi successivi (FPV)	101.424,79		
<b>TOTALE</b>	<b>1.084.626,46</b>	<b>1.484.873,84</b>	



## **8. LA VERIFICA DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO**

### **8.1 CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.Lgs 118/2011, come modificati dal d.Lgs 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria.

Le nuove versioni del Conto economico e Stato patrimoniale differiscono da quelle dell'ex Dpr n. 194/1996 per i seguenti aspetti:

- La necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato.
- La maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

### **8.2 CONTO ECONOMICO**

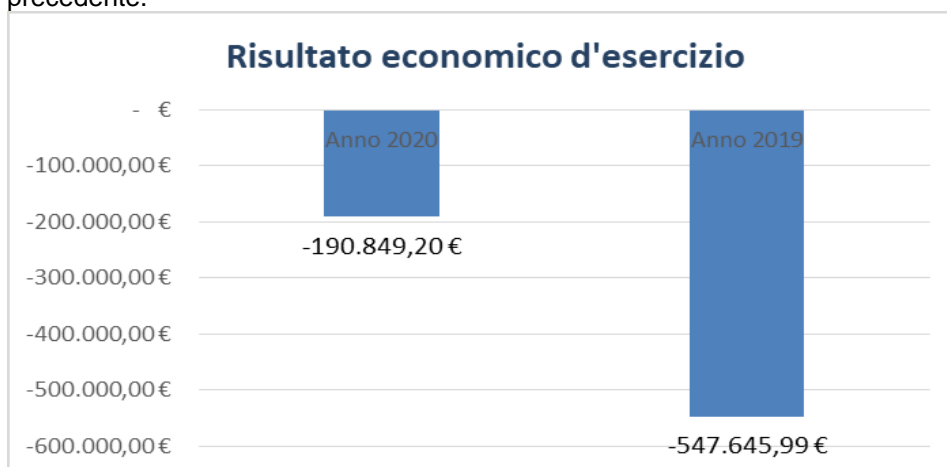
Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. (c. 1 art. 229 TUEL)

Le rilevazioni in partita doppia sono state movimentate in base all'accertamento per l'entrata, alle liquidazioni per le spese, tranne che per i trasferimenti e i contributi che vengono movimentati in base agli impegni.

<b>CONTO ECONOMICO</b>				
		<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Variazione</b>
A	Componenti positivi della gestione	7.896.198,77 €	7.270.519,60 €	625.679,17 €
B	Componenti negativi della gestione	8.389.409,04 €	8.064.486,56 €	324.922,48 €
<b>Risultato della gestione</b>		<b>- 493.210,27 €</b>	<b>- 793.966,96 €</b>	<b>300.756,69 €</b>
C	Proventi ed oneri finanziari			
	Proventi finanziari	187.363,41 €	160.000,83 €	27.362,58 €
	Oneri finanziari	83.358,85 €	103.745,24 €	- 20.386,39 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie			
	Rivalutazioni	200.717,66 €	53.331,10 €	147.386,56 €
	Svalutazioni	- €	- €	- €
<b>Risultato gestione finanziaria</b>		<b>304.722,22 €</b>	<b>109.586,69 €</b>	<b>195.135,53 €</b>
<b>Risultato della gestione operativa</b>		<b>- 188.488,05 €</b>	<b>- 684.380,27 €</b>	<b>495.892,22 €</b>
E	Proventi straordinari	649.309,04 €	801.791,17 €	- 152.482,13 €
E	Oneri straordinari	569.265,00 €	602.467,44 €	- 33.202,44 €
<b>Risultato gestione straordinaria</b>		<b>80.044,04 €</b>	<b>199.323,73 €</b>	<b>- 119.279,69 €</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>		<b>- 108.444,01 €</b>	<b>- 485.056,54 €</b>	<b>376.612,53 €</b>
	Imposte	82.405,19 €	62.589,45 €	19.815,74 €
<b>Risultato d'esercizio</b>		<b>- 190.849,20 €</b>	<b>- 547.645,99 €</b>	<b>356.796,79 €</b>

Il risultato economico d'esercizio negativo ammonta a euro -190.849,20 €.

Come si evince dal grafico sottostante, il risultato d'esercizio ha subito un incremento rispetto all'esercizio precedente.



Tale variazione è imputabile principalmente alla gestione ordinaria che ha subito la maggiore variazione rispetto al precedente esercizio, legata principalmente ai maggiori trasferimenti.

**8.3 STATO PATRIMONIALE**

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause; rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (c. 1 art. 230 TUEL).

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c. 2 art. 230 TUEL). Lo stato patrimoniale comprende di norma anche i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione. Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione. L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti. Il passivo, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Variazione</b>
Immobilizzazioni immateriali	3.086,62 €	4.992,70 €	- 1.906,08 €
Immobilizzazioni materiali	24.960.393,00 €	24.412.135,15 €	548.257,85 €
Immobilizzazioni finanziarie	4.821.078,26 €	4.893.394,50 €	- 72.316,24 €
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>29.784.557,88 €</b>	<b>29.310.522,35 €</b>	<b>474.035,53 €</b>
Rimanenze	- €	- €	- €
Crediti	2.363.372,45 €	2.107.861,21 €	255.511,24 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €	- €
Disponibilità liquide	2.005.273,02 €	1.291.140,98 €	714.132,04 €
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>4.368.645,47 €</b>	<b>3.399.002,19 €</b>	<b>969.643,28 €</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>10.210,58 €</b>	<b>9.560,28 €</b>	<b>650,30 €</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>34.163.413,93 €</b>	<b>32.719.084,82 €</b>	<b>1.444.329,11 €</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Variazione</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<b>26.333.246,48 €</b>	<b>26.631.015,68 €</b>	<b>- 297.769,20 €</b>
Fondo rischi e oneri	52.595,32 €	46.500,71 €	6.094,61 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €	- €
Debiti	5.805.396,16 €	4.654.659,29 €	1.150.736,87 €
<b>Ratei, risconti e contributi agli investimenti</b>	<b>1.972.175,97 €</b>	<b>1.386.909,14 €</b>	<b>585.266,83 €</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>34.163.413,93 €</b>	<b>32.719.084,82 €</b>	<b>1.444.329,11 €</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>1.143.991,93 €</b>	<b>842.363,64 €</b>	<b>301.628,29 €</b>

**8.4 ORGANISMI PARTECIPATI**

Gli organismi partecipati al 31/12/2020 sono i seguenti:

<b>ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)</b>	<b>%</b>	<b>valori bilancio 2019</b>	<b>patrimonio netto 2019 partecipata</b>	<b>frazione di patrimonio netto</b>
A.C.T. AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI	0,610%	60.780,14	10.611.543,00	<b>64.730,41</b>
AGENZIA PER LA MOBILITA'	0,610%	22.771,57	3.806.854,00	<b>23.221,81</b>
IREN S.P.A.	0,1462%	2.616.668,96	1.908.158.528,00	<b>2.789.727,77</b>
AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.	1,2308%	1.670.153,24	137.380.486,00	<b>1.690.879,02</b>
PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.	0,49220%	114.015,00	23.499.615,00	<b>115.665,11</b>
L'OLMO SOC. COOP.	2,540%	5.291,66	219.103,00	<b>5.565,22</b>
LA CREMERIA S.R.L.	2,630%	12.276,45	486.867,00	<b>12.804,60</b>
LEPIDA S.P.A.	0,0014%	956,92	73.235.604,00	<b>1.025,30</b>
CONSORZIO BIBBIANO "LA CULLA"	9,09%	666,66	7.470,00	<b>679,02</b>
DIVIDENDI		- 159.771,95		<b>- 187.016,85</b>
<b>totale</b>		<b>4.343.808,65</b>		<b>4.517.281,41</b>

Relativamente agli organismi partecipati si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

<b>DENOMINAZIONE ORGANISMO STRUMENTALE</b>	<b>INDIRIZZO SITO INTERNET</b>
Azienda Consorziale Trasporti	<a href="http://www.actre.it/amministrazione-trasparente/bilanci/">http://www.actre.it/amministrazione-trasparente/bilanci/</a>
ACER	<a href="http://www.acer.re.it/Default.aspx?tabid=144">http://www.acer.re.it/Default.aspx?tabid=144</a>
AGAC Infrastrutture s.p.a.	<a href="https://agacinfrastrutture.comune.re.it/?page_id=604">https://agacinfrastrutture.comune.re.it/?page_id=604</a>
Agenzia locale per la Mobilita' s.r.l.	<a href="http://www.am.re.it/dataroom/bilanci.php">http://www.am.re.it/dataroom/bilanci.php</a>
Consorzio Bibbiano, la culla	<a href="http://www.comune.bibbiano.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&amp;idArea=27515&amp;idCat=20737&amp;ID=20931&amp;TipoElemento=categoria">http://www.comune.bibbiano.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&amp;idArea=27515&amp;idCat=20737&amp;ID=20931&amp;TipoElemento=categoria</a>
Centro studio e lavoro La Cremeria s.r.l.	<a href="https://www.csl-cremeria.it/societa-trasparente/bilanci/">https://www.csl-cremeria.it/societa-trasparente/bilanci/</a>
IREN s.p.a.	<a href="https://www.gruppoiren.it/bilanci-e-presentazioni">https://www.gruppoiren.it/bilanci-e-presentazioni</a>
Lepida s.p.a.	<a href="https://www.lepida.it/bilanci-0">https://www.lepida.it/bilanci-0</a>
L'Olmo soc. coop. a r.l.	<a href="https://www.coopolmo.it/bilancio-sociale/">https://www.coopolmo.it/bilancio-sociale/</a>
Piacenza Infrastrutture s.p.a.	<a href="https://www.piacenzainfrastrutture.it/bilanci/">https://www.piacenzainfrastrutture.it/bilanci/</a>
Unione dei Comuni Val d'Enza	<a href="http://www.unionevaldenza.it/amministrazione-trasparente/bilanci">http://www.unionevaldenza.it/amministrazione-trasparente/bilanci</a>
Destinazione Turistica Emilia	<a href="https://www.visitemilia.com/destinazione-emilia/amministrazione-trasparente/">https://www.visitemilia.com/destinazione-emilia/amministrazione-trasparente/</a>

**Nota Informativa sulla verifica dei debiti e dei crediti delle Società Partecipate al 31/12/2020:  
(ART. 6 COMMA 4 D.L. 95/2012).**

Denominazione	Importo risultante al Comune	Importo risultante alla Partecipata	Asseverazione firmata da:	Note:	Prot. Ricezione Parifica
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	0,00	0,00	Amministratore Unico		607 del 20/01/2021
AGENZIA PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SRL	0,00	0,00	Amministratore Unico e Revisore Unico		1905 del 25/02/2021
CENTRO STUDIO E LAVORO LA CREMERIA SRL	0,00	0,00	Il revisore legale		2030 del 01/03/2021
IREN SPA	0,00	0,00	Responsabile Bilancio Consolidato e Fiscale	Iren ritiene non applicabile l'obbligo di parifica in quanto la quota di partecipazione del Comune non rientra nelle casistiche di ente strumentale, società controllata o partecipata così come specificato da disposto del primo comma art. 11-quinquies del decreto 23/06/2011 n. 118 art. 11 comma 6.	2373 del 03/03/2020
LEPIDA SPA	0,00	0,00	Direttore amministrativo e Direttore Generale		prot. 3210 del 01/04/2021
L'OLMO SOC. COOP.VA SOCIALE	0,00	0,00	Il presidente		Prot. 3391 del 07/04/2021
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	0,00	0,00	Revisore Unico		Prot. 1016 del 29/01/2021
DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	0,00	0,00	Direttore		Prot. 1726 del 20/02/2021
BIBBIANO LA CULLA	2.982,90	2.982,85	Studio Villa (PEC)		Prot. 3376 del 07/04/2021. La differenza di 0,05 € è dovuta ad un arrotondamento sulla fattura della ditta che segue la pratica del Marchio, e quindi è stato chiesto € 0,05 in meno di rimborso al Consorzio.
CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI	0,00	0,00	Presidente del Collegio Sindacale		prot. 619 del 20/01/2021
	<b>2.982,90</b>	<b>2.982,85</b>			

**9. CONCLUSIONI**

Sulla base dei dati precedentemente esposti e sulle relazioni elaborate dagli Assessori, con la collaborazione dei Responsabili, invitiamo il Consiglio Comunale ad approvare il rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 che ha prodotto il seguente risultato:

	S.	Residui	Competenza	Totale
<b>Fondo di cassa al 01/01/2020</b>	=			<b>1.165.352,09</b>
RISCOSSIONI	+	1.504.364,30	9.423.600,49	10.927.964,79
PAGAMENTI	-	2.051.233,82	8.801.423,17	10.852.656,99
<b>Fondo di cassa al 31/12/2020</b>	=			<b>1.240.659,89</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0
<b>DIFFERENZA</b>	=			<b>1.240.659,89</b>
RESIDUI ATTIVI	+	2.115.939,98	2.674.097,00	4.790.036,98
RESIDUI PASSIVI	-	434.427,15	2.404.340,88	2.838.768,03
				<b>1.951.268,95</b>
FPV spese correnti	-			59.365,47
FPV spese in conto capitale	-			1.084.626,46
<b>Risultato di amministrazione al 31/12/2020</b>	=			<b>2.047.936,91</b>

Come già osservato in precedenza, il risultato di amministrazione 2020 viene suddiviso nel modo seguente:

Composizione risultato di amministrazione al 31/12/2020	Importo	Percentuale
<b>Totali (A)</b>	<b>2.047.936,91</b>	<b>100</b>
<b>PARTE ACCANTONATA:</b>		
FCDE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAZIONE AL 31.12.2019	1.662.051,40	81,16
FONDO INCENTIVO PROGETTAZIONE	976,09	0,05
FONDO RISCHI E CONTENZIOSO	23.169,98	1,13
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	19.719,45	0,96
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2014-2019 (CAP. 10+15)	4.705,89	0,23
F.DO ARRETRATI QUIESCENZA PERSONALE	5.000,00	0,24
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.715.622,81</b>	<b>83,77</b>
<b>PARTE VINCOLATA:</b>		
Vincoli derivanti dalla legge e principi contabili	71.310,78	3,48
Vincoli da trasferimenti	169.005,36	8,25
Vincoli derivanti da alienazioni (10% rimb.ant.mutui) Cap U12805	4.655,61	0,23
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	33.914,18	1,66
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>278.885,93</b>	<b>13,62</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>16.878,44</b>	<b>0,82</b>
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE AVANZO (E) = A-B-C-D</b>	<b>36.549,73</b>	<b>1,78</b>