



COMUNE DI BIBBIANO

(Provincia di REGGIO EMILIA)



Relazione della Giunta Comunale sulla gestione RENDICONTO 2022

(Artt. 151 e 231 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Allegato alla Deliberazione Giunta Comunale n. del

SERVIZIO AFFARI GENERALI E BILANCIO

Piazza Damiano Chiesa n. 2 - 42021 Bibbiano (RE) P.Iva: 00452960354

TEL. 0522 253211 - FAX 0522 882354

✉ PEC bibbiano@cert.provincia.re.it Web www.comune.bibbiano.re.it

SOMMARIO

<i>I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2022</i>	4
Introduzione	4
Missione 1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	6
Organi istituzionali	6
Segreteria generale	6
Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	8
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	13
Ufficio Tecnico	13
Statistica e sistemi informativi	15
Risorse umane	15
Altri servizi generali.....	16
Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza	18
Polizia locale e amministrativa	18
Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio	18
Istruzione pre-scolastica	19
Altri ordini di Istruzione	22
Servizi ausiliari all'istruzione	24
Diritto allo studio	25
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	26
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	26
Attività Culturali e interventi diversi nel settore culturale	26
Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	29
Sport e tempo libero	29
Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	31
Urbanistica e assetto del territorio	31
Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	33
Difesa del suolo	33
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	35
Rifiuti	37
Servizio idrico integrato	38
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	39
Trasporto Ferroviario	39
Viabilità e infrastrutture stradali.....	40
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	42
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	43
Interventi per gli anziani	44
Interventi per le famiglie.....	44
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	45
Servizio Necroscopico e Cimiteriale	45
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	47
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	47

Reti e altri servizi di pubblica utilità	49
Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	49
Fonti energetiche	50
Missione 20 - Fondi e Accantonamenti	50
Fondo di riserva	50
Fondo crediti di dubbia esigibilità	51
Altri fondi.....	51
Missione 50 – Debito pubblico	52
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.....	52
Servizi per conto di terzi e partite di giro.....	53
PARTE SECONDA.....	54
ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2022.....	54
1. BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE	54
2. LA GESTIONE DI CASSA	54
3. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022.....	55
4. FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE)	56
5. CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI.....	58
6. GESTIONE DEI RESIDUI.....	58
7. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E DI COMPETENZA	60
7.1 La verifica dell'equilibrio generale.....	60
7.2 La verifica dell'equilibrio di parte corrente	61
7.3 Entrate correnti	62
7.3.1. – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	63
7.3.2. – Trasferimenti correnti.....	65
7.3.3. – Entrate extratributarie.....	65
7.4 Spese correnti	68
7.4.1. – Spese di personale	69
7.5 Spesa per il rimborso di prestiti	71
7.6 Verifica dell'equilibrio in conto capitale.....	71
7.7 Proventi da permessi di costruire	74
7.8 Indebitamento.....	74
7.9 Fondo Pluriennale Vincolato FPV	75
8. LA VERIFICA DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.....	75
8.1 CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE.....	75
8.2 CONTO ECONOMICO	75
8.3 STATO PATRIMONIALE	77
8.4 ORGANISMI PARTECIPATI	78
9. CONCLUSIONI	81

PARTE PRIMA**I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2022****Introduzione**

Gentili Consiglieri Comunali,

il rendiconto della gestione esercizio 2022 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 2.539.250,74 importo che occorre analizzare voce per voce per una esaustiva e corretta comprensione.

L'avanzo dei Comuni, con l'introduzione dei principi contabili della contabilità armonizzata (dal 2015 a Bibbiano), è composto da diverse voci vincolate a tutela degli equilibri del bilancio (FCDE Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e Fondo Contenzioso e passività potenziali), da investimenti non attivati nell'anno precedente e da altri vincoli derivanti da trasferimenti, leggi e decisioni discrezionali stabilite dall'Ente.

E' opportuno ricordare che nella stesura del rendiconto occorre:

- Mantenere tra i residui attivi tutti i crediti ancora esigibili accantonando sulla base di specifici conteggi le somme al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).
- Accertare tutti i crediti esigibili con il criterio della competenza potenziata e non della cassa (si pensi ad esempio ad accertamenti di imposte verso imprese in liquidazione o per le quali sussistono procedure fallimentari in corso) accantonando eventualmente il credito sempre al FCDE.
- Far confluire nell'avanzo di amministrazione tutte le spese correnti, non impegnate, vincolate per legge o in quanto derivanti a specifici trasferimenti.
- Far confluire nell'avanzo di amministrazione tutte le spese di investimento per le quali non è ancora stato approvato il progetto esecutivo delle opere relative e/o per le quali non si è provveduto all'affidamento dei lavori.

Si ritiene pertanto opportuno fornire un quadro riepilogativo delle voci che sono confluite nell'avanzo di amministrazione 2022:

	S.	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2022	=			741.780,23
RISCOSSIONI	+	3.479.251,60	12.160.356,88	15.639.608,48
PAGAMENTI	-	2.554.297,47	12.671.547,85	15.225.845,32
Fondo di cassa al 31/12/2022	=			1.155.543,39
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0
DIFFERENZA	=			1.155.543,39
RESIDUI ATTIVI	+	2.362.376,29	2.960.984,30	5.323.360,59
RESIDUI PASSIVI	-	180.379,29	2.463.874,16	2.644.253,45
				2.679.107,14
FPV spese correnti	-			158.851,22
FPV spese in conto capitale	-			1.136.548,57
Risultato di amministrazione al 31/12/2022	=			2.539.250,74

Composizione risultato di amministrazione al 31/12/2022	Importo	Percentuale
Totali (A)	2.539.250,74	100
PARTE ACCANTONATA:		
FCDE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAZIONE AL 31.12.2021	2.044.820,35	80,53
FONDO RISCHI E CONTENZIOSO	40.000,00	1,58
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	2.000,00	0,08
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2019-2024 (CAP. 10+15)	11.455,32	0,45
F.DO PERDITE PARTECIPATE	768,00	0,03
F.DO ARRETRATI QUIESCENZA PERSONALE	5.000,00	0,20
Totale parte accantonata (B)	2.104.043,67	82,86
PARTE VINCOLATA:		
Vincoli derivanti dalla legge e principi contabili	33.943,52	1,34
Vincoli da trasferimenti	60.157,60	2,37
Vincoli derivanti da alienazioni (10% rimb.ant.mutui) Cap U8400	4.979,61	0,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	17.774,00	0,70
Totale parte vincolata (C)	116.854,73	4,60
Totale parte destinata agli investimenti (D)	35.093,64	1,38
TOTALE PARTE DISPONIBILE AVANZO (E) = A-B-C-D	283.258,70	11,16

Per quanto riguarda la parte accantonata si evidenzia che l'accantonamento al FCDE è stato determinato prendendo come riferimento le annualità 2017-2021, non avvalendosi della facoltà prevista dal DL 17/2020 (considerare due volte i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020, i cui incassi sono stati maggiormente condizionati dalle conseguenze negative della pandemia).

Come illustreremo nel corso della presente relazione, sono stati eliminati significativi residui attivi che trovavano copertura nello stesso FCDE.

Dopo aver fornito questa dovuta disamina dei dati esprimiamo soddisfazione sui risultati di gestione 2022 evidenziando:

- Che i proventi per permessi da costruire applicati in parte corrente, a consuntivo, ammontano ad € 140 mila pari al 43 % degli oneri accertati che ammontano ad € 322 mila (nel 2021 erano € 101 mila su un totale di € 466 mila pari al 26%).
- Che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica che per l'anno 2022 coincidono con il rispetto degli equilibri di bilancio.
- Che sono stati rispettati tutti i limiti e vincoli relativi alla spesa di personale.
- Che sono stati attivati nr. due mutui con la Cassa Depositi e Prestiti spa per un importo di € 344.419,80 con decorrenza ammortamento dal 2024, per il finanziamento di importanti investimenti per la comunità;
- Che l'indebitamento complessivo al 31 dicembre 2022 ammonta a 3,3 milioni di € pari ad € 333,90 per abitante in linea con le medie regionali;

Bibbiano, lì 04/04/2023

IL SINDACO
Andrea Carletti

Missione 1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 1	Organi istituzionali
Responsabile	Laura Rustichelli

Si rinvia a quanto indicato nel programma 2 Segreteria Generale.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 2	Segreteria generale
Responsabile	Laura Rustichelli

Ufficio: Segreteria/Servizio Archivistico comunale

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'attività dell'Ufficio Segreteria è finalizzata al regolare funzionamento del Consiglio comunale e della Giunta comunale, mediante lo svolgimento di tutte le incombenze relative ai medesimi. L'Ufficio Segreteria svolge funzioni trasversali e di raccordo tra i vari servizi comunali e deve garantire lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e coordinamento generale amministrativo.
- Attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Il sistema di gestione della protocollazione degli atti è integrato agli altri gestionali in uso presso l'ente.

All'ufficio compete anche la gestione della comunicazione per l'ente attraverso l'aggiornamento della pagina Facebook istituzionale e la redazione di comunicati stampa, in collaborazione con i referenti per la comunicazione individuati in ogni servizio comunale, e del giornalino comunale.

Nel triennio l'attività di comunicazione sarà particolarmente importante in relazione all'utilizzo degli strumenti digitali a servizio dei cittadini e delle nuove modalità di accesso ai servizi previsti dalla vigente normativa sulla transazione al digitale.

Proseguirà la valutazione – anche in via temporanea e sperimentale – dell'affidamento a terzi del servizio di messo comunale a seguito del pensionamento del dipendente addetto alla funzione dal 31/07/2021. L'intenzione è di proseguire altresì con il percorso sperimentale intrapreso a metà del 2021 che prevede l'assegnazione della mansione a una figura del Servizio Assetto e Uso del Territorio – Ambiente.

Obiettivo strategico e finalità da conseguire:

- Consolidamento dell'attività di comunicazione/ informazione sia interna che esterna, con particolare attenzione alle novità in materia di PA digitale;
- Stabilizzare il servizio in modo "permanente" a seguito dell'inserimento di nuovo personale per la sostituzione dei collocamenti a riposo;
- Stabilizzare il servizio di messo comunale;

- Consolidare e potenziare gli strumenti informativi attivati in questi anni (Sito Istituzionale; Pagina Facebook; Newsletter; Giornalino comunale);

Il servizio ha presidiato le convocazioni degli organi collegiali e l'iter dei relativi atti deliberativi:

Indicatori di attività	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Delibere di Consiglio comunale	59	54	56	66	82	68	64	55
Delibere di Giunta Comunale	99	151	156	151	170	178	142	157
Convocazione sedute Consiglio comunale	8	9	8	10	9	8	10	8
Convocazione sedute Giunta comunale	35	52	46	43	53	53	48	55
Atti protocollati	9.956	9.483	10.007	13.568	13.824	12.976	14667	15721
Atti pubblicati all'albo pretorio on line	882	1.122	1.311	1273	1.232	1.239	1.140	11.96
Documenti inviati tramite PEC	2.586	2.781	3.883	5.033	5.428	6.738	8.372	10.116

Stato di attuazione al 31/12/2022

Dal 14/02/2022 è on line il nuovo sito istituzionale dell'ente, adeguato ed aggiornato alle linee guida AGID e dotato di un layout mirato a rendere le informazioni più accessibili da parte dei cittadini.

Nel mese di maggio 2022 è stata assunta la nuova figura assegnata all'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta in sostituzione del personale precedente trasferito per mobilità dal 7/06/2022, mantenendo quindi la stessa dotazione di personale, garantendo il passaggio di consegne e la continuità di un servizio di strategica importanza per l'amministrazione.

Dal 1° Aprile 2022 è stata implementata la gestione tramite il software di parte degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e la popolazione automatica delle relative sezioni del sito internet:

- Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico
- Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Atti di concessione;
- Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.
- Bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (ANAC)

come già programmato anche nel PTPCT. La nuova funzionalità permette, oltre al puntuale adempimento degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013, anche un notevole risparmio di tempo-lavoro da parte degli uffici grazie agli automatismi inseriti.

Dal 1° maggio 2022 la mansione del Messo Comunale, in precedenza ricoperta da una dipendente cat B assegnata al 3 Servizio, è stata temporaneamente e parzialmente esternalizzata a terzi, in attesa di valutare altre opzioni, dando priorità nel trovare una soluzione interna.

Le notifiche obbligatorie ed urgenti in materia di servizi demografici sono state assicurate dal Responsabile del Servizio, e le attività amministrative di back office dal personale assegnato al protocollo e all'URP.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 15/04/2022 è stato adottato il Piano Triennale 2022-2024 per la prevenzione della corruzione nel quale, tra l'altro, sono state effettuate un'attenta analisi del contesto esterno, la mappatura dei processi critici e delineate le azioni e misure preventive da attuare.

E' stato svolto il monitoraggio sul PTPC come da verbale agli atti.

Sono stati gestiti gli adempimenti propedeutici e successivi alla stipula di contratti di appalto in forma pubblica amministrativa (nel 2022 sono stati rogitati nr. sei atti). La registrazione è stata eseguita mediante procedura on line.

Nel corso dell'anno 2022, si sono svolte le iniziative volte alla conservazione e alla promozione della Memoria, quali:

- Celebrazioni della Festa di Liberazione del 25 Aprile;
- Consegna alla presenza del Presidente della Provincia Zanni e del Direttore del Distretto AUSL di Montecchio di una copia della Costituzione ai neo-diciottenni in occasione della ricorrenza del 02 Giugno;

Nel mese di novembre 2022 sono stati sviluppati e pubblicati sul sito internet i moduli online per i seguenti servizi:

- accesso civico semplice
- accesso civico generalizzato
- accesso documentale

tramite form standardizzati con gli altri comuni dell'Unione, e seguito dell'attività svolta dal gruppo di lavoro intercomunale sotto il coordinamento del Servizio Informatico Associato.

Nel mese di dicembre è stato affidato a nuovo operatore economico il servizio di messo comunale, stante l'impossibilità nel reperire risorse interne. Le attività amministrative di back office sono rimaste in capo al personale assegnato al protocollo e all'URP.

Nel mese di dicembre è stato pubblicato il periodico della Giunta Comunale in formato digitale LETS LOQUI DE BIBBIANO – Speciale Natale, liberamente accessibile e scaricabile dal sito istituzionale.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 3	Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Laura Rustichelli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Come gli anni precedenti, nel 2021 l'attività dell'ufficio ragioneria ha riguardato la gestione finanziaria ed economica (predisposizione dei documenti di programmazione e di rendiconto), la gestione fiscale, la gestione dei mutui e dei prestiti obbligazionari, mentre l'ufficio provveditorato si è occupato, in via prioritaria, dell'acquisto di beni e di servizi per conto di tutti gli uffici comunali, al fine di garantire il loro funzionamento sulla base delle richieste specifiche avanzate dai vari responsabili di servizio.

In dettaglio l'ufficio ragioneria ha provveduto:

- Alla predisposizione del Bilancio di previsione finanziario, della Nota Integrativa, del Piano degli Indicatori e del Documento Unico di Programmazione economica (D.U.P.).
- Ad effettuare le variazioni di Bilancio, le variazioni di PEG e gli storni, l'assestamento generale, i prelevamenti dal fondo di riserva e la verifica degli equilibri di bilancio.
- Ad elaborare i documenti relativi alla rendicontazione di gestione: riaccertamento ordinario dei residui, la predisposizione del conto del Bilancio, del conto economico, dello Stato patrimoniale e dei relativi allegati.

- Ad elaborare i certificati al bilancio e al rendiconto di gestione, nonché i certificati vari per organi ministeriali e di controllo.
- Alla contabilizzazione ed emissione delle reversali nonché alla contabilizzazione ed emissione dei mandati di pagamento (dopo aver effettuato le necessarie verifiche previste dalla legge).
- Alla registrazione di accertamenti e di impegni.
- A gestire i rapporti con il Tesoriere, effettuando controlli periodici per la verifica della situazione di cassa.
- A gestire i rapporti con l'organo di revisione.
- A fornire consulenza su tutti gli atti emessi dagli altri responsabili di servizio.

L'ufficio provveditorato si è invece occupato:

- Di predisporre le determinazioni di anticipazione e liquidazione trimestrale delle spese economali.
- Della registrazione delle fatture di acquisto e delle fatture di vendita.
- Dell'emissione e del pagamento dei buoni economali, con relativa registrazione, liquidazione ed emissione dei mandati.
- Delle verifiche trimestrali di cassa.
- Della stipula di convenzioni e dell'acquisto di carta, cancelleria, stampati, materiale vario, materiale di consumo per stampanti, fax e calcolatrici con gestione del relativo magazzino ricorrendo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- Del noleggio e della gestione dei fotocopiatori.
- Della gestione delle polizze assicurative: gestione pratiche sinistri, gestione pacchetto assicurativo, rapporti con il broker (anche per la gestione diretta dei sinistri in franchigia), impegni e pagamenti premi, conteggi conguagli e trasmissione dati per regolazioni premio.
- Dell'acquisto e gestione degli abbonamenti e riviste di tutti gli uffici.
- Della previsione, dei controlli unitamente all'ufficio tecnico e della liquidazione delle utenze di tutti i servizi.
- Della stipula di convenzioni per la gestione del servizio di pulizia immobili comunali.
- Della gestione della telefonia mobile e fissa.
- Del rendiconto elettorale in caso di elezioni politiche e amministrative e referendum.
- Della gestione dell'inventario beni mobili e immobili con caricamento delle nuove partite e cancellazione di quelle dismesse.
- Della compilazione delle sezioni del conto annuale relative al personale del servizio bilancio e affari finanziari.
- Della gestione della convenzione, degli ordini e della distribuzione dei buoni pasto ai dipendenti e della collaborazione con l'ufficio personale nel controllo degli stessi.
- Dell'affidamento del servizio di sbobinatura delle sedute del Consiglio comunale.
- Dell'acquisizione del D.U.R.C e C.I.G di tutti i fornitori di competenza dell'Ufficio Provveditorato.

Indicatori di attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Accertamenti	953	763	603	550	726	922
Reversali	5.655	6.691	5.290	3329	3271	3597
Impegni	2.448	1.836	1.594	1.839	1.505	1.706
Mandati	3.950	3.854	3.427	3719	3719	3970
Buoni economali	26	17	16	9	13	9
Fatture acquisti generali (registrate nell'anno)	1.020	1.208	2.185	1.196	1.213	1.365
Modelli F 24 telematici	33	38	17	14	23	32
Spesa corrente (impegni)	6.746.530,45	7.071.163,46	7.011.940,65	7.382.799,02	7.579.009,44	7.888.058,11
Spesa investimento (impegni)	1.132.274,78	1.148.727,90	1.190.723,63	1.484.873,84	2.327.325,77	1.797.608,04
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	-5	-1	5	-5,31	-7,2	-5,43
Variazioni di bilancio	10	16	12	30	25	22
Assestamenti di bilancio	1	1	1	1	1	1
Variazioni PEG	15	16	17	19	14	18
Prelevamenti fondo di riserva	7	4	5	7	3	2

Nel triennio si monitorerà costantemente la situazione attuale e prospettica dei mutui, valutando l'opportunità di contrazione di nuovi a fronte della necessità di finanziare interventi di valorizzazione del patrimonio e mantenendo comunque un livello di indebitamento coerente con il grado di sostenibilità del bilancio.

Saranno altresì periodicamente controllati gli equilibri di bilancio posto che anche il 2022 si prospetta un anno caratterizzato dagli impatti negativi della pandemia da covid-19, sia in termini di minori entrate che di maggiori spese.

La prima parte del 2022 sarà principalmente caratterizzata dalla necessità di coprire il posto di un dipendente in uscita per dimissioni volontarie dal 16/01/2022 e di riorganizzare il lavoro per il tempo necessario al reclutamento della nuova figura e alla successiva formazione.

Obiettivo strategico e finalità da conseguire:

- Proseguimento della semplificazione e revisione degli iter amministrativi, maggiore informatizzazione e automazione delle procedure;
- Individuazione di nuove procedure volte ad agevolare il lavoro degli operatori – maggiore informatizzazione e decentramento – oltre che a garantire più controlli da parte dei servizi nell'iter di costruzione dei principali strumenti di programmazione dell'ente;
- Programmazione delle politiche di indebitamento orientate a reperire risorse per investimenti nel rispetto dei limiti di legge, dell'andamento delle entrate nel triennio e della sostenibilità nel tempo degli oneri indotti, evitando un eccessivo irrigidimento della parte corrente. La valutazione sul ricorso a nuove forme di indebitamento sarà valutata di volta in volta in base alle singole opere da finanziare, inserendo a Bilancio le risorse per l'ammortamento dei prestiti.
- Inserimento e formazione nuovo personale in sostituzione di una figura dimissionaria, con mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio nel rispetto delle scadenze di legge e di quelle indicate dall'Amministrazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2022

Il Bilancio di Previsione 2022-2024, il Rendiconto della Gestione 2021, la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022-2024, l'assestamento generale e il bilancio consolidato 2021 sono stati approvati tempestivamente e nei termini previsti dalla normativa.

Nel corso del 1° semestre 2022 anche il 4° Servizio "Scuola, Cultura, Sport e Casa", con l'assistenza del personale del servizio finanziario, ha attivato la gestione digitale ed integrata con la contabilità finanziaria delle liquidazioni delle fatture, ultimando l'estensione a tutto l'ente della modalità già introdotta per il 1° servizio dalla fine del 2020 e per l'ufficio tecnico dal 2° semestre 2021. Il completamento di questo passaggio ha permesso l'adozione di un iter omogeneo, più snello e controllabile per tutti gli uffici, non solo per il servizio finanziario.

Da metà gennaio 2022 è cessata per dimissioni volontarie a seguito di concorso pubblico una figura cat C e le relative attività e competenze del dipendente interessato sono state oggetto di tempestivo passaggio di consegne e presa in carico da parte del restante personale assegnato (nr. 2 istruttori amministrativi cat C oltre al Responsabile) per garantire la continuità dell'ufficio nelle more della sostituzione, con notevole impatto sulla gestione ordinaria in capo al servizio stesso.

Dal 21 marzo 2022 è stata assunta l'unità di personale per coprire il posto vacante e si è avviata la necessaria attività di formazione ed inserimento.

Entro il termine perentorio del 31 maggio 2022 è stata trasmessa mediante l'applicativo informatico "pareggio di bilancio" del portale del MEF la certificazione relativa al fondo ex comma 822 della legge di bilancio 2021 (Legge 30/12/2020 n. 178).

E' stato svolto per l'intero anno 2022, in sinergia con l'ufficio tecnico, il costante monitoraggio delle spese energetiche, mediante elaborazioni di report e proiezioni mensili in base all'andamento dei costi e dei consumi, oltre a riunioni periodiche di confronto e aggiornamento con gli amministratori per studiare soluzioni di risparmio e garantire la sostenibilità del Bilancio.

Riguardo alla gestione dell'indebitamento si rimanda alla Missione 50 Debito Pubblico.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Daniele Ferretti

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Potenziamento e controllo in materia di ICI/IMU/TASI e di TARSU/TARES/TARI.
Riscossione coattiva. Entrate tributarie ed extra tributarie.

Descrizione:

L'attività di accertamento si conferma prioritaria per l'Ufficio tributi. Continueranno i controlli in materia di IMU, TASI e TARI, da parte di tutti gli addetti all'ufficio.

In particolare sarà intensificata l'attività di riscossione coattiva delle entrate, da parte di tutti gli addetti all'ufficio, svolta direttamente, con una accurata verifica dei crediti scaturiti dall'attività di accertamento e non ancora riscossi. La collaborazione con l'Unione Val d'Enza a seguito dell'istituzione del Servizio associato per la riscossione coattiva delle entrate, a cui il Comune di Bibbiano insieme a tutti gli altri Comuni della Val d'Enza hanno aderito, è cessata dal 2020 a seguito dello scioglimento della convenzione.

Obiettivo strategico:

L'attività di accertamento è prevista dalla legge e dai Regolamenti di ciascun tributo ed è realizzata internamente dagli addetti dell'Ufficio tributi. Anche per il triennio 2022-2024 è intenzione dell'Amministrazione continuare in una importante ed oculata attività di accertamento effettuata nel rispetto delle norme contenute nello Statuto del contribuente (L. n. 212/2000) apportando, ove ritenuto conveniente, le migliorie organizzative volte a rendere più efficiente il processo.

In particolare, l'attività di accertamento si concentrerà:

- Accertamenti in materia di IMU/TASI:
 - ✓ Annualità in prescrizione alla fine di ciascuna annualità.
 - ✓ Aree fabbricabili.
 - ✓ Accatastamenti con docfa,
 - ✓ Fabbricati di categoria D di proprietà di imprese.
 - ✓ Enti non commerciali.
- Accertamenti in materia di TARI:
 - ✓ Annualità in prescrizione in ciascuna annualità.
 - ✓ Ricerca di evasori totali grazie all'incrocio tra anagrafe e banca dati Tari.
 - ✓ Attività di impresa: verifiche sul territorio.
 - ✓ Accertamenti TARI sugli omessi o parziali versamenti a seguito di solleciti di pagamento.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva ci si concentrerà in particolar modo sugli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2020 non riscossi e divenuti definitivi.

Finalità da conseguire**Controlli in materia di IMU, TASI, TARES, TARI**

Con l'attività di accertamento è di fondamentale importanza per l'Amministrazione tenere sotto controllo i corretti adempimenti dei contribuenti al fine di eliminare eventuali sacche di evasione e di elusione fiscale perseguendo l'obiettivo dell'equità fiscale.

Riscossione coattiva

L'attività di recupero coattivo dei crediti non riscossi è considerata fondamentale per non rendere vana l'attività di accertamento precedentemente posta in essere.

Riorganizzazione e potenziamento Ufficio tributi con assunzione di un nuovo dipendente

Al fine di un continuo miglioramento si vuole potenziare l'attuale struttura, per cui è in programma l'assunzione di un nuovo dipendente a tempo indeterminato, con le attività propedeutiche che prenderanno avvio nell'ultima parte del 2021. Una volta avvenuta l'assunzione, la nuova figura entrerà nell'organizzazione a regime dal 2022

con l'adeguata formazione e amalgamazione nell'organico.

Riscossione del Tributo TARI a seguito della scadenza dell'affidamento con IREN Ambiente Spa

L'attuale affidamento della riscossione della TARI ordinaria è in scadenza al 31/12/2022.

In considerazione della possibile evoluzione delle procedure per i nuovi affidamenti del servizio di gestione di raccolta e smaltimento dei rifiuti, del possibile futuro passaggio ad una tariffazione puntuale del tributo nonché della possibile internalizzazione della riscossione della TARI ordinaria, da valutare attentamente anche a livello sovracomunale in Unione val d'Enza, si è proposto di prorogare la convenzione con l'attuale gestore di un ulteriore anno alle medesime condizioni economiche.

Scadenza affidamento in concessione Canone unico patrimoniale.

Il 31/12/2022 scade l'affidamento in concessione per la riscossione del Canone unico patrimoniale. Occorre procedere per dare continuità nella riscossione del Canone e pertanto con un prolungamento dell'esistente oppure con un nuovo affidamento a gara.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2022

Controlli in materia di IMU, TASI, TARES, TARI

Nel 2022 al 31/12, per ICI/IMU sono stati emessi e notificati avvisi di accertamento per diverse annualità per un totale di € 280.056,88, importi già comprensivi di tributo, interessi, sanzioni ridotte.

Nel 2022 al 31/12, per TARSU/TARES/TARI sono stati emessi avvisi di accertamento per diverse annualità per un totale di euro 44.403,10 (omessa denuncia) + euro 221.788 (omesso/insufficiente versamento), importi già comprensivi di tributo, interessi, sanzioni ridotte.

Il totale incassato da attività di accertamento ICI/IMU/TASI e TARSU/TARES/TARI nel 2022, gestione conto competenza e gestione conto residui, al 31/12: **446.204,32 €** (per diverse annualità).

Riscossione coattiva

Si tratta del recupero dei crediti non riscossi, considerata fondamentale per non rendere vana l'attività di accertamento precedentemente posta in essere. Il lavoro già iniziato negli anni passati è ormai entrato pienamente a regime. Si precisa che il Comune dal 2016 non si avvale più di Equitalia per la riscossione coattiva, ma la conduce direttamente.

L'attività di riscossione coattiva ha subito un'interruzione nel 2020 e altresì nel 2021, a fronte dei decreti governativi di sospensione della riscossione per il COVID-19, che si sono manifestati attraverso il blocco di ingiunzioni, pignoramenti, fermi, ecc., a seguito della pandemia da COVID-19. Di fatto l'Ufficio ha potuto generare gli atti, ma non li ha di fatto spediti e notificati.

Nel 2022, a seguito dello sblocco, l'Ufficio ha compiuto una significativa opera di recupero del pregresso.

E' stato altresì implementato il software con un nuovo gestionale più moderno per la riscossione coattiva. Il passaggio al nuovo gestionale, il travaso dei dati e la formazione del personale sono avvenuti nel corso dell'anno.

Riorganizzazione e potenziamento Ufficio tributi con assunzione di un nuovo dipendente

A partire da maggio 2022 una nuova figura a tempo indeterminato in mobilità interna ha preso servizio presso l'Ufficio. L'affiancamento da parte degli addetti, che è durato per tutto l'anno, gli ha permesso di raggiungere un buon grado di formazione.

Inoltre, la nuova figura è diventata abile alla notificazione degli atti tributari con la qualifica di messo notificatore tributario, attraverso la partecipazione ad un corso abilitante, potendo così notificare gli atti emessi dall'Ufficio senza necessariamente avvalersi del messo comunale.

Attualmente lo staff dell'Ufficio è composto da n. 2 dipendenti a tempo indeterminato a tempo pieno e dal responsabile con contratto a tempo determinato part time 50%.

Riscossione del Tributo TARI a seguito della scadenza dell'affidamento con IREN Ambiente Spa

Nel mese di dicembre 2022 si è completato la prosecuzione dell'affidamento ad IREN Ambiente Spa della gestione della riscossione ordinaria della TARI anche per l'anno 2023 in prosecuzione con gli anni precedenti.

Scadenza affidamento in concessione Canone unico patrimoniale.

Nel mese di dicembre 2022 si è completata la procedura di affidamento negoziata con avviso pubblico di manifestazione di interesse, RDO su INTERCENTER per l'affidamento in concessione del Canone patrimoniale con una durata di 3+3 anni a partire dal 1/1/2023. La procedura è stata gestita internamente. In questo modo si è assicurata la continuità nella gestione della riscossione del canone patrimoniale anche per gli anni a venire.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile	Ivan Tamagnini

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel triennio si prevede di alienare le aree di proprietà comunale in Via Indipendenza – via Ho Chi Min e in via Rolando da Corniano e alcune aree di ridotte dimensioni quali aree residuali di urbanizzazione o adiacenti a strade e aree pubbliche che non hanno alcuna finalità o valenza pubblica non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili pertanto di dismissione indicate nel relativo piano delle alienazioni. Si valuterà l'ipotesi porre tali immobili come permuta e quota parte del prezzo di opere pubbliche.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2022

Nel corso del 2022 sono state avviate le procedure di alienazione di alcuni immobili inseriti nel piano delle alienazioni

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 6	Ufficio Tecnico
Responsabile	Ivan Tamagnini

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria della sede municipale e degli altri immobili ad uso amministrativo quale il centro polivalente Del Rio. Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili, a condizione che le risorse economiche disponibili e i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente lo permettano:

- Manutenzione degli impianti, serramenti, coperture, finiture e controsoffitti degli immobili di cui sopra volti a:
 - ✓ Garantire una sempre maggiore sicurezza degli utenti.
 - ✓ Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti.
 - ✓ Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili.
- Realizzazione dell'intervento di restauro della sede municipale nonché di miglioramento sismico, anche in più stralci funzionali, prevedendo la manutenzione straordinaria dei controsoffitti, delle scale di accesso, del balcone, della copertura, degli infissi e rivestimenti murali della sede municipale nonché il miglioramento sismico dell'edificio al fine di raggiungere i requisiti richiesti dal finanziamento della protezione civile di cui l'amministrazione comunale risulta beneficiaria essendo la sede comunale sede di COC nonché manutenzione straordinaria dell'adiacente fabbricato ex – sip .

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca:

- di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione;
- di soluzioni organizzative e strategiche volte alla razionalizzazione degli altri spazi attualmente adibiti a sede dei servizi comunali, per una migliore fruibilità degli stessi nell'ottica di un loro ottimale utilizzo finalizzato all'abbattimento dei costi sostenuti per il canone di locazione del fabbricato ex Carducci.

Obiettivo strategico:

Conservazione degli immobili comunali.

Finalità:

- Migliorare lo stato di manutenzione della sede municipale e centro polivalente Del Rio.
- Migliorare l'operatività del settore manutentivo comunale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2022

Nel corso del 2022 sono stati effettuati interventi di manutenzione agli impianti del centro polivalente Del Rio ed è stato affidato incarico professionale ad Architetto esterno abilitato per la progettazione dell'intervento di restauro e messa in sicurezza della sede municipale ed è stato approvato il relativo progetto definitivo.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile
Responsabile	Laura Rustichelli

Ufficio: Servizi demografici – leva – elettorale – statistica

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'ufficio Servizi demografici si occuperà dello svolgimento delle attività proprie e di quelle delegate dal Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo e, in particolare:

- Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
- Gestione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali e rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali.
- Aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
- Eventuali consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivo strategici:

- Utilizzo nuovi strumenti informatici che consentano modalità sempre più efficaci di fruizione dei servizi da parte dei cittadini, erogazione servizi on LINE con accesso tramite SPID, CIE CNS.
- Consolidamento dell'ufficio di Stato Civile a seguito dello spostamento di 1 unità di personale assegnata all'ufficio URP presso l'Ufficio di Stato Civile, per garantire la continuità del servizio a seguito del collocamento riposo dell'addetta a fare data dal 1° aprile 2021;
- Aggiornamento ed adeguamento di alcune parti del Regolamento di Polizia Mortuaria, per renderlo maggiormente rispondente alle necessità operative degli addetti al Servizio.
- Rifacimento del sito internet istituzionale (obiettivo trasversale con l'ufficio Anagrafe-Elettorale e Segreteria)

Finalità:

- Potenziamento ed innovazione dei servizi ai cittadini attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti informatici;
- Stabilizzazione del servizio e consolidamento del personale;
- Garantire la continuità del servizio e formare il nuovo personale.
- Dotare l'ente di un sito internet funzionale ed adeguato alla normativa in termini di accessibilità.

I principali dati di attività per il 2022 risultano essere i seguenti:

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
STATO CIVILE				
Atti di nascita	98	85	127	119
Atti di morte	95	106	89	115
Atti di matrimonio	66	50	61	51
Atti di cittadinanza	23	19	26	93
Separazioni gestite	6	7	3	2

Divorzi gestiti	7	4	6	5
Unioni Civili (M)	0	0	0	0
D.A.T.	22	7	5	11
ELETTORALE				
Iscritti liste elettorali	478	249	367	402
Cancellazioni dalle liste elettorali	508	318	302	342
ANAGRAFE				
Iscrizioni anagrafiche	490	438	432	360
Cancellazioni anagrafiche	506	427	381	452
Variazioni di residenza all'interno del Comune	213	175	197	237
Iscrizioni AIRE	50	26	46	29
Cancellazioni AIRE	8	3	9	13
Variazioni di indirizzo AIRE	17	18	26	18

Stato di attuazione al 31/12/2022

Il primo semestre del 2022 è stato caratterizzato da diversi avvicendamenti di personale, garantendo comunque l'erogazione dei servizi e i necessari passaggi di consegne.

Dal 30 aprile 2022 è cessata l'addetta all'ufficio anagrafe-elettorale per dimissioni volontarie a seguito di concorso pubblico; le relative mansioni sono state affidate a fare data dal 2 maggio 2022 a una dipendente precedentemente assegnata all'ufficio all'URP e assunta dal mese di ottobre 2021. Nei mesi di febbraio/marzo e aprile 2022 è stata svolta la necessaria formazione.

Dal 1° aprile 2022 è stata assunta una figura amministrativa cat C. per il ripristino della dotazione organica dell'URP e si è avviata la necessaria attività di formazione ed inserimento, che ha riguardato anche le principali competenze dell'Ufficio Stato Civile.

I servizi demografici, coinvolti dagli avvicendamenti descritti, sono stati interessati dalle seguenti attività e ne hanno seguito i relativi adempimenti:

- Referendum abrogativi in materia di giustizia del 12 giugno 2022;
- Elezioni Politiche del 25/09/2022;
- Nuovi servizi on line messi a disposizione dal portale ANPR per i cittadini e gestione delle richieste di cambio residenza tramite la web app, ora attività integrate nel gestionale;
- Formazione in materia di nuove funzionalità ANPR;
- Formazione in materia di servizi on line accessibili con SPID/CIE per la gestione delle istanze dei cittadini (in particolare la formazione ha riguardato la richiesta generica certificati anagrafici, richiesta CI valida per espatrio figlio minore, dichiarazione dimora abituale).

Dal 14/02/2022 è on line il nuovo sito istituzionale dell'ente, adeguato ed aggiornato alle linee guida AGID e dotato di un layout mirato a rendere le informazioni più accessibili da parte dei cittadini.

Sono stati assolti gli adempimenti periodici in materia di servizi demografici.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 8	Statistica e sistemi informativi
Responsabile	Laura Rustichelli

Si tratta di un programma la cui gestione è stata trasferita all'Unione Val d'Enza.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 10	Risorse umane
Responsabile	Silvia Ramolini

Ufficio: Personale

Con delibera di C.C n.16 del 16/03/2018 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI VAL D'ENZA DELLE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI DI BIBBIANO, CANOSSA, CAVRIAGO, GATTATICO, MONTECCHIO EMILIA E SAN POLO D'ENZA per la gestione associata del servizio personale, è stata trasferita la funzione di gestione del personale.

Si rinvia alla Relazione al Rendiconto di gestione 2021 dell'Unione Val d'Enza.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma 11	Altri servizi generali
Responsabile	Laura Rustichelli

Ufficio: Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico è stato istituito, nel corso dell'anno 2005, come sportello polifunzionale. L'URP è il punto di incontro tra il cittadino e il Comune. E' il luogo in cui è possibile richiedere informazioni e ricevere risposte. Gestisce più attività di front office afferenti a diversi uffici e servizi comunali.

In particolare:

Le attività principali gestite dall'URP sono le seguenti:

- Gestione prime informazioni all'utenza;
- Gestione segnalazioni, suggerimenti e reclami;
- Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Gestione front office pratiche di residenze o cambio di indirizzo;
- Rilascio carte d'identità;
- Autentiche di firme e foto per rilascio passaporti per conto della Questura;
- Autenticazione copie atti, firme, fotografie;
- Prenotazione appuntamenti passaporti e dichiarazioni di accompagnamento minori;
- Autentica per passaggio di proprietà veicoli;
- Rilascio tesserini di caccia e gestione adempimenti successivi;
- Raccolta firme per eventuali referendum;
- Gestione richieste per consultazioni atti e rilascio copie per consultazioni dell'archivio comunale;
- Ricevimento denunce di infortunio ed iter conseguente (eventuale segnalazione alla Direzione Provinciale del Lavoro e alla Polizia Municipale in caso di denunce tardive);
- Autentica di dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà;
- Gestione funerali;
- Gestione servizi cimiteriali;
- Stipula contratti luce votiva e concessione loculi;
- Operazioni relative alla cassa: giornaliera, quindicinale, trimestrale
- Gestione anagrafe canina (iscrizioni, cancellazioni, variazioni, invio dati alla Provincia);
- Gestione colonie feline;
- Dichiarazioni di responsabilità ex art.1, comma 248 L.n.662/1996;
- Gestione rilascio permessi per sosta invalidi;
- Raccolta ed assistenza nella compilazione delle domande per l'accesso agli alloggi E.R.P.;

Il personale dell'Ufficio relazioni con il pubblico, inoltre, aggiorna il sito internet, revisionato sia come grafica che come contenuti nell'anno 2015.

Nel triennio, si prevede di rivedere la struttura dell'URP rendendolo più flessibile e dinamico verso le esigenze della cittadinanza. Da ottobre 2021 è stata assunta come da programmazione una figura di personale per ripristinare la dotazione di nr. 2 addette a seguito dello spostamento di una dipendente presso l'Ufficio di Stato Civile; si prevede pertanto di rivedere gli assetti organizzativi e di formare adeguatamente il nuovo personale.

Nel corso del 2021, ma con attività che proseguiranno necessariamente anche nel 2022, è previsto il rifacimento del sito internet per adeguarlo alle linee guida AGID in termini di accessibilità, oltre che per disporre

di una piattaforma in grado di supportare i servizi on line in ottemperanza al DL Semplificazioni e alla transazione al digitale.

Obiettivo strategico:

- Riorganizzazione e consolidamento dell'Urp, in termini di front office/primo impatto con il cittadino.
- Rifacimento del sito internet istituzionale (obbiettivo trasversale con l'ufficio Anagrafe-Elettorale e Segreteria)
- Consolidamento dell'ufficio a seguito inserimento di nuova figura di istruttore amministrativo

Finalità:

- Razionalizzazione dell'utilizzo del personale dedicato.
- Rinnovo ed implementazione della modulistica.
- Ulteriore qualificazione dei servizi offerti all'utenza con gli obiettivi di incrementare ulteriormente il livello di partecipazione dei cittadini e di migliorare i servizi erogati.
- Adeguamento alla normativa di cui al DL Semplificazioni in materia di transazione al digitale, integrazione dei servizi on line mediante SPID, CNS e APPIO;
- Formare il nuovo personale a seguito di pensionamenti.

I principali dati di attività risultano essere i seguenti:

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Certificazioni anagrafiche e di stato civile	4402	2682	3466	3194
Pratiche di residenza	400	608	243	377
Tesserini invalidi	99	84	76	87
Carte di identità	1176 (di cui 60 c.i. e 1.116 CIE)	908 (di cui 893 CIE e 15 c.i.)	1536	1263
Iscrizioni anagrafe canina	686	705	680	487
Cancellazioni anagrafe canina	401	367	897	879
Bonus luce - gas e idrico (dal 1° gennaio 2021 il procedimento non è più in capo al Comune)	157	107	-	2 (per disagio fisico. l'unica tipologia rimasta in capo al Comune)

Stato di attuazione al 31/12/2022

L'ufficio Relazioni con il Pubblico è stato interessato dal passaggio di una delle dipendenti all'ufficio anagrafe-elettorale, a fare data dal 2 maggio 2022. Dal 1° aprile 2022 è stata assunta una figura cat C per ripristinare la dotazione organica di nr. 2 persone dedicate al front office, ed è iniziata la necessaria fase di formazione, passaggio di consegne e inserimento.

Nel 1° semestre 2022 è proseguita unitamente agli altri comuni dell'unione e sotto il coordinamento del Servizio Informatico Associato la revisione della modulistica dei procedimenti afferenti l'ufficio, attività propedeutica ad uniformare le attività a livello di Unione in vista della messa on line dei servizi stessi.

Nel mese di giugno 2022 si è svolta la formazione da parte degli addetti interessati oltre che del Responsabile per la gestione tramite form on line di alcuni dei principali procedimenti anagrafici (come Richiesta generica certificati anagrafici, Richiesta CI valida per espatrio figlio minore, Dichiarazione dimora abituale).

Nella generale riorganizzazione dell'ufficio URP e dell'ufficio anagrafe-elettorale e Stato Civile conseguito agli avvicendamenti di personale intervenuti nel corso del 2020 e del 2021 è stato intrapreso un percorso volto a rendere maggiormente trasversali le competenze degli uffici stessi.

Dal 14/02/2022 è on line il nuovo sito istituzionale dell'ente, adeguato ed aggiornato alle linee guida AGID e dotato di un layout mirato a rendere le informazioni più accessibili da parte dei cittadini. E' proseguita l'attività di revisione, controllo e aggiornamento dei contenuti.

Dal mese di luglio 2022 sono stati pubblicati sul sito e resi disponibili i moduli per i seguenti servizi on line, accessibili mediante SPID/CNS:

- Richiesta generica certificati anagrafici
- Richiesta CI valida per espatrio figlio minore
- Dichiarazione dimora abituale

Le relative istanze sono protocollate automaticamente dal sistema e gestite ed evase interamente on line.

Riguardo alle attività relative al rifacimento del sito internet si rimanda alla Missione 1 – Programma 7, poiché obiettivi e finalità di natura trasversale.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza
Programma 1	Polizia locale e amministrativa

A seguito del conferimento all'Unione Val d'Enza della funzione, le attività principali, la descrizione dei programmi, le linee programmatiche generali e gli obiettivi operativi sono compresi nei documenti dell'Unione Val d'Enza, in quanto trattasi, come già sopra indicato, di funzione trasferita in gestione associata.

Si rimanda pertanto alla Relazione al rendiconto dell'Unione.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma 1	Istruzione pre-scolastica
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.
	Daniele Caminati – Servizio 3.
	Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri **3° Servizio “Assetto ed Uso del territorio – Ambiente**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

I servizi si occupano della manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia. Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili compatibilmente con le risorse economiche disponibili e i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente:

- Manutenzione degli impianti, efficientamento della centrale termica, manutenzione dei serramenti, coperture, pavimenti e dell'area esterna e relative dotazioni ed arredi e delle finiture volti a:
- Garantire una sempre maggiore sicurezza degli utenti.
- Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti.
- Efficientamento energetico della scuola
- Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili.
- Ampliamento e ristrutturazione della scuola comunale dell'infanzia S. Allende se il relativo progetto sarà ammesso al contributo del Ministero dell'Istruzione;

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivo strategico:

Rendere le scuole più belle, sicure ed accoglienti.

Finalità:

- Migliorare lo stato di manutenzione delle scuole dell'infanzia.
- Ampliare gli spazi ed il confort interno della scuola comunale dell'infanzia ed ottenere risparmi energetici ed economici.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Nel corso del 2022 sono stati eseguiti interventi di manutenzione agli impianti e finiture interne nonché delle aree esterne della scuola dell'infanzia Allende e del polo educativo 0-6 di Barco.

4° Servizio – Scuola e cultura

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

La rete dei servizi dedicati alla prima infanzia costituisce una risorsa importante per sostenere lo sviluppo e l'accompagnamento alla crescita dei bambini e delle bambine e, al tempo stesso, facilitare la conciliazione dei

tempi di lavoro e di cura delle famiglie. Il governo del sistema integrato dei servizi educativi prevede:

- Gestione dei servizi 0-6 comunali: Scuola comunale dell'infanzia "Salvador Allende", Polo educativo di Barco che al suo interno ospita il Nido Comunale, la Scuola dell'infanzia Statale e la cucina.
- Governo della domanda per la rete integrata dei servizi 0-6 anni (scuole comunali, statali, convenzionate e private).
- Partecipazione ai progetti distrettuali del Coordinamento delle politiche educative della Val d'Enza in capo all'Unione dei Comuni.
- Gestione dei servizi integrativi di ingresso anticipato, tempo lungo e tempo estivo (mese di luglio).

L'emergenza sanitaria da COVID-19, ha cambiato la quotidianità dei bambini e delle loro famiglie.

I servizi sono stati riorganizzati adottando rigorosamente misure particolarmente attente al rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni.

L'organizzazione dei diversi momenti della giornata è improntata alla sicurezza dei bambini, delle bambine e di tutti gli operatori, ma anche e soprattutto nel rispetto delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per consentire ai bambini di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni pur nella stabilità degli spazi e dei gruppi.

Nel corso di tutto l'anno educativo 2021/2022 sarà indispensabile mantenere un dialogo e un confronto costante tra tutti i protagonisti: insegnanti, personale ausiliario, famiglie, amministratori, pedagoga, ufficio tecnico, per indirizzare l'agire educativo in relazione all'evolversi della situazione sanitaria e delle eventuali nuove linee di indirizzo emanate.

Sarà fondamentale coinvolgere i genitori rafforzando un patto di alleanza e di corresponsabilità educativa finalizzato al contenimento del rischio ma anche al mantenimento della qualità dell'esperienza educativa dei bambini.

Sarà intensificata l'attività di verifica delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi a domanda individuale e la riscossione coattiva per i crediti non ancora riscossi. L'attività sarà svolta direttamente dall'Ufficio Scuola, con il supporto e la collaborazione dell'Ufficio Tributi Comunale. Tali informazioni verranno incrociate con le nuove domande di Servizi a domanda individuale come previsto nella "Disciplina relativa al mancato pagamento delle tariffe dei servizi scolastici, prescolastici e socio-assistenziali" (delibera C.C. n.17 del 17.3.08).

Obiettivi strategici:

- Monitoraggio attento e costante della tenuta del sistema integrato dei servizi educativi, sia sul piano organizzativo, che su quello gestionale ed economico, affinché le criticità determinate dalle chiusure dei servizi e dai costi aggiuntivi imprescindibili per l'attuazione delle misure di sicurezza sanitarie non siano caricati sulle famiglie e nello stesso tempo non determinino un impoverimento dell'offerta.
- Collaborare con i soggetti pubblici e convenzionati del territorio come partner nell'erogazione dei servizi per ampliare e diversificare l'offerta formativa ed educativa del territorio di Bibbiano.
- Attivare percorsi responsabilizzanti di accesso ed utilizzo dei servizi, soprattutto in un contesto economico e globale di riferimento sempre più difficile, in cui i servizi "tradizionali" registrano una flessione di domanda. Tale lavoro sarà condotto attraverso il metodo del confronto continuo con gli organi partecipativi del nido e delle scuole per l'infanzia in un'ottica di innovazione e flessibilità dei servizi e per rinnovare il sostegno dell'Amministrazione alle famiglie, cercando, attraverso l'ascolto costante, di cogliere le nuove e diversificate esigenze che le stesse esprimono.
- Organizzare momenti di riflessione della comunità intorno ai temi dell'infanzia, della genitorialità e dei servizi educativi.
- Garantire un'informazione efficace e diffusa delle iniziative e dei servizi organizzati al fine di sostenere la più ampia fruizione degli stessi tramite l'utilizzo di molteplici canali di comunicazione (Bacheche, volantini, mailing-list, sito web e pagina Facebook del Comune, comunicati stampa).
- Mantenimento della gestione pubblica della scuola dell'infanzia comunale individuando anche modalità innovative per valorizzare le peculiarità degli stessi servizi.
- Gestione tramite un unico appalto dei servizi 0-6 anni esternalizzati: Nido d'infanzia, Servizio di tempo lungo, Servizio di prescuola, Servizio Estivo, Coordinamento pedagogico, Servizio di Refezione presso il Polo Educativo, Ausiliariato alla SCI, Progetti di sostegno alla disabilità, atelierista, insegnante di lingua inglese.

Si richiamano inoltre gli obiettivi fissati dall'Unione Val d'Enza- Coordinamento politiche educative per i quali sono fondamentali, per il loro raggiungimento, il coinvolgimento dei singoli territori e la collaborazione delle risorse locali.

Finalità:

Consolidare e qualificare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia.

Stato di attuazione al 31/12/2022

In relazione all'a.s. 2021/2022 è stato garantito un attento presidio dell'applicazione delle misure di contrasto al diffondersi del COVID-19, adottate nel rispetto delle prescrizioni sanitarie, e si è mantenuto un dialogo e un confronto costante tra tutti gli attori (educatori, personale ausiliario, famiglie, amministratori, pedagogista, ufficio tecnico) al fine di riorganizzare la quotidianità pur mantenendo alta la qualità pedagogica delle relazioni e dell'esperienza educativa dei bambini.

Con le famiglie si è lavorato per rafforzare il patto di alleanza e di corresponsabilità educativa finalizzato al contenimento del rischio.

E' stato regolarmente organizzato il servizio di Tempo estivo per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunale e statale (sono state accolte n. 76 domande).

Relativamente all'a.s. 2021/2022, la gestione del personale insegnante della Scuola dell'Infanzia Comunale ha richiesto una particolare attenzione in relazione all'emanazione del Decreto Legge n. 172 del 26 novembre 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali" che ha introdotto l'obbligo vaccinale, a far data dal 15 dicembre 2021, per il personale della scuola.

Si evidenzia che nel 2022, alla scuola comunale dell'infanzia, in relazione al congedo lavorativo della pedagogista titolare, si sono succedute altre due professioniste: la prima ha avuto il compito di accompagnare la scuola fino al termine dell'anno educativo (giugno); la seconda ha preso servizio a settembre ed è diventata titolare dell'incarico. Tali avvicendamenti hanno richiesto uno stringente presidio organizzativo.

Alla scuola comunale dell'infanzia durante il secondo semestre dell'a.e. 2021/2022 è stato sviluppato il progetto "La scuola che vorrei - Architettura e pedagogia in dialogo" ovvero un atelier sperimentale di architettura. I bambini, accompagnati dall'architetto e designer Francesco Bombardi, hanno sperimentato la conoscenza e la misurazione dello spazio e del corpo, il passaggio dalla bidimensionalità alla tridimensionalità, i segreti della geometria fino alle emozioni delle mappe sensoriali. Il percorso, promosso dall'Amministrazione Comunale e dalla Cooperativa Coopselios, è esitato in una mostra realizzata in occasione dell'annuale fiera di Bibbiano.

E' stato modificato il "Regolamento per l'accesso e la frequenza dei servizi comunali per l'infanzia" al fine di rispondere in maniera adeguata al mutato quadro socio-economico delineatosi negli ultimi anni e per disciplinare in maniera più organica alcune disposizioni relative al Servizio Estivo e al Servizio di Tempo lungo.

Da gennaio a marzo è stato regolarmente svolto il bando per l'accesso alla scuola dell'infanzia comunale "Salvador Allende". Anche per l'anno 2022 si è confermata la disponibilità a collaborare con l'Istituto comprensivo per la gestione delle domande di iscrizione alle Scuole dell'infanzia comunale e statale individuando un'unica modalità, coincidente con la procedura adottata dal Comune. Per la scuola dell'infanzia comunale sono state presentate 34 domande, tutte accolte grazie all'attivazione della sezione "mista"; L'accettazione delle domande per i servizi a domanda individuali è passata attraverso la verifica delle eventuali morosità in capo al nucleo familiare, cui è seguita la proposta di piani di rientro.

Si è partecipato e collaborato a tutte le progettualità realizzate dal Coordinamento delle politiche educative della Val d'Enza.

Nell'ambito dei progetti in capo al Coordinamento, si sono raccolte e istruite le domande per l'accesso ai contributi stanziati dalla Regione Emilia-Romagna per sostenere la frequenza dei servizi educativi durante il periodo estivo, quali: "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" e "Progetto per il sostegno alla partecipazione di bambine/i e ragazze/i ucraini alle attività estive" (la gestione amministrativa/contabile ,è in capo all'Unione della Val d'Enza).

Si è proceduto ad un costante monitoraggio delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi a domanda individuale e all'avvio delle procedure di riscossione coattiva per i crediti non ancora riscossi.

Sono stati trasferiti i fondi (comunali, regionali e statali) alle scuole FISM come da convenzione vigente.

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma 2	Altri ordini di Istruzione
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.
	Daniele Caminati – Servizio 3.
	Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

Servizio 4. – Scuola e Cultura

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nel programmare gli interventi non si può prescindere dalla stretta collaborazione tra Comune e Istituto Comprensivo, fondamentale e strategica per affrontare le difficoltà e le sfide che l'emergenza sanitaria in corso ci sottopone. La stessa collaborazione è da mantenere con i soggetti gestori dei servizi integrativi all'istruzione.

Obiettivi strategici:

- Supportare e collaborare con l'ufficio tecnico nelle attività di manutenzione delle scuole in particolare nell'adeguamento degli ambienti e delle strutture per rispondere alle indicazioni per il contrasto al diffondersi del COVID-19.
- Continuare a sostenere i singoli plessi scolastici con progetti di qualificazione scolastica. Si cercheranno strumenti per sostenere tale progettazione, che garantisce e qualifica la scuola, attraverso le sinergie con il territorio, l'associazionismo locale, oltre al coinvolgimento di risorse private e/o di altri enti.
- Collaborare con l'Istituto Comprensivo di Montecchio alla realizzazione di progetti aggiudicatari di fondi strutturali statali (MIUR) ed europei (PON) tramite la stipula di convenzioni.
- Promuovere e sostenere l'apertura delle scuole pubbliche del territorio in orari pomeridiani attraverso la sinergia con i diversi attori della comunità. Tale linea di intervento la si perseguirà anche attraverso l'ascolto e il coinvolgimento delle famiglie e dei comitati di partecipazione presenti e delle linee dell'Istituto comprensivo.
- Collaborare con il servizio sociale territoriale e il servizio Famiglie infanzia ed età evolutiva alla realizzazione di iniziative a sostegno della genitorialità, dell'adolescenza e su tematiche relative alle nuove sfide dell'educare oggi. In tali iniziative si coinvolgeranno le scuole del territorio, le famiglie, le associazioni di volontariato le consulte e i vari comitati in un'ottica di coinvolgimento diretto e partecipazione di tutte le parti coinvolte oltre che di sviluppo di legami di solidarietà e coesione.
- Gestione dei servizi integrativi presso la scuola primaria "Neria Secchi" e la scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" (se la domanda ne giustifica l'avvio) tramite contratto d'appalto.
- Coinvolgimento dell'associazionismo nel raccogliere fondi a favore della scuola. Collaborazione con gli organismi partecipativi dei genitori per la campagna del 5x1000.

Finalità

- Garantire l'accesso scolastico/diritto allo studio nonché una scuola innovativa, inclusiva e di qualità: Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, con azioni volte a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.
- Sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Sono stati regolarmente erogati i servizi che supportano quotidianamente le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (pre-post e dopo scuola alla "Neria Secchi").

Per quanto attiene ai servizi del diritto allo studio si sono confermate le seguenti attività:

- procedure relative all'erogazione dei buoni libro alle scuole secondarie (di primo e secondo grado) ex l.r. 26/2001;
- procedure per la fornitura gratuita dei libri di testo e degli altri strumenti didattici a favore delle alunne e degli alunni delle scuole primarie, ai sensi dell'articolo 156, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

Si è proceduto all'individuazione di un nuovo operatore per la gestione dei servizi integrativi di ingresso

anticipato, uscita posticipata e doposcuola presso la scuola primaria "Neria Secchi" nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e rotazione.

Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente
Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole primaria "Neria Secchi" e secondaria di primo grado "Dante Alighieri". Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione e conservazione e miglioramento degli immobili compatibilmente con le risorse economiche a disposizione e i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente:

- Manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture volti a:
 - Garantire una sempre maggiore sicurezza degli utenti.
 - Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti.
 - Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili.

Adeguamento sismico della palestra della scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri di cui l'intervento risulta beneficiario di contributo MIUR .

- Riqualficazione energetica della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" mediante la realizzazione di cappotto isolante termico esterno e sostituzione parziale degli infissi di cui l'intervento risulta beneficiario di fondi PNRR.
- Riqualficazione dell'area esterna scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri e relative attrezzature sportive ponendo particolare attenzione nella ricerca di eventuali bandi di contributi Ministeriali su impiantistica sportiva o fondi PNRR
- Completamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola primaria Neria Secchi con le risorse ottenute con il DM 1007/2017.
- Riqualficazione energetica della scuola primaria Neria Secchi mediante la realizzazione la sostituzione degli infissi esterni e dell'illuminazione interna della palestra di cui l'intervento risulta beneficiario di fondi PNRR.
- Manutenzione della scuola primaria Neria Secchi e della scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri ponendo particolare attenzione nella ricerca di eventuali bandi di contributi a valere sui fondi PNRR.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi Ministeriali o fondi PNRR procedendo all'inoltro di specifiche richieste per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivo strategico:

Rendere le scuole più belle sicure ed accoglienti.

Finalità:

- Migliorare lo stato di manutenzione delle scuole primaria "Neria Secchi" e secondaria di primo grado Dante Alighieri.
- Migliorare la resistenza sismica della palestra della Scuola Dante Alighieri e della scuola primaria Neria Secchi per avere scuole più sicure.
- Riduzione dei consumi energetici nonché garantire un miglior confort termico all'interno delle scuole in modo particolare nei mesi invernali.
- Riqualficazione dell'area esterna scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione agli impianti e finiture interne nonché delle aree esterne della scuola Neria Secchi e Dante Alighieri.

Sono stati eseguiti i lavori relativi al 3° stralcio del miglioramento sismico della scuola Neria Secchi che termineranno nell'estate 2023.

Sono stati avviati i lavori di adeguamento sismico della palestra della scuola Dante Alighieri

E' stata avviata la progettazione dell'intervento di Riqualficazione energetica della scuola primaria Neria

Secchi mediante la realizzazione la sostituzione degli infissi esterni.

Sono stati progettati nonché avviata la relativa procedura di appalto dell'intervento di Riqualificazione energetica della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" mediante la realizzazione di cappotto isolante termico esterno e sostituzione parziale degli infissi

Si è risultati beneficiari di contributi PNRR per la realizzazione di nuove mense nella scuola Neria Secchi e Dante Alighieri e avanzata richiesta di contributo sempre su risorse PNRR per la manutenzione delle aree sportive esterne delle medesime scuole.

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Al fine di rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, il Comune promuove interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.

Gli interventi previsti dalla Legge Regionale n. 26 del 2001 sono volti a facilitare l'accesso e la frequenza delle attività scolastiche, e comprendono la gestione dei seguenti servizi: mensa, trasporto, facilitazione viaggi, sussidi e servizi individualizzati per studenti disabili.

Per tutta la durata dell'a.s. 2021/2022 l'organizzazione dei servizi ausiliari all'istruzione dovrà essere costantemente monitorata affinché vengano applicate e rispettate tutte le misure di sicurezza introdotte per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV.

Obiettivi strategici:

- Garantire il servizio di trasporto scolastico per le scuole del territorio (gestito in concessione fino al 31/08/2023, trasformazione in appalto con il nuovo affidamento che verrà espletato nel 2023).
- Considerato che la Palestra della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" da giugno 2022 non sarà utilizzabile per l'a.s. 2022/2023 in quanto è interessata da lavori di adeguamento sismico, occorrerà garantire agli studenti del plesso scolastico in parola il trasferimento presso altro impianto sportivo relativamente alle ore dedicate all'"Educazione fisica".
- Garantire la gestione del servizio di refezione scolastica presso la scuola primaria "Neria Secchi" tramite contratto di concessione, alla scuola dell'infanzia comunale "Salvador Allende" mediante adesione alla convenzione Intercent-er (mediante affidamento diretto di appalto di servizi nelle more dell'attivazione della convenzione Intercent-er) e al Polo educativo di Barco nell'ambito dell'appalto dei servizi 0-6 anni.
- Garantire il servizio di assistenza educativa agli alunni con bisogni educativi speciali residenti nel comune di Bibbiano tramite l'adesione all'appalto "Filorosso" dell'Unione Val d'Enza.
- Reingegnerizzazione dei processi nei servizi amministrativi del settore scolastico: informatizzare tutte le procedure di iscrizione per rendere più efficiente e snella la relazione con le famiglie facilitando l'iscrizione e la gestione amministrativa dei servizi.

Finalità:

Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico, promuovendo interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono alla piena espressione di tale diritto.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2022

Sono stati erogati tutti i servizi che garantiscono il diritto allo studio (trasporto scolastico, mensa ed assistenza agli alunni disabili) adottando le misure organizzative, previste fino a giugno 2022, dai protocolli nazionali e regionali di contrasto al diffondersi del COVID-19.

Nel mese di maggio è stato regolarmente svolto il bando per l'accesso al servizio di trasporto.

E' stato garantito il servizio di assistenza educativa agli alunni con disabilità tramite due appalti:

- per i servizi erogati all'interno della scuola dell'infanzia comunale e del Polo educativo di Barco, tramite

- l'appalto comunale dei servizi educativi 0-6 anni;
- per le restanti situazioni si è aderito all'appalto "Filorosso" dell'Unione Val d'Enza con il nuovo gestore. Il cambio di gestione ha coperto un maggiore presidio organizzativo.

Considerato che la Palestra della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" da giugno 2022 è stata interessata da lavori di adeguamento sismico, che probabilmente si concluderanno nell'anno 2023, si è garantito il trasferimento presso il palazzetto dello sport di Bibbiano degli studenti del plesso scolastico in parola relativamente alle ore dedicate all'"Educazione fisica".

Sono stati trasferiti all'Istituto Comprensivo i fondi per la realizzazione dei progetti per la qualificazione scolastica e le spese di funzionamento dei vari plessi.

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma 7	Diritto allo studio
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Al fine di rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, il Comune promuove interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.

Obiettivi strategici:

- Mantenere livelli di qualità elevati dei servizi comunali, in particolare per ciò che riguarda la cucina del Polo educativo di Barco, in sinergia con gli altri servizi che vengono erogati all'interno del Polo medesimo (Nido d'infanzia comunale e Scuola dell'infanzia Statale).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2022

Sono stati erogati tutti i servizi che garantiscono il diritto allo studio: trasporto scolastico, mensa ed assistenza educativa agli alunni disabili.

Si è monitorato il funzionamento della cucina del Polo educativo di Barco, passata da settembre 2021 in appalto.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4. Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

Servizio 4 – Scuola e Cultura

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

A seguito dell'emergenza da Coronavirus (COVID-19), per un lungo periodo sono stati sospesi, su tutto il territorio nazionale, i servizi di apertura al pubblico degli istituti e luoghi della cultura, nonché gli spettacoli di qualsiasi natura, inclusi quelli teatrali. Con la graduale ripresa degli spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali e in altri spazi si vuole offrire alla cittadinanza un graduale ritorno alla socialità, al piacere della cultura fruita dal vivo, ovviamente nel pieno risetto delle indicazioni sanitarie.

Obiettivi strategici:

- Promuovere eventi culturali tesi anche alla valorizzazione dei luoghi del territorio (cinema nei parchi, iniziative nelle stazioni, musica nelle piazze e nelle corti) in continuità con le rassegne che stanno caratterizzando la proposta culturale locale.
- Confermare la programmazione delle attività culturali del teatro Metropolis, con spettacoli di qualità, orientandola su tre filoni principali: la tradizione musicale, la memoria storica e la solidarietà, proprie del territorio bibbianese.
- Confermare le attività della Biblioteca comunale "Milena Fiocchi", gestita tramite contratto di appalto.
- Valorizzare i luoghi, le arti e i personaggi del passato attraverso momenti culturali.
- Dare continuità alle iniziative e alle mostre di qualità che hanno contraddistinto la Galleria d'arte "l'Ottagono" evidenziandone la specificità, confermandola luogo di diffusione dell'arte contemporanea in particolare, dopo le celebrazioni del ventennale della sua apertura (2018).
- Valorizzare e promuovere lo spazio espositivo "A. Spallanzani" di Barco.
- Proseguire il progetto "Barco terra di musica" attraverso l'organizzazione di rassegne e spettacoli musicali (Estate Folk, al Festival, PMI MusicDeguStation, Concorso musicale nazionale ed internazionale di fisarmonica).
- Proseguire nella realizzazione del museo diffuso della musica: "Barco terra di Musica".
- Collaborazione con l'associazionismo locale per la realizzazione di attività e proposte sui temi individuati.
- Proseguire le attività legate al percorso di educazione alla legalità, coinvolgendo l'associazionismo locale, con percorsi e iniziative specifiche rivolte alla comunità, alle scuole, oltre che attività di sensibilizzazione nei confronti del mondo economico, anche con la stipula di accordi e protocolli con altri comuni della provincia (adesione alla Consulta permanente della legalità di Reggio Emilia).
- Proseguire le attività nelle scuole connesse alle tematiche dei valori storici della memoria, dell'antifascismo e della lotta alle mafie, culminanti nella ricorrenza del 25 Aprile e del 2 Giugno, con la previsione di incontri ed uscite, nonché iniziative rivolte alla cittadinanza in collaborazione con tutte le associazioni del territorio e della provincia.
- Ampliamento dell'offerta musicale a diversi generi, anche più vicini ai giovani. Incentivazione alla formazione di associazioni e gruppi musicali moltiplicando gli eventi per band con repertori propri;

- Dare continuità al sostegno in favore della diffusione dell'Ars Canusina, quale forma di artigianato artistico originaria del territorio reggiano, ispirata dal lascito iconografico romanico dell'epoca matildica, per il profondo valore dato dalle sue specificità culturali e produttive e per le vocazioni socio-culturali del sapere e del sapere fare che sono intrinseche in questa arte.
- A seguito dell'acquisizione da parte del Comune delle strutture di via Franchetti (strada per Montecchio), meglio conosciute come ex sede Agac, si renderanno disponibili molteplici locali già suddivisi, utilizzabili e funzionali, da destinare ad attività pubbliche e ad associazioni del territorio. Nel corso del 2022 si procederà alla definizione di un progetto complessivo di utilizzo di questo e di altri spazi (sala comunale Polivalente di via Ludovico Ariosto 4/a) di proprietà comunale, che possa dare valore e visibilità, all'importante attività svolta dalle tante associazioni locali in ambito ambientale, sociale, culturale.
- Riprogrammare la gestione della attività culturali diversificando la loro conduzione e superando l'attuale gestione unitaria in capo ad un unico concessionario al fine di valorizzarne le specificità e al contempo creare collaborazioni e sinergie con le associazioni del territorio. Si prevede di mantenere esternalizzata tramite concessione la gestione del teatro Metropolis e di ricercare altre forme di collaborazione (concessione di spazi) per la gestione della Galleria d'arte "l'Ottagono" e l'organizzazione dell'attività coristica (musica, fumetto, lingue straniere, ecc...).

Finalità:

- Favorire e stimolare la fruizione delle strutture culturali esistenti, privilegiando la gestione di servizi pubblici mediante soggetti associativi operanti sul territorio in considerazione della rilevanza sociale ed economica delle espressioni di autorganizzazione della società civile.
- Riscoprire il nostro passato ed i personaggi del nostro paese.
- Rivolgere e coinvolgere nelle proposte culturali alla comunità anche la fascia d'età dei più giovani in termini di investimento sulle giovani generazioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2022

E' ripresa la programmazione del Teatro Metropolis con eventi e spettacoli organizzati per adulti e bambini.

Per l'estate sono state organizzate diverse proposte musicali-culturali a partire da giugno e per tutto il mese di luglio, all'interno della programmazione denominata "Estate a Bibbiano 2022", con l'intento di offrire alla cittadinanza un graduale ritorno alla socialità, al piacere della cultura fruita dal vivo, ovviamente nel pieno rispetto delle indicazioni sanitarie. Nella frazione di Barco due interessanti rassegne musicali:

- "PMI Music Degustation", presso la stazione di Barco, 4 appuntamenti il giovedì sera;
- "Musiche a corte", presso Corte Bebbi, 3 appuntamenti il giovedì sera;

Ha ripreso la programmazione del "Teatro ragazzi" rivolto alle scuole. Tenuto conto dei "protocolli Covid", sono stati organizzati spettacoli di teatro nei giardini e nei cortili dei nidi e delle Scuole dell'Infanzia di Bibbiano, mentre le scuole primarie sono tornate a riempire a ad abitare il Cinema Teatro Metropolis.

Si è riprogrammata la gestione delle attività culturali diversificando la loro conduzione e superando la precedente gestione unitaria in capo ad un unico concessionario. A tal fine:

- si sono esperite le procedure per l'affidamento della concessione d'uso gratuito di un locale pubblico e di una sala polivalente di proprietà del Comune per la gestione di corsi di musica e altre attività coristiche;
- è stato approvato l'accordo di collaborazione tra comune e Pro-Loco Bibbiano - Aps per la gestione della galleria d'arte comunale "l'Ottagono", anni 2023-2025; per il periodo settembre-dicembre 2022 è stata gestita direttamente dal Comune.

A causa della necessità di fare fronte alle spese straordinarie connesse all'aumento dei costi energetici, non è stato possibile indire la gara per l'affidamento della gestione in concessione del Teatro Metropolis, pertanto da settembre 2022 è gestito direttamente dal Comune.

Biblioteca Comunale "M. Fiocchi"

La biblioteca ha ripreso a collaborare con tutte le scuole del territorio offrendo letture e incontro con autori.

Sono riprese le letture per i piccolissimi in Biblioteca.

Per il periodo estivo è stata programmata la rassegna del mercoledì sera "Stanotte non dorme il cortile", nella quale sono previsti appuntamenti per adulti e bambini

E' stata approvata la CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'EX SEDE AGAC, un progetto di gestione in grado di valorizzare gli ampi spazi, interni ed esterni, della struttura, con l'intento di riconoscere, contestualmente, l'importante contributo delle realtà associative che operano sul nostro territorio.

Confermata anche per l'anno 2022 l'adesione al progetto "Noiconcontrolmafie: Comuni e cittadini reggiani contro le mafie", promosso dalla Provincia di Reggio Emilia.

Dato attuazione all'Accordo di collaborazione tra il Comune e l'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia (ANPI) di Reggio Emilia per la realizzazione di progetti volti al mantenimento della memoria storica e per le celebrazioni dell'anniversario della Liberazione e della Costituzione.

In occasione del secondo centenario della morte di Giovanni Battista Venturi (1822-2022), nato a Bibbiano nel 1746, il Comune di Bibbiano e molti altri Enti, Istituzioni ed Associazioni, hanno elaborando un programma congiunto, coordinato dalla Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia per mettere in evidenza e a sistema eventi ed iniziative volti a valorizzare l'opera di una delle figure più rappresentative della cultura reggiana del Settecento, anche in una prospettiva di promozione del patrimonio storico reggiano (i rapporti tra le parti sono stati definiti in un Accordo di collaborazione).

Servizio 3 A – Gestione del Patrimonio - Espropri

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Realizzazione di una nuova Biblioteca Comunale nel cuore del paese, più ampia, funzionale, accogliente, con spazi di aggregazione sia interni che esterni, sale per laboratori e corsi, e spazi dedicati ad Associazioni e ai giovani.

Progettare e realizzare un intervento di riqualificazione energetica degli impianti di riscaldamento e climatizzazione del cinema-teatro Metropolis

Obiettivi strategici:

Entro la fine del triennio si prevede di formalizzare l'acquisizione dell'area, di dar corso alla progettazione dell'opera mediante un percorso di progettazione partecipata e condivisa e di avviare i relativi lavori. Si prevede di coinvolgere la cittadinanza, le associazioni e la realtà produttiva locale mediante specifiche iniziative di raccolta contributi per concorrere al finanziamento dell'opera.

Ottenere risparmi energetici sulla gestione del cinema-teatro Metropolis

Particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi procedendo all'inoltro di specifiche richieste per finanziare l'esecuzione di tali interventi

Finalità:

La nuova Biblioteca dovrà essere appositamente dimensionata e con le necessarie dotazioni in grado di offrire alla cittadinanza ed alle scuole alle associazioni locali e ai giovani adeguati e migliori spazi e servizi culturali.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Sono stati attivati i contatti con la proprietà dell'area, ubicata in prossimità del centro del Comune di Bibbiano e considerata idonea per la realizzazione della nuova Biblioteca Comunale, per l'acquisizione della proprietà e per poter dar corso alla progettazione partecipata. Nel corso delle trattative, autorizzate con provvedimento di Giunta Comunale n. 25 del 25 marzo 2021, sono state definite tutte le modalità di acquisizione e determinazione di massima del valore di acquisto ritenuto equo da questo Servizio. Si è proceduto ad analizzare i requisiti dell'area in termini di ubicazione, collegamenti con gli edifici comunali esistenti, collegamenti ciclo – pedonali, dotazione di parcheggi e dimensionamento dell'area. Queste prime valutazioni hanno dato risposta favorevole alle caratteristiche che l'area deve possedere per poter correttamente rispondere alle esigenze e nuove strategie.

E' stata inoltrata richiesta di contributo per un intervento di riqualificazione energetica del cinema -teatro.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 1	Sport e tempo libero
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.
	Daniele Caminati – Servizio 3.
	Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

4° Servizio – Scuola e cultura

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

In capo al IV servizio del Comune di Bibbiano sono:

- Gestione (tramite contratto di concessione) degli impianti sportivi comunali.
- Erogazione contributi a favore dell'associazionismo sportivo del territorio in un'ottica di promozione dell'attività sportiva rivolta alle giovani generazioni e degli impianti di proprietà comunale.
- Promuovere azioni di sensibilizzazione/formazione per istruttori sportivi volti a migliorare le conoscenze in ambito Educativo, sicurezza e gestione degli impianti.
- Sostegno ed organizzazione di tutte le attività rivolte alla fascia di popolazione giovanile o che trattino il tema dei giovani, in particolare il progetto Giovani protagonisti – Younger Card e il Servizio Civile Universale.

Il distanziamento sociale determinato dalle misure di sicurezza sanitaria ha causato un profondo e destabilizzante cambiamento delle abitudini quotidiane di tutta la popolazione in particolare dei giovani. La gestione delle politiche giovanili in questa fase di emergenza sanitaria è una questione complessa, che obbliga a cercare e sperimentare nuove proposte. Il fine verso cui tendere è continuare a fare comunità, individuando nuove modalità, nuovi mezzi, e abitando nuovi spazi.

A seguito dell'emergenza da Coronavirus (COVID-19), su tutto il territorio nazionale, per un lungo periodo, sono stati sospesi gli eventi e le competizioni sportive di ogni ordine e disciplina, nonché tutte le manifestazioni organizzate di carattere sportivo e le attività di palestre, centri sportivi, piscine e impianti sportivi.

Anche nel 2022, come già fatto nei precedenti due anni, occorrerà monitorare e sostenere le associazioni sportive locali verso la graduale ripresa della attività sportive.

Obiettivi strategici:

- Gestione dei contratti di concessione degli impianti sportivi di proprietà comunale.
- Riprogrammare la gestione degli impianti sportivi comunali in un'ottica complessiva e con un approccio partecipativo (con le stesse società sportive del territorio).
- Sostenere e promuovere le iniziative proprie dell'associazionismo volte alla diffusione e alla promozione della pratica sportiva.
- Promuovere azioni di sensibilizzazione/formazione per istruttori sportivi volti a migliorare le conoscenze in ambito Educativo, sicurezza e gestione degli impianti.
- Promuovere tra i giovani azioni volte alla prevenzione, alla solidarietà, ai consumi responsabili, allo sviluppo di un senso di comunità e appartenenza.
- Confermare, per quanto attiene le politiche giovanili, le iniziative, anche autorganizzate, rivolte alla fascia giovanile o che trattino il tema dei giovani (progetto Giovani protagonisti e gruppo dei ragazzi).
- Partecipare al Bando nazionale per progetti di Servizio Civile Universale tramite il Coordinamento di

Arci Servizio Civile.

Si richiamano inoltre gli obiettivi fissati dall'Unione Val d'Enza - Ufficio Giovani, per i quali sono fondamentali, per il loro raggiungimento, il coinvolgimento dei singoli territori e la collaborazione delle risorse locali.

Finalità

- Favorire e stimolare la fruizione delle strutture sportive esistenti, privilegiando la gestione degli impianti pubblici mediante soggetti associativi operanti sul territorio in considerazione della rilevanza sociale ed economica delle espressioni di autorganizzazione della società civile.
- Rivolgere e coinvolgere nelle proposte culturali alla comunità anche la fascia d'età dei più giovani in termini di investimento sulle giovani generazioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2022

SPORT

- Sono state svolte le procedure e liquidate le risorse relative al bando per l'attribuzione di contributi economici ad Associazioni sportive per attività di promozione della pratica sportiva di cui all'art.9 comma 3 del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici (Delib. C.C. n. 89 del 3/11/2010), stanziamento di € 45.200,00.
- predisposti i documenti per i nuovi affidamenti degli impianti sportivi: Centro sportivo comunale "Luigi Bedogni", Campo da calcio di Barco, Palestra judo del Centro Sportivo Comunale Luigi Bedogni, Palestra della Scuola Primaria "Neria Secchi", Palazzetto dello sport.

GIOVANI

Il IV Servizio, come di consueto, si è reso disponibile alla ad accogliere giovani per offrire loro la possibilità di sperimentarsi i contesti nuovi e professionalizzanti, pertanto sono stati attivati progetti di alternanza scuola – lavoro e tirocini formativi tramite la stipula di convenzioni con gli Istituti di Istruzione Superiore, gli Enti di formazione e le Università.

Si è proceduto all'attivazione di progetti di volontariato afferenti il programma "Giovani protagonisti" collegato alla "Youngercard" della Regione Emilia-Romagna, presso 2 Centri estivi, in Biblioteca, in un'Azienda Agricola e con AUSER.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Si sono gestiti a livello amministrativo-organizzativo i volontari che hanno preso servizio nel 2021.

Si è svolta la selezione dei nuovi volontari.

Il 25 maggio sono partiti 2 volontari del Servizio Civile Universale per il progetto denominato "Mondo educativo" presentato dal comune di Bibbiano.

E' proseguita la collaborazione con il Coordinamento di Arci Servizio Civile. per la partecipazione al nuovo bando del Ministero.

Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente **Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede di proseguire nella costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali (manutenzione degli impianti, serramenti, coperture e delle finiture) volta a:

- ✓ Garantire una sempre maggiore sicurezza degli utenti.
- ✓ Adeguare gli immobili a nuove normative vigenti.
- ✓ Migliorare ed aumentare lo stato di conservazione e manutenzione complessivo degli immobili.

In modo particolare si prevede:

- Manutenzione e riqualificazione del fabbricato "Fienile".
- Realizzazione, nell'area retrostante l'esistente palestra polifunzionale di Via F.lli Corradini, di una nuova palestra e di un'area sportiva attrezzata all'aperto polivalente nonché per la corsa e la bicicletta.
- Manutenzione dei campi e delle superfici di gioco dei vari impianti sportivi

Si prevede di continuare, in accordo con FER, a dar corso al progetto di valorizzazione delle stazioni ferroviarie da riconvertire a finalità sociali, culturali ed aggregative.

In particolare si intende dar seguito al progetto di riqualificazione della stazione ferroviaria di Piazzola e relativa area di pertinenza di cui è stato redatto ed approvato lo studio di fattibilità ed inoltrata richiesta di contributo alla Regione Emilia Romagna a valere sulle risorse del Bando Rigenerazione Urbana 2021.

E' intenzione proseguire gli interventi finalizzati a rivitalizzare luoghi di aggregazione (piazze dei centri abitati, parchi, impianti sportivi) con la realizzazione di impianti Wi-Fi free.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi e fondi PNRR nonché finanziamenti regionali procedendo all'inoltro di specifiche richieste per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivi strategici e finalità:

- Migliorare lo stato di manutenzione degli impianti sportivi nonché garantire la sicurezza degli utenti che utilizzano tali strutture comunali.
- Aumentare le dotazioni di strutture ed attrezzature sportive per la collettività.
- Riconvertire a luoghi di aggregazione sociale e culturale le esistenti stazioni ferroviarie in disuso.
- Rivitalizzare e potenziare i servizi pubblici offerti nei luoghi di aggregazione esistenti.

Stato di attuazione al 31/12/2022

E' stata avanzata richiesta di contributo a valere sui fondi del bando "rigenerazione urbana" in forma associata con il comune di San Polo D'Enza per la riqualificazione del centro sportivo L. Bedogni.

E' stata formalizzata richiesta di contributo alla regione Emilia Romagna (ed ottenuto contributo di euro 300.000) e richiesta di contributo relativamente ai fondi del bando nazionale "Sport e Periferie" per la realizzazione di una nuova palestra in via Corradini.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

In data 30 Dicembre 2013 il Consiglio Comunale di Bibbiano ha adottato il nuovo Piano Strutturale Comunale. Nel corso del 2014 si sono espletate le fasi di Pubblicazione e Osservazioni. Nel corso del 2015 si è completata la Conferenza di VAS e nei primi mesi del 2016 si è proceduto all'approvazione del nuovo strumento urbanistico.

Nel corso del 2016 si prevedeva di iniziare le procedure relative alla predisposizione del nuovo Piano Operativo Comunale attraverso la pubblicazione del bando di iscrizione. Purtroppo le condizioni economiche del mercato edilizio e la conseguente mancanza di volontà da parte di soggetti attuatori di procedere alla realizzazione di nuovi interventi hanno reso non più indispensabile la predisposizione del Piano Operativo Comunale (POC) così come previsto nel DUP precedente. Con l'entrata in vigore della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24, per tutti quei comuni dotati di Piano Strutturale Comunale (PSC), si dovrà prevedere l'adeguamento dei propri strumenti urbanistici, entro tre anni dall'entrata in vigore della Legge Regionale, al fine di trasformare la vigente pianificazione, prevista in tre fasi (PSC – POC – RUE), nel nuovo strumento urbanistico Piano Urbanistico

Generale (PUG).

La Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24 ha stabilito che entro tre anni dalla sua entrata in vigore, i comuni dotati di PSC, dovranno iniziare il processo di adeguamento dei propri Strumenti Urbanistici entro tre anni e concludere i procedimenti entro i due anni successivi.

Obiettivi strategici:

- Oltre ai sottoriportati obiettivi strategici contenuti nel vigente Strumento Urbanistico Comunale (PSC e RUE), la Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24, introduce nuovi obiettivi e strategie che dovranno essere previste nella predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG). La legge 21 Dicembre 2017 n. 24 introduce alcuni nuovi elementi che si possono così sintetizzare, il contenimento del consumo di suolo, favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, tutela del e valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, tutela dei territori agricoli, valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio, promuovere le condizioni di attrattività delle attività produttive e terziarie, maggior conoscenza del patrimonio edilizio locale esistente, vivibilità degli spazi urbani, performance ambientali dei manufatti e dei materiali per una migliore salubrità e comfort degli alloggi, conformità alle norme antisismiche per le nuove costruzioni e per gli interventi di ristrutturazione;
- Dotare l'amministrazione Comunale di un nuovo strumento urbanistico in conformità alle Leggi Regionali sovraordinate, con la previsione di una nuova pianificazione territoriale che miri a ridisegnare il tessuto urbano di Bibbiano per i prossimi 20 anni con particolare attenzione al contenimento dell'uso del territorio e incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di conservazione e riqualificazione di volumi e fabbricati fatiscenti nei centri e nelle frazioni con importanti e mirate opere di recupero e ristrutturazione.
- Prevedere nella nuova pianificazione un contenuto sviluppo in termini di abitanti al fine di mantenere un equilibrato rapporto territorio/abitanti.
- Preservare il suolo produttivo agricolo ad utilizzi impropri, scoraggiando le attese speculative per destinazioni urbane sull'intero territorio comunale, al fine di garantire e tutelare l'attività delle aziende agricole, patrimonio per la produzione del Parmigiano Reggiano.
- Dimensionare correttamente il Piano dei Servizi con particolare attenzione allo sviluppo previsto nei prossimi 20 anni.
- Mantenere costantemente monitorata la efficacia delle norme tecniche di attuazione e aggiornata la situazione edificatoria con corretta rappresentazione grafica.
- Applicare le nuove disposizioni della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24 ed in particolare le azioni mirate al contenimento del consumo di suolo e le azioni mirate alla rigenerazione urbana.
- Si proseguirà con le progettazioni relative alla rigenerazione urbana dei centri ed in particolare del centro della frazione di Barco e di Bibbiano. Tale progettazione riguarderà la rigenerazione urbana dei vecchi fabbricati pubblici esistenti nelle piazze, la riorganizzazione della viabilità di collegamento tra le due piazze ed i fabbricati esistenti adibiti a servizi pubblici e alle opere di arredo urbano necessarie per il miglioramento degli spazi pubblici e della loro accessibilità e fruibilità.
- Prime valutazioni per l'applicabilità della Legge Regionale 11/2015 e successive modifiche e integrazioni "Norme per l'inclusione sociale di rom e sinti".
- Prevedere un'adeguata espansione produttiva, escludendo la realizzazione di nuovi poli industriali e artigianali, garantendo lo sviluppo e la possibilità di ampliamento della imprenditoria locale consolidata.
- Individuare azioni ed eventuali contributi a soggetti privati che attraverso apposite convenzioni con il Comune, si impegnino a riqualificare i propri edifici, riqualificare i prospetti degli immobili con particolare attenzione a quelli prospicienti le pubbliche vie.
- Promuovere ed incentivare le delocalizzazioni e le riconversioni di impianti produttivi esistenti, nel rispetto delle normative in essere.
 - Prevedere uno sviluppo residenziale sostenibile coerente con i bisogni effettivi della popolazione residente e delle nuove esigenze familiari generate dallo sdoppiamento dei nuclei familiari esistenti e dalle nuove residenze.
 - Valorizzare gli interventi di recupero e riqualificazione urbana del patrimonio edilizio esistente nei centri e nelle frazioni e di dismissione con riqualificazione delle attività incongrue insediate all'interno del contesto urbano.

Finalità:

- La previsione del disegno di Bibbiano da vivere nei prossimi anni in funzione delle nuove previsioni urbanistiche in materia di recupero del patrimonio esistente, riqualificazione dei centri abitati di

Bibbiano e Barco, la rigenerazione urbana di alcune parti consolidate del territorio, ampliamenti adeguati al contesto ambientale, nuova viabilità e mobilità con particolare attenzione alla mobilità debole (pedoni e cicli). Il nuovo Strumento Urbanistico dovrà inoltre integrare Bibbiano con il resto dei territori limitrofi per quanto concerne il Piano dei Servizi.

- Consentire all'imprenditoria locale previsioni di sviluppo con procedure dirette più rapide.
- Difesa e valorizzazione del territorio agricolo in particolare dei prati stabili quali elementi imprescindibili per la produzione del formaggio Parmigiano-Reggiano.
- Mantenere adeguato lo strumento urbanistico vigente al continuo mutare delle normative regionali in materia di edilizia ed urbanistica.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Nel corso del 2022, sono proseguite le attività di attuazione delle previsioni della Legge Regionale 21 – 12 – 2017 n. 24 circa la definizione del nuovo PUG. Sono iniziate le prime azioni propedeutiche relative alla predisposizione del nuovo PUG in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Val D'Enza e con tutti gli Uffici Tecnici dell'Unione e le azioni relative alla individuazione degli ambiti urbanistici sui quali intervenire con modifiche e nuove strategie operative, mirate all'ulteriore riduzione di utilizzo di territorio agricolo, individuazione di nuovi ambiti, oltre a quelli già esistenti con particolare attenzione alla rigenerazione urbana di tessuti territoriali degradati. L'Ufficio Tecnico ha iniziato ad individuare e definire i nuovi ambiti su cui intervenire.

Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare
Responsabile	3° Servizio – Assetto ed uso del territorio – ambiente Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri

Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prede di concludere, a seguito della stipula con la regione Emilia Romagna, dello specifico contratto di rigenerazione urbana, l'intervento di riqualificazione energetica degli alloggi ERP di Piazza Caduti. Tale intervento risulta beneficiario di contributo da parte della Regione Emilia Romagna.

Obiettivi strategici:

Riqualificare energeticamente ed esteticamente gli alloggi ERP di Piazza Caduti a Barco.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Nel corso del 2022 sono stati eseguiti e terminati i lavori di riqualificazione energetica degli alloggi ERP di Piazza Caduti .

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 1	Difesa del suolo

Responsabile	Daniele Caminati
---------------------	-------------------------

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' intenzione proseguire la positiva esperienza con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale stipulando nuovi accordi di programma con il Consorzio medesimo per il monitoraggio e pronto intervento nonché manutenzione dei principali canali di scolo di competenza comunale.

E' intenzione inoltre dare attuazione alle opere che annualmente vengono definite nel "PATTO DEI RII - Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale".

Sempre più impellente diviene la messa in sicurezza del Rio Enzola per la sua collocazione ai margini dell'abitato e alla zona artigianale sud del paese, per gli effetti sempre più estremi degli eventi meteo.

Obiettivi strategici:

- Proseguire la collaborazione con la Bonifica per il monitoraggio e la manutenzione dei canali di scolo pubblici.
- Programmare col Consorzio di Bonifica interventi di gestione dei vettori idraulici a valenza pubblica.
- Programmare la realizzazione di opere per il compimento di percorsi pedonali-ciclabili anche di interesse naturalistico in adiacenza a corsi d'acqua attraverso anche la ricerca di finanziamenti e contributi.
- Proseguire nella promozione dei percorsi individuati dal CAI a collegamento del sentiero 672 (Brescello-Canossa).
- Stabilire annualmente le priorità degli interventi da realizzare nell'ambito del "Patto dei Rii - Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale".
- Continuare a presidiare il percorso attivato sul tema dell'emergenza idrica in Val d'Enza cercando di mettere in campo azioni a breve, medio e lungo termine come proposto dal tavolo regionale appositamente istituito, compreso il progetto di realizzazione di un invaso a monte della Val D'Enza con una capacità adeguata al fabbisogno stimato per usi civili, agricoli e produttivi.
- Dare corso ai lavori di sistemazione spondale del Rio Enzola. I suddetti lavori dovranno essere terminati entro il 31/12/2022 al fine di usufruire dei finanziamenti provenienti dal Piano nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico (DPCM 20 febbraio 2019)
- Proseguire la collaborazione con il Consorzio irriguo di Bibbiano nel monitoraggio e manutenzione di canali di scolo pubblici .

Finalità:

- Prevenire il verificarsi di eventuali allagamenti e conseguenti danni alla viabilità pubblica e a proprietà private a seguito delle sempre più frequenti ed intense precipitazioni.
- Valorizzare il territorio agricolo e incentivare l'attività fisica all'aria aperta attraverso la realizzazione di percorsi pedonali-ciclabili protetti in aree di interesse naturalistico.
- Dare mandato alla Bonifica (previa condivisione dei progetti) ai lavori di manutenzione dei vettori idraulici a valenza pubblica.
- Promuovere i percorsi individuati dal CAI a collegamento del sentiero 672 in un'ottica di valorizzazione del paesaggio agrario comunale.
- Migliorare la sicurezza idraulica del territorio mediante la pianificazione nonché l'attuazione annuale di azioni stabilite col "PATTO DEI RII: Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore di scolo del territorio comunale", un importante accordo fra Comuni – CBEC – Regione nella gestione dei rii e delle opere realizzate nell'ambito del progetto comunitario Life Rii.
- Sostenere il contratto denominato Patto di Rii fra enti locali – regione e CBEC per proseguire il positivo lavoro collaborativo nella manutenzione ordinaria e straordinaria dei rii del nostro territorio.
- L'emergenza idrica in Val D'Enza se non affrontata, rischia di compromettere le colture erbacee, in particolare i prati stabili quale complesso sistema di biodiversità di grande valore ambientale, caratterizzante la produzione del Parmigiano Reggiano nel nostro territorio. A tal fine è importante dare attuazione concretamente ai progetti e alle azioni frutto del percorso avviato e coordinato dalla Regione.
- Lavori di messa in sicurezza del Rio Enzola, quale corso d'acqua particolarmente problematico per l'abitato e la zona industriale in sinistra idraulica di Bibbiano, territori già colpiti anni fa da eventi alluvionali.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Nel corso del 2022 sono stati effettuati i seguenti interventi;

- Proseguita la collaborazione con il Consorzio irriguo privato del Canale di Bibbiano in base all'accordo biennale finalizzato a mantenere in efficienza tale reticolo idraulico e supporto a tutte le attività di sorveglianza in caso di rischio idrogeologico.
- Iniziati e completati i lavori di sistemazione spondale del Rio Enzola nei modi e termini prescritti per usufruire dei finanziamenti provenienti dal Piano nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico (DPCM 20 febbraio 2019).
- Rimasti in sospenso per l'anno 2022 gli interventi previsti dal "Patto dei Rii - Programma di riqualificazione idraulico ambientale del reticolo minore comunale: le risorse destinate verranno confluite nel programma 2023 e saranno indirizzate, salvo interventi maggiormente urgenti, per il consolidamento spondale dello Scolmatore di Rio Enzola.
- Partecipato al gruppo di lavoro per concorrere a bandi PNRR per l'eventuale realizzazione ciclovia E_11 lungo il territorio della val d'Enza (ora in gran parte del percorso denominato sentiero CAI 672)

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

- Manutenzione costante e valorizzazione del verde pubblico anche mediante sinergie e collaborazioni con privati ed associazioni.
- Valorizzazione del Centro di Educazione Ambientale per i servizi di informazione all'educazione ambientale, all'informazione su sistemi di risparmio energetico, sulla riduzione della produzione rifiuti, su stili di vita più sani e più sostenibili, etc.
- Adozione del Regolamento Comunale del Verde pubblico e privato
- Lotta alla zanzara e ad eventuali altri insetti che possono causare problemi sanitari, intraprendendo le necessarie e possibili azioni di informazione e formazione per limitare e combattere la loro proliferazione.
- Prosecuzione dell'attività di promozione e valorizzazione del territorio e di sensibilizzazione ambientale attraverso l'organizzazione di varie iniziative, anche in collaborazione con la Pro-Loco, associazioni e operatori locali.
- Proseguire gli interventi di riqualificazione dell'arredo urbano e dei giochi nelle aree verdi comunali con l'inserimento di attrezzature inclusive, fruibili da bimbi con ogni tipo di abilità.
- Promuovere gli studi redatti nella stesura del dossier sui Prati stabili irrigui della Val d'Enza attraverso iniziative in collaborazione coi Comuni coinvolti nel progetto
- Avviare la procedura per la candidatura al GIAHS (Globally Important Agricultural Heritage System) del territorio agricolo della Val d'Enza interessato dalle praterie e dai canali storici irrigui
- Istituzione della Consulta per la cura dell'ambiente, del decoro urbano e paesistico, con la partecipazione delle organizzazioni portatrici di interesse, avente l'obiettivo di fornire indicazioni e suggerimenti all'Amministrazione da tradurre in iniziative concrete per migliorare l'ambiente ed il territorio comunali.
- Promuovere "Mettiamo radici per il futuro" - progetto regionale per contrastare la crisi climatica – attraverso azioni di informazione e formazione della cittadinanza per una sempre maggiore sensibilizzazione riguardo il verde e l'ambiente.
- PAIR - Piano Aria Integrato Regionale (PAIR 2020) – Misure straordinarie allargate a tutti i comuni di pianura

Obiettivi strategici:

- Realizzare un piano di valorizzazione dei parchi e delle aree verdi con il coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini.
- Centro di educazione ambientale: valorizzare ulteriormente il servizio di educazione ed informazione per la tutela dell'Ambiente e proseguire nella ricerca di nuovi sistemi di comunicazione, di coinvolgimento della cittadinanza.
- Regolamento comunale del verde pubblico e privato, col quale si intende tutelare il verde urbano, sia

pubblico sia privato, in coerenza con la Costituzione della Repubblica Italiana che include la tutela del paesaggio tra i suoi principi fondamentali (art.9)

- Limitare e ridurre le problematiche prodotte dalla zanzara tigre e di eventuali altri insetti in particolare nelle aree verdi e nelle aree esterne delle scuole e degli altri immobili sede di pubblici servizi.
- Tutelare e salvaguardare, con il coinvolgimento di tutti, il territorio comunale e della Val D'Enza caratterizzato da un'eccellenza sotto molti aspetti ambientali, agro-alimentari e storici.
- Promuovere il nostro territorio agricolo, quale produttore di un formaggio conosciuto in tutto il mondo, attraverso la candidatura al GIAHS. La candidatura interesserà parte dei Comuni di Canossa, San Polo d'Enza, Bibbiano, Montecchio, Cavriago, Gattatico, Campegine e alcuni comuni della Val d'Enza in territorio parmense aventi le medesime peculiarità storico-culturali.
- Migliorare la fruizione delle aree verdi attrezzate.
- Consulta per la cura dell'ambiente, del decoro urbano e paesistico con l'obiettivo di fornire indicazioni e suggerimenti all'Amministrazione da tradurre in iniziative concrete per migliorare l'ambiente ed il territorio comunali
- PAIR: dare seguito alle misure allargate a tutti i comuni della pianura indette dalla Regione. Azioni su tre ambiti: mobilità, riscaldamento, agricoltura. Mezzi: investimenti, misure restrittive, sensibilizzazione della popolazione.

Finalità:

- Proseguire in un'oculata ma necessaria opera di mantenimento periodico del verde pubblico che permetta una corretta conservazione dello stesso.
- Il mantenimento del Centro di Educazione Ambientale permette all'Amministrazione Comunale di Bibbiano di garantire servizi ritenuti di pubblica utilità.
- Regolamento comunale del verde pubblico e privato: tutelare il verde, con l'intento di perseguire gli obiettivi di miglioramento ambientale e microclimatico locale, oltre che la salvaguardia della biodiversità.
- Limitare e ridurre le problematiche prodotte dalla zanzara tigre e di eventuali altri insetti in particolare nelle aree verdi e nelle aree esterne delle scuole e degli altri immobili sede di pubblici servizi.
- Migliorare le attrezzature delle aree verdi con l'inserimento di giochi fruibili da bimbi con ogni tipo di abilità.
- Promuovere il paesaggio dei prati stabili irrigui, la storia che sta alle spalle di queste tradizioni colturali, il territorio-cuore del Parmigiano Reggiano
- Promuovere il nostro territorio agricolo, quale produttore di un formaggio conosciuto in tutto il mondo, attraverso la candidatura al GIAHS (Globally Important Agricultural Heritage System, al fine di tutelare un paesaggio e tecniche gestionali di tipo tradizionale che conservano principi di biodiversità e sostenibilità e che a loro volta conferiscono benefici diretti ed indiretti per la popolazione
- Migliorare il nostro paese, aumentare il senso di responsabilità della cittadinanza nella cura dell'ambiente e dei luoghi di appartenenza.
- PAIR: un Piano emanato dalla Regione per il miglioramento della qualità dell'aria, per la diminuzione delle polveri sottili in quanto estremamente negative per la nostra salute.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Nel corso del 2022 sono stati effettuati i seguenti interventi:

. Svolte attività di promozione e valorizzazione del territorio, del paesaggio storico dei prati stabili, di sensibilizzazione ambientale attraverso l'organizzazione di varie iniziative estive in collaborazione con Comuni limitrofi (San Polo d'Enza, Montecchio Emilia, Cavriago, Sant'Ilario d'Enza) e in collaborazione con associazioni locali – in autunno (circolo Arci di Piazzola).

-Partecipazione a gruppi di lavoro indetti dall'Osservatorio dei paesaggi storici rurali

. PAIR: costante aggiornamento delle attività di divulgazione delle disposizioni regionali riguardo la diminuzione dell'inquinamento atmosferico. In particolare: disposizioni concernenti il riscaldamento privato e le nuove regolamentazioni per i veicoli non più conformi con le nuove normative ed adozione di eventuali dispositivi per la circolazione seppur limitata (Move In)

. Svolte diverse attività estive in collaborazione con i Comuni della Val d'Enza (Montecchio, San Polo, Canossa, Sant'Ilario) per far conoscere ed apprezzare in tutti i suoi aspetti - culturali, storici, ambientali - il territorio della Val d'Enza.

.Dato seguito alla giornata Zanzara tigre day al fine di intraprendere le necessarie e possibili azioni di informazione e formazione per limitare e combattere la loro proliferazione

- . Programmate attività di promozione e valorizzazione del territorio e di sensibilizzazione ambientale attraverso l'organizzazione di varie iniziative, anche in collaborazione con associazioni e operatori locali.
- . Inserito nuovo gazebo nel Parco del Sole a Corniano.
- . Svolte diverse attività di divulgazione degli studi sul paesaggio delle praterie e dei canali storici irrigui della Val d'Enza. Coinvolto: scuole secondarie di primo grado; liberi professionisti; associazioni culturali.

Svolti alcuni appuntamenti autunnali nel nuovo Centro di Informazione ed Educazione Ambientale (Appuntamento con la Natura)

Posticipato Convegno previsto per il 10 settembre 'Il Paesaggio della Val d'Enza fra storia, economia e nuove sfide' a primavera 2023. in quanto ricadente in periodo preelettorale.

Sottoscritto da tutti i comuni della val d'Enza il protocollo d'intesa con cui avviare il coinvolgimento del territorio agricolo della Val d'Enza interessato nella procedura per la candidatura al GIAHS (Globally Important Agricultural Heritage System).

Deliberato a livello di Unione Val d'Enza la sottoscrizione alla nuova Associazione Nazionale del Paesaggi Storici Rurali, di cui il nostro 'Paesaggio delle praterie e dei canali irrigui storici della Val d'Enza' farà parte.

Prosegue la partecipazione al gruppo costitutivo Biodistretto provinciale di cui si ricorda l'adesione unanime in sede di consiglio comunale.

- Regolamento comunale del verde pubblico e privato: messa a punto - in fase di approvazione.

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 3	Rifiuti
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il 16 di maggio 2016 è iniziato, anche nel nostro Comune, il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti.

Obiettivi strategici:

- Raccolta differenziata: mantenere il trend del rifiuto differenziato ad alti livelli quantitativamente eccellenti, cercando di migliorarne la qualità.
- Proseguire la campagna di informazione e formazione della cittadinanza anche attraverso banchetti Infoambiente durante i mercati settimanali e gli eventi organizzati dal Comune.
- Perseguire la campagna di informazione sulla raccolta differenziata in tutte le scuole di ogni ordine e grado.
- Perseguire la campagna di sensibilizzazione nella riduzione dei rifiuti attraverso sistemi di scontistica sulla TARI (riduzione della FORSU attraverso la promozione del compostaggio domestico - raccolta differenziata di rifiuti conferibili - progetto 'sistemi di premialità con scontistica per il conferimento dei rifiuti differenziati presso i centri di raccolta'-) ma anche attraverso l'informazione e la formazione nelle scuole sulla riduzione della produzione dei rifiuti con la prosecuzione del progetto: 'Usa e getta: è ora che si smetta'.
- Studio di proposte per il miglioramento e lo snellimento dei servizi di raccolta rifiuti.
- Coinvolgimento dei comuni confinanti nell'adozione di sistemi di controllo al fine di correggere e disincentivare i conferimenti scorretti
- La legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito all'Autorità (ARERA – Autorità per Regolazione Energia Reti e Ambiente) funzioni per migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale, nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando così le procedure di infrazione già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure.
- Il passaggio ad ARERA sta comportando una reimpostazione dei costi di gestione dei rifiuti: questo avrà indubbiamente un risvolto anche nella definizione del sistema di tariffazione puntuale.
- Nel corso del 2022 continueranno le procedure di gara per l'assegnazione del servizio di gestione rifiuti.

Finalità:

Il servizio di raccolta rifiuti porta a porta ha permesso di aumentare la percentuale di raccolta rifiuti differenziata rispetto alla complessiva raccolta con relativi benefici ambientali. Al fine di mantenere i risultati prefissati, occorre perseguire la strada dell'informazione e formazione della cittadinanza (partendo dalle scuole) così da diffondere una adeguata corresponsabilità e consapevolezza nella produzione dei rifiuti, nel loro smaltimento e quindi nell'impatto ambientale che questo comporta, ma anche del potenziale valore che i rifiuti possono avere

se raccolti in maniera adeguata, anche attraverso sistemi di premialità, come previsto dalla L.R. N. 16 del 5 ottobre 2015.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Raccolta differenziata: inoltrate proposte riguardo il nuovo Piano d'Ambito che verrà approvato nella seconda metà dell'anno 2022 e che sarà propedeutico per la nuova gara per la gestione del servizio rifiuti

. Adottati alcuni sistemi di dissuasione abbandono rifiuti nei due Centri di Raccolta in collaborazione con il Gestore

. Dato seguito al progetto Stoviglioteca al fine di ridurre le vettovaglie usa e getta nell'ambito degli eventi comunali. Il progetto è stato realizzato con il contributo pari all'80% di Atersir.

Svolte alcune attività di sensibilizzazione della popolazione riguardo il mantenere pulito il territorio, in collaborazione coi circoli Arci di Piazzola, Barco, Ghiardo e di volontariato locale (Barco Nel Cuore)

Proseguita la partecipazione alle riunioni indette da Atersir e Consiglio locale, al fine di inoltrare proposte per il miglioramento del servizio raccolta rifiuti, suggerimenti utili per l'impostazione della nuova gara di assegnazione gestione del servizio.

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 4	Servizio idrico integrato
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

- Dal 2011 è in corso, su tutto il territorio reggiano, un percorso di approfondimento e analisi del contesto territoriale e normativo allo scopo di giungere al nuovo 'affidamento e gestione del servizio idrico integrato'. La proposta maturata (e deliberata in sede di Consiglio Locale di ATERSIR) per l'affidamento sul territorio dell'intera provincia reggiana, prevede la creazione di una società mista a maggioranza pubblica attraverso la quale i Comuni soci manterranno il controllo della concessione mentre ad un partner privato di minoranza sarà affidata la gestione operativa del servizio.
- L'operazione intende garantire, in continuità con una solida tradizione locale di eccellenza gestionale, la centralità del territorio su cui si opera, il controllo pubblico di un bene vitale, l'industrializzazione del servizio teso a garantire sempre migliori performance ambientali (riduzione delle perdite, sistemi efficienti di abbattimento degli inquinanti, tutela della risorsa).
- Rinnovo della convenzione con IRETI per il mantenimento del distributore di acqua in via Menotti visto l'utilizzo che in questi anni la popolazione di Barco e Bibbiano ha mantenuto costante dimostrando con i numeri la valenza pubblica e sociale del servizio.
- Prosecuzione delle azioni previste nel Protocollo d'intesa tra i Comuni della Val d'Enza per promuovere un uso sostenibile dell'acqua.

Obiettivi strategici e finalità:

- Acqua bene comune: in merito alla costituzione di un servizio idrico integrato è stato deliberato, in sede di consiglio locale di ATERSIR, l'affidamento del servizio idrico integrato ad una società mista a controllo pubblico ricercando il massimo accordo con il territorio. L'affidamento del servizio ad una società mista controllata avrà le seguenti caratteristiche:
 - ✓ Maggioranza pubblica societaria detenuta dai Comuni reggiani attraverso Agac Infrastrutture, escludendo quindi l'avvio di una procedura di gara per la titolarità del servizio idrico integrato.
 - ✓ Controllo pubblico e locale degli investimenti e delle attività del nuovo gestore.
 - ✓ Perimetro di attività del gestore (sia della società mista che del partner operativo) corrispondente al bacino (sub-ambito) di Reggio Emilia.
 - ✓ Capacità di controllare i costi operativi ed i flussi di liquidità generati dalle tariffe.

- ✓ Maggioranza della governance della società mista espressa dagli enti locali reggiani.
- ✓ Capacità di contenere le tariffe e garantire supporto alle fasce sociali più vulnerabili.
- ✓ Dotazione, da parte del soggetto che sarà scelto come partner della nuova società mista, di un veicolo locale per la gestione operativa del servizio la cui attività sia limitata al servizio idrico del territorio reggiano.

Il sistema individuato è una soluzione coerente col mandato elettorale e con gli indirizzi condivisi dagli amministratori attraverso diversi passaggi e confronti nelle sedi istituzionali e pubbliche. Una scelta particolarmente innovativa in grado di evitare da un lato il consolidamento del debito nei bilanci degli enti locali, i blocchi nelle assunzioni di personale, ed il rischio di non trovare disponibilità in soci privati di minoranza.

In fase di ultimazione di tutto l'iter di gara: nel corso del 2022 verrà affidata e costituita la nuova società mista.

- Il rinnovo della convenzione con IRETI per il distributore di acqua potabile permette all'Amministrazione Comunale di Bibbiano di mantenere e garantire servizi ritenuti di pubblica utilità.
- Con la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra i Comuni della Val d'Enza si vuole promuovere un uso sostenibile dell'acqua.

Stato di attuazione al 31/12/2022

L'iter di gara per l'assegnazione della gestione del servizio idrico integrato è in fase di ultimazione per l'affidamento e la costituzione della nuova società mista.

Terminati i lavori di rifacimento rete idrica su Via GB Venturi necessari per l'efficientamento dell'intera linea Portata a termine la sistemazione fognaria di Via Matteotti.

Avanzata richiesta di progetto per rifacimento e suo completamento per allaccio con tratto fognario in via F.lli Corradini

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 1	Trasporto Ferroviario
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' intenzione, in accordo e collaborazione con le Aziende che gestiscono il servizio, con l'ente proprietario della rete infrastrutturale e gli altri enti pubblici del distretto, potenziare e migliorare, anche in termini di sicurezza, il servizio di trasporto sulla linea Reggio Emilia – Ciano d'Enza, valutando inoltre la fattibilità della trasformazione di tale linea in metropolitana di superficie.

Obiettivi strategici e finalità:

Presidiare il completamento dell'imponente programma di investimenti concordato con la Regione sulla tratta ferroviaria Reggio-Ciano (messa in sicurezza con realizzazione del sistema di sicurezza SCMT, elettrificazione dell'intera tratta ferroviaria, soppressione di passaggi a livello per rendere più performante e sicuro il servizio, realizzazione di sovrappassi ferroviari per garantire il collegamento con il distretto sanitario e messa in servizio di nuovi convogli elettrificati) per trasformarla in una moderna, efficiente e sostenibile metropolitana di superficie al fine di ridurre l'utilizzo dell'auto propria a vantaggio di un trasporto pubblico efficiente, sicuro e sostenibile.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Ad Aprile 2022 è stata inaugurata l'elettrificazione della Reggio – Ciano. Una giornata storica. Il risultato di un grande lavoro, di un bel gioco di squadra, che ha visto, fianco a fianco, cittadini, Comuni, Provincia, ACT, FER e Regione. Non lo consideriamo un punto d'arrivo ma un primo, significativo, traguardo. Ora siamo al lavoro, insieme agli altri Comuni e tutti gli Enti, preposti per incrementare le corse e, contestualmente, affrontare le problematiche derivanti dai numerosi passaggi a livello e dai conseguenti tempi d'attesa.

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Daniele Caminati – Servizio 3.
	Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

Servizio 3° – Assetto ed Uso del Territorio – Ambiente

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si prevede di dar corso ai seguenti indirizzi strategici di intervento:

- Continuare gli interventi per dar corso al progetto “Miglioriamo insieme la viabilità urbana”. Con questo progetto completamente redatto dall'ufficio tecnico comunale e con il contributo di un percorso partecipato con i cittadini, l'Amministrazione Comunale intende dare concrete risposte al tema della viabilità e della mobilità. Con questo progetto si stanno affrontando i temi relativi alla riduzione della velocità degli autoveicoli, ridurre il numero di auto che attraversano gli abitati del capoluogo e delle frazioni oltre naturalmente alla riduzione dell'inquinamento.
- Progettazione e realizzazione di piste ciclo – pedonali di collegamento tra le frazioni ed il comune capoluogo per garantire in sicurezza la mobilità debole con particolare attenzione al collegamento tra la frazione di Piazzola e quella di Corniano;
- Progetto “Percorsi ciclo-pedonali”, proseguire il lavoro avviato dall'ufficio tecnico comunale di individuazione e valorizzazione di percorsi ciclo-pedonali su viabilità minore e su antiche strade in disuso provvedendo anche all'avvio della progettazione di riqualificazione di alcuni di questi percorsi. Si ritiene di dar corso ad incontri tematici con la popolazione per concordare e valutare contributi circa le effettive esigenze e priorità. Si ritiene di poter eseguire il lavoro di progettazione interna per recuperare risorse che sono e saranno disponibili ma soprattutto perchè si ritiene che la progettazione interna possa garantire una migliore progettazione partecipata.
- Studio di fattibilità del progetto “Pedibus” da redigere in coordinamento con gli insegnanti della scuola primaria Neria Secchi, con i genitori degli alunni, con il servizio ambientale (CIEA) e con l'ufficio tecnico comunale.
- Costante monitoraggio delle dotazioni necessarie riguardo i punti di ricarica dei veicoli elettrici o ibridi.
- Mettere in campo tutte le azioni al fine di dar corso all'Accordo di Programma sottoscritto tra la Provincia di Reggio Emilia ed il Comune di Bibbiano per la realizzazione del collegamento fra le tangenziali di Barco e Bibbiano. Provincia di Reggio Emilia e Comune di Bibbiano si impegnano a reperire le risorse per il finanziamento definito a livello di fattibilità tecnico economica anche con il coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia in relazione ai benefici oggettivi che il completamento di tale opera apporterà a Via Sottili nella zona di Codemondo.
- Proseguirà la proficua collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia per mettere in sicurezza le direttrici con viabilità sovracomunale in prosecuzione dei lavori già eseguiti sulle provinciali in varie zone del territorio comunale.
- Si provvederà, in accordo con la Provincia di Reggio Emilia, a predisporre il progetto e dar corso ai relativi lavori per il prolungamento del marciapiedi esistente di via F.lli Corradini dall'incrocio con via Che Guevara sino alla frazione del Ghiardo e per la realizzazione di interventi per la messa in sicurezza della frazione e, in particolare, dell'incrocio tra via Montesanto e via Bissolati.
- Si procederà alla progettazione ed esecuzione di interventi di messa in sicurezza di via Marconi e della relativa intersezione con via Prandi e via Fermi.
- Mantenere i costanti rapporti con Regione Emilia Romagna e FER al fine di garantire il completamento di tutti gli interventi programmati di messa in sicurezza ed elettrificazione della tratta Reggio – Ciano.
- A seguito dei problemi alla circolazione stradale emersi dopo l'introduzione di sistemi di sicurezza sulla linea

(SCMT) si valuteranno e si introdurranno le soluzioni più adeguate per risolvere il problema, con soluzioni sia di breve che di lungo periodo (es. sovrappasso ferroviario realizzato in via Franchetti) tenendo in debito conto gli aspetti normativi e le esigenze dell'utenza.

- Si provvederà a sottoscrivere tra il Comune di Bibbiano e FER un accordo per la chiusura e soppressione di alcuni passaggi a livello nella frazione di Barco e di Corniano su strade vicinali. Tale accordo, oltre definire modalità per l'esecuzione dei lavori, permetterà la realizzazione di percorsi pedonali di collegamento tra la frazione di Corniano con quella di Piazzola con opere a carico di FER e nella frazione di Barco la possibilità di migliorare e razionalizzare la viabilità e la mobilità nel centro urbano.
- ✓ Si procederà a completare la progettazione mediante percorso partecipato e condiviso con la cittadinanza, le associazioni di categoria, la realtà locale produttiva e commerciale dell'intervento di riqualificazione urbana di Piazza Repubblica e via G.B. Venturi e a dar corso ai relativi lavori.
- ✓ Si procederà, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, alla progettazione dell'intervento di rinforzo delle sponde dello scolmatore del Rio Enzola adiacente a via S.G. Bosco nel tratto tra via Canusina e via Montesanto prevedendo inoltre la realizzazione di un percorso pedonale lungo la banchina. Si procederà alla richiesta di eventuali contributi per la realizzazione di tale opera.

Si procederà inoltre alla realizzazione dei seguenti interventi:

- ✓ 2° stralcio della pista ciclo-pedonale di collegamento del centro abitato di Barco con Bibbiano
- ✓ 3° stralcio della pista ciclo-pedonale di cui sopra con estensione della medesima lungo via Risorgimento e via Alighieri fino all'intersezione con via Nenni.
- ✓ Realizzazione del già previsto collegamento pedonale, in attraversamento di via Don P. Borghi, tra i parchi del centro di Bibbiano.

Obiettivi strategici:

- Realizzare percorsi protetti nei tratti urbani con priorità alle vie di accesso ai servizi e alle scuole e al completamento dei percorsi già avviati.
- Riqualificare e rigenerare i marciapiedi esistenti nei centri abitati di Bibbiano, Barco e delle frazioni;
- Realizzare un piano della mobilità urbana partecipato che metta al centro come elemento strategico la mobilità slow a misura di persona.
- Dare corso all'accordo di programma sottoscritto con l'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia per la "realizzazione del nuovo asse di collegamento tra le varianti alla SP22 di Barco e Bibbiano, previo aggiornamento del medesimo e relativo piano finanziario.
- Progetto "Percorsi ciclo-pedonali": restituzione da parte dalle associazioni locali operanti nel settore ambiente- sport-tempo libero dello studio di fattibilità eseguito.
- Promozione dell'attività fisica negli adulti e nei ragazzi con il coinvolgimento attivo di questi ultimi e delle associazioni di volontariato nell'identificazione e gestione di percorsi ad anello da poter percorrere quotidianamente ed autonomamente in sicurezza.
- Dotare il nostro territorio delle necessarie strutture volte ad assolvere alle nuove esigenze in fatto di alimentazione veicolare.
- Migliorare la qualità urbana, la sicurezza e la vivibilità di Piazza Repubblica e via Venturi.

Finalità:

- Ridurre il numero di automobili in attraversamento, riduzione della velocità e riduzione dell'inquinamento.
- La valorizzazione e riscoperta nonché la riqualificazione di percorsi ciclo-pedonali su viabilità minore e su antiche strade in disuso permetterà, oltre alle finalità di cui sopra, la realizzazione di una rete integrata di percorsi protetti all'interno del territorio urbanizzato ma anche in quello agricolo e di connessione con i territori limitrofi.
- Realizzare un nuovo asse di collegamento (tangenziale) tra le varianti alla SP22 di Barco (via Nenni) e Bibbiano (con la rotatoria di via Canusina adiacente al campo sportivo) che alleggerisca e sgravi il traffico, in modo particolare quello pesante, in via Venturi, via Marconi e via Fermi a Fossa.
- Progetto "Percorsi ciclo-pedonali": incentivare l'attività all'aria aperta in un contesto paesaggistico di particolare pregio per promuovere stili di vita sani.
- Incentivare l'uso di mezzi veicolari meno inquinanti.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi e fondi PNRR procedendo all'invio di specifiche richieste per finanziarne l'esecuzione.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Sono stati appaltati e avviati i lavori del secondo stralcio del percorso ciclo-pedonale in via Fermi di collegamento della frazione di Barco con il capoluogo.

E' in fase di progettazione esecutiva il 3° stralcio della pista ciclo-pedonale di cui sopra con estensione della medesima lungo via Risorgimento e via Alighieri fino all'intersezione con via Nenni.

La provincia di Reggio Emilia, sulla base dell'accordo di programma sottoscritto con il Comune, sta progettando l'intervento di realizzazione di un percorso ciclo-pedonale lungo Via F.lli Corradini, la riqualificazione e messa in sicurezza dell'intersezione tra via Montesanto e via F.lli Corradini e interventi per la sicurezza in Via F.lli Corradini e via Franchetti

Servizio 3A – Gestione del Patrimonio – Espropri

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e degli impianti di illuminazione pubblica. E' intenzione dare corso ai seguenti interventi nella misura in cui gli stanziamenti di bilancio e i vincoli del rispetto delle regole di finanza pubblica dell'ente, lo permettano:

- Manutenzione delle strade comunali (con i relativi marciapiedi) e della relativa segnaletica per migliorare la sicurezza stradale.
- Riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica al fine di ridurre i costi di gestione e per ottenere un risparmio energetico provvedendo ad affidare specifico incarico professionale a tecnici esterni abilitati;
- Riscattare gli impianti di illuminazione pubblica attualmente di proprietà Enel So.l.e
- Predisposizione del piano luce.
- Realizzazione di nuovi impianti di illuminazione pubblica in strade attualmente prive.

Nel programmare l'esecuzione di tali interventi particolare attenzione sarà riservata nella ricerca di eventuali bandi di contributi e fondi PNRR procedendo all'inoltro di specifica richiesta di contributo per finanziarne l'esecuzione.

Obiettivo strategico:

Proseguire il progetto di riqualificazione della pubblica illuminazione.

Finalità:

- Migliorare lo stato di manutenzione e la sicurezza della viabilità stradale.
- Ridurre i consumi energetici relativi all'illuminazione pubblica.

Stato di attuazione al 31/12/2022

E' stato eseguito e completato l'intervento di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica in alcune vie del paese dell'importo di euro 90.000 finanziato con contributo di cui il bando "efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" finanziato con fondi PNRR.

E' stato eseguito l'intervento di manutenzione straordinaria del fondo stradale finanziato da contributo Ministeriale.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

La rete dei servizi dedicati alla prima infanzia costituisce una risorsa importante per sostenere lo sviluppo e l'accompagnamento alla crescita dei bambini e delle bambine e, al tempo stesso, facilitare la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie. Il Polo educativo di Barco al suo interno ospita il Nido d'infanzia Comunale.

Con il perdurare dello stato di emergenza sanitaria, i servizi sono stati riorganizzati adottando misure particolarmente attente al rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni.

L'organizzazione dei diversi momenti della giornata è improntata alla sicurezza dei bambini, delle bambine e di tutti gli operatori, ma anche e soprattutto nel rispetto delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per consentire ai bambini di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni pur nella stabilità degli spazi e dei gruppi.

Nel corso di tutto l'anno educativo 2021/2022 sarà indispensabile un dialogo e un confronto costante tra tutti i protagonisti: insegnanti, personale ausiliario, famiglie, amministratori, pedagoga, ufficio tecnico, per indirizzare l'agire educativo in relazione all'evolversi della situazione sanitaria e delle eventuali nuove linee di indirizzo emanate.

Sarà fondamentale coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza e di corresponsabilità educativa finalizzato al contenimento del rischio ma anche al mantenimento della qualità dell'esperienza educativa dei bambini.

Obiettivi strategici:

- Continuare a garantire i servizi finora erogati confermando il lavoro su due livelli: 1) con la comunità, al fine di sviluppare sinergie utili per un'offerta diversificata, varia e qualificata dei servizi rivolti ai più piccoli introducendo anche elementi di innovatività, flessibilità e collaborazione con altri servizi delle reti; 2) con le singole famiglie al fine di attivare percorsi responsabilizzanti di accesso ed utilizzo dei servizi, soprattutto in un contesto economico e globale di riferimento sempre più difficile in cui i servizi "tradizionali" registrano flessione di domanda. Tale lavoro sarà condotto attraverso il metodo del confronto continuo con gli organi partecipativi del nido e delle scuole per l'infanzia e dell'obbligo in un'ottica di innovazione e flessibilità dei servizi e per rinnovare il sostegno dell'Amministrazione alle famiglie, cercando, attraverso l'ascolto costante, di cogliere le nuove e diversificate esigenze che le stesse esprimono.
- Organizzare momenti di riflessione della comunità intorno ai temi dell'infanzia, della genitorialità e dei servizi educativi.
- Collaborare con il servizio sociale territoriale e il servizio Famiglie infanzia ed età evolutiva alla realizzazione di iniziative a sostegno della genitorialità, dell'adolescenza e su tematiche relative alle nuove sfide dell'educare oggi. In tali iniziative si coinvolgeranno le scuole del territorio, le famiglie, le associazioni sportive e di volontariato, le consulte e i vari comitati in un'ottica di coinvolgimento diretto e partecipazione di tutte le parti coinvolte oltre che di sviluppo di legami di solidarietà e coesione.
- Garantire un'informazione efficace e diffusa delle iniziative e dei servizi organizzati al fine di sostenere la più ampia fruizione degli stessi tramite l'utilizzo di molteplici canali di comunicazione (Bacheche, volantini, mailing-list, sito web e pagina Facebook del Comune, comunicati stampa).
- Valorizzazione della socializzazione e l'appartenenza alla medesima comunità dei bambini e ragazzi che pure frequentano diverse istituzioni scolastiche.
- In base all'andamento dell'epidemia da COVID-19 valutare l'organizzazione dell'annuale manifestazione in collaborazione con tutte le scuole del territorio denominata "Scuole in Piazza" (già Città partecipata)
- Attivare nel periodo estivo servizi di supporto alle famiglie per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro quali: servizio estivo presso il Polo educativo di Barco e centri estivi nelle strutture comunali anche attraverso la stipula di convenzioni con le associazioni sportive che gestiscono gli impianti sportivi comunali.
- Gestione tramite un unico appalto dei servizi 0-6 anni esternalizzati: Nido d'infanzia, Servizio di tempo lungo, Servizio di prescuola, Servizio Estivo, Coordinamento pedagogico, Servizio di Refezione presso il Polo Educativo, Ausiliario alla SCI, Progetti di sostegno alla disabilità, atelierista, insegnante di lingua

inglese.

Si richiamano inoltre gli obiettivi fissati dall'Unione Val d'Enza- Coordinamento politiche educative per i quali sono fondamentali, per il loro raggiungimento, il coinvolgimento dei singoli territori e la collaborazione delle risorse locali.

Finalità:

Consolidare e qualificare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2022

E' stato garantito un attento presidio dell'applicazione delle misure di contrasto al diffondersi del COVID-19, previste fino a luglio 2022, e si è mantenuto un dialogo e un confronto costante tra tutti gli attori (educatori, personale ausiliario, famiglie, amministratori, pedagogista, ufficio tecnico) al fine di riorganizzare la quotidianità pur mantenendo alta la qualità pedagogica delle relazioni e dell'esperienza educativa dei bambini.

Con le famiglie si è lavorato per rafforzare il patto di alleanza e di corresponsabilità educativa finalizzato al contenimento del rischio.

Da febbraio a marzo è stato regolarmente svolto il bando per l'accesso al Servizio di nido d'infanzia comunale

Si sono espletate le procedure relative:

- alla misura sperimentale di sostegno economico alle famiglie denominata "Al Nido con la Regione" per l'anno educativo 2020/2021 finalizzata all'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia (delibera di Giunta Regionale n. 926 del 21/06/2021);
- al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna, che sostiene l'accesso dei bambini e dei ragazzi ad opportunità educative durante il periodo estivo tramite erogazione di contributi.

Nei mesi di aprile e maggio è stato svolto il bando per l'accesso al servizio estivo 2022.

Si evidenzia che nel 2022 si sono succedute due figure di pedagogista al Polo educativo, avvicendamenti che hanno richiesto un ulteriore presidio organizzativo.

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 3	Interventi per gli anziani
Responsabile	Ivan Tamagnini – Servizio 3A.

Servizio 3 A – Gestione del Patrimonio - Espropri

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

E' intenzione dell'amministrazione comunale procedere alla manutenzione straordinaria e all'ampliamento del centro Diurno Comunale verificando eventuali bandi di contributi per finanziare l'intervento

Obiettivi strategici:

Garantire un adeguato stato di manutenzione e maggiori spazi per l'attività e i servizi del centro diurno comunale

Stato di attuazione al 31/12/2022

E' stato effettuato un intervento di manutenzione della copertura del centro diurno

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 5	Interventi per le famiglie
Responsabile	Daniela Casoli – Servizio 4.

4° Servizio – Scuola e cultura

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Rimane in capo al IV Servizio la gestione delle **POLITICHE ABITATIVE** in termini di gestione dell'accesso al patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Sebbene il Comune di Bibbiano abbia conferito la gestione del patrimonio con apposita convenzione ad Acer di Reggio Emilia, ha mantenuto in capo a sè tutto quanto attiene al governo della domanda e del pieno utilizzo del patrimonio.

Nel corso del 2022 si proseguirà con l'aggiornamento della graduatoria in essere con apposita raccolta di domande e all'assegnazione delle unità abitative disponibili, così come al controllo di un buon utilizzo del patrimonio proponendo laddove possibile mobilità tra assegnatari. Tale obiettivo sarà da gestire in coordinamento anche con il Servizio Sociale Territoriale per quanto attiene agli inquilini che risultano in carico al servizio e alle assegnazioni in deroga.

Obiettivi strategici:

- Garantire un utilizzo ottimale degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso il costante monitoraggio dei requisiti di permanenza degli assegnatari.
- Sostenere forme innovative di coabitazione: abitare solidale.
- Promuovere forme di abitare maggiormente sostenibili favorendo anche l'incontro tra domanda ed offerta.
- Impegno a ricercare, insieme ad ACER, finanziamenti dedicati per la realizzazione di nuovi alloggi e la riqualificazione degli esistenti.

Le attività principali, la descrizione dei programmi, le linee programmatiche generali e gli obiettivi operativi relativamente al **SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI BIBBIANO** sono compresi nei documenti dell'Unione Val d'Enza che qui si intendono richiamati per intero in quanto trattasi, come già sopra indicato, di funzione trasferita in gestione associata ed esercitata a livello di Unione Val d'Enza.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Si è proseguito con l'aggiornamento della graduatoria in essere con apposita raccolta di domande finalizzata all'approvazione della nuova graduatoria.

Si sono concluse n.2 procedure di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio.

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile	Unione Val d'Enza

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Dall'01/01/2015 il Servizio Sociale Associato è stato trasferito all'Unione Val d'Enza; pertanto il rendiconto delle attività principali in riferimento ai programmi, alle linee programmatiche generali ed agli obiettivi operativi del Servizio Sociale Territoriale di Bibbiano sono compresi nei documenti dell'Unione Val d'Enza che qui si intendono richiamati.

Rimane in capo al IV Servizio la gestione delle politiche abitative, come indicato nella Missione 8, Programma 2.

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 9	Servizio Necroscopico e Cimiteriale
Responsabile	Ivan Tamagnini

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

E' intenzione dell'amministrazione comunale procedere a:

- Realizzare nuovi loculi e cellette ossari nel cimitero di Bibbiano.
- Individuare aree da concedere in diritto di superficie per la realizzazione di cappelle di famiglia nel cimitero di Barco.

- Procedere a realizzare interventi di manutenzione delle coperture, degli intonaci, dei tinteggi e degli impianti elettrici del cimitero di Bibbiano e Barco.
- Realizzare un intervento di rafforzamento strutturale del seminterrato del cimitero di Bibbiano.
- Attivare apposita procedura di accreditamento delle imprese funebri a svolgere anche i servizi cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione all'interno dei cimiteri comunali.

Obiettivi strategici:

- Garantire un adeguato stato di manutenzione dei cimiteri comunali.
- Garantire la disponibilità di loculi e cellette ossari per nuove tumulazioni.
- Garantire un adeguato standard qualitativo dei servizi cimiteriali.

Stato di attuazione al 31/12/2022

E' stato affidato l'incarico professionale per la realizzazione di nuovi loculi nel cimitero di Bibbiano.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'Ufficio Commercio ed Attività Produttive si occupa, oltre che dell'attività ordinaria relativa alle attività produttive presenti sul territorio, della gestione dei mercati settimanali e delle attività volte alla promozione di prodotti tipici del territorio. Nello specifico, le principali attività gestite sono le seguenti:

- Ricevimento SCIA per pubblici esercizi, attività artigianali (es. parrucchieri, estetisti), e-commerce, strutture ricettive, strutture sanitarie private e relativa istruttoria.
- Rilascio autorizzazioni di pubblica sicurezza.
- Rilascio autorizzazioni sanitarie.
- Rilascio licenze di tiro.
- Concessioni area pubblica per attrazioni spettacolo viaggiante e gestione amministrativa della CCVLPS.
- Autorizzazioni e concessioni per commercio su aree pubbliche.
- Rilascio tesserino hobbisti.
- Supporto giuridico – normativo alle attività commerciali.
- Gestione pianta organica delle farmacie e rapporti con il Dipartimento Farmaceutico dell'AUSL.
- Concessioni di patrocinio per iniziative del settore commerciale.
- Gestione bolli auto.
- Interventi di promozione commerciale (es. concorsi a premi, iniziative pubblicitarie sui social media ecc).
- Gestione rapporti con i circoli culturali e ricreativi.
- Gestione delle fiere di Bibbiano e Barco.
- Gestione amministrativa degli eventi estivi.
- Gestione fitti immobili (dalle procedure di gara, al monitoraggio sull'esecuzione del contratto, alla fatturazione e gestione delle entrate).
- Adempimenti statistici per Regione Emilia Romagna, Camera di Commercio, Unione Val d'Enza.

Già dal 2021 è stato intrapreso un proficuo confronto con i cittadini, i commercianti e le associazioni di Barco per condividere un progetto di rilancio della fiera, valutando anche l'opportunità di individuare una nuova data. Tale confronto verrà ripreso e implementato nel triennio 2022/2024.

Non appena la situazione sanitaria lo consentirà, verrà ripreso il progetto di rilancio del mercato del sabato.

Si proseguirà inoltre il progetto di valorizzazione del Parmigiano Reggiano attraverso il Consorzio "Bibbiano La Culla" e attraverso le azioni a difesa del relativo marchio. Contestualmente proseguirà anche l'impegno per sostenere e valorizzare le imprese e le produzioni legate al territorio.

Nel 2021 è stato stipulato un protocollo di intesa con il Comune di Montechiarugolo (PR) per la condivisione di azioni congiunte e coordinate volte a realizzare un programma unitario di manifestazioni legate al prodotto d'eccellenza Parmigiano Reggiano (a partire dal rilancio della fiera di Bibbiano) e a sviluppare progetti di promozione turistica, coinvolgendo anche altri territori della Val d'Enza: a tale protocollo verrà data piena attuazione nel triennio 2022/2024.

Sarà confermata particolare attenzione all'attuazione delle disposizioni previste per il contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo, in particolare la Delibera di Giunta Regionale n. 831 del 12/06/2017 con la quale sono state dettate modalità applicative per il divieto di sale gioco e sale scommesse e per la nuova installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, in parte già previste nel vigente RUE. Ne corso del triennio, allo scadere dei contratti in essere tra gli esercenti e i fornitori di slot machines e simili, il Comune di Bibbiano

diventerà un Comune slot free.

La situazione creatasi dalla pandemia (COVID-19) sta mettendo a dura prova il tessuto commerciale del paese: il Comune prosegue il suo ruolo di attenzione in modo da individuare forme di sostegno volte ad agevolare una rapida ripresa economica delle attività commerciali bibbianesi.

Obiettivi strategici:

- Rilancio delle fiere.
- Dare continuità alla proficua collaborazione avviata con il Comune di Lavis (Trento) attraverso la stipula di un protocollo in intesa in cui si andranno a definire prospettive e opportunità al fine di consolidare ed implementare la reciproca cooperazione, partendo dalle vocazioni in ambito culturale, storico, ambientale ed agroalimentare dei rispettivi territori e mettendo a valore l'apporto determinante dell'associazionismo locale.
- Attivazione del progetto di riqualificazione del mercato del sabato, riorganizzando gli spazi e inserendo eventi e iniziative che possano attirare la cittadinanza. Tale progetto era stato già previsto per le annualità 2020 e 2021, ma è stato accantonato a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.
- Sostenere e promuovere le iniziative e gli eventi consolidati in collaborazione con i commercianti e le associazioni di volontariato del territorio comunale.
- Promuovere nuovi eventi per la valorizzazione del territorio e del tessuto economico e sociale.
- Riproporre la rassegna di eventi estivi denominata "ViviAMO Bibbiano", in collaborazione con Pro Loco e altre associazioni del territorio.
- Riproporre la rassegna di eventi natalizi intrapresa nel 2021;
- Favorire e promuovere iniziative volte a risollevarle le attività economiche che sono state penalizzate dalla grave situazione sanitaria creatasi.
- Intraprendere azioni congiunte e coordinate con il Comune di Montechiarugolo (PR), attuando un programma unitario di manifestazioni legate al Parmigiano Reggiano e realizzando altre iniziative di promozione turistica, anche col coinvolgimento di altri territori della Val d'Enza.

Finalità:

- Rilancio delle due fiere annuali con la realizzazione di eventi che rendano più attrattive le fiere medesime;
- Riqualificazione del mercato di Bibbiano attraverso la razionalizzazione degli spazi e l'apporto di nuovi contenuti con il coinvolgimento delle realtà locali.
- Valorizzazione e sostegno alle attività commerciali del territorio, anche in collaborazione con associazioni di categoria, con associazioni di volontariato locali e con la Pro Loco.

Sostegno, con azioni e progetti, del commercio locale duramente colpito a seguito della grave situazione sanitaria creatasi

Stato di attuazione al 31/12/2022

Nel corso del 2022 l'Ufficio Commercio ha potuto realizzare i seguenti interventi:

- organizzazione della rassegna di eventi estivi denominata "ViviAMO Bibbiano", in collaborazione con Pro Loco e altre associazioni del territorio, che si è svolta tutti i venerdì sera di luglio in Piazza della Repubblica, con spettacoli e *street food*;
- attuazione parziale del progetto di riqualificazione del mercato di Bibbiano, attraverso iniziative varie, *stand* espositivi, sabati a tema, ecc.;
- organizzazione della fiera di Bibbiano e della fiera di Barco. Per la fiera di Bibbiano è stato stilato un programma condiviso con il Comune di Montechiarugolo per la valorizzazione del prodotto d'eccellenza Parmigiano Reggiano, come da convenzione stipulata in data 13/04/2022. La fiera di Bibbiano ha inoltre ospitato una delegazione dei comuni di Lavis(TN) e di Sant'Anna di Alfaedo (VR), nell'ottica di scambio e promozione delle rispettive eccellenze agroalimentari;
- organizzazione eventi natalizi nel capoluogo e nella frazione di Barco, in collaborazione con Pro Loco, Circolo ARCI Barco, commercianti, in particolare la corsa podistica denominata "Babbo Run";
- adesione al protocollo d'intesa fra l'Unione "Val d'Enza" ed i Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza, Sant'Ilario d'Enza, per la candidatura del territorio delle praterie e dei canali irrigui storici della Val d'Enza al GIAHS (GLOBALLY IMPORTANT AGRICULTURAL HERITAGE SYSTEMS);
- adesione al protocollo di intesa con la Provincia di Reggio Emilia e altre amministrazioni comunali reggiane per la promozione e la valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, in particolare del cappelletto reggiano.

L'Ufficio Commercio ha altresì garantito l'attività ordinaria, in particolare:

- ha portato a termine la revisione biennale della pianta organica delle farmacie;
- ha apportato alcune modifiche alla convenzione in essere tra il Comune di Bibbiano e il Consorzio "Bibbiano La Culla" per l'utilizzo in esclusiva del marchio denominativo e figurativo "Bibbiano La Culla";
- ha stipulato un contratto di locazione del chiosco bar di via G.B. Venturi, a seguito di risoluzione del contratto precedente per morosità.

L'Unione Val D'Enza è stata individuata, con Decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. 155 del 01.08.2022, tra i territori destinatari delle risorse assegnabili per la realizzazione di progetti di promozione e marketing del territorio sulla base delle priorità comunicate in sede di candidature alla Provincia di Reggio Emilia nel rispetto alla DGR 1007/2022. Il progetto presentato, denominato 'I Borghi di Matilde', quindi viene sostenuto con un contributo pari all'80% del suo valore (circa 70.000 €) le cui azioni verranno attuate a partire dalla primavera 2023 e termineranno a giugno 2024.

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

E' intenzione, in accordo e collaborazione con enti gestori e soggetti privati, favorire la diffusione e il potenziamento sul territorio comunale delle infrastrutture di rete a banda larga ad alta velocità. Semplificare le procedure e snellire i processi amministrativi puntando alla dematerializzazione dei flussi ed all'archiviazione elettronica di documenti ed atti amministrativi.

Obiettivi strategici e finalità:

- Favorire a tutta la cittadinanza (privati ed attività economiche) l'accesso a tali infrastrutture telematiche che consentono un migliore accesso a servizi pubblici, una maggiore competitività nel mercato del lavoro, l'innovazione tecnologica.
- Semplificare le procedure amministrative: un Comune amico e al servizio dei cittadini.
- Amministrazione digitale: snellire i processi amministrativi puntando alla dematerializzazione dei flussi ed all'archiviazione elettronica di documenti ed atti amministrativi.
- Dar corso e supportare l'attività di progettazione della diffusione della fibra ottica da parte di Open Fiber.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Nel corso del 2022 sono proseguiti i lavori da parte di Open Fiber per l'esecuzione del progetto BUL nelle aree bianche del paese.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
--------------------	---

Programma 1	Fonti energetiche
Responsabile	Daniele Caminati

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia.

Obiettivi strategici:

- Proseguire l'impegno costante nel cogliere tutte le opportunità, date anche dal PNRR, di riqualificare anche dal punto di vista energetico le strutture pubbliche e di proseguire nell'azione di divulgazione di buone pratiche per ridurre le emissioni e per contrastare il cambiamento climatico.
- Proseguire l'azione di informazione alla cittadinanza con l'ausilio dei tecnici del Centro di Informazione ed Educazione ambientale su sistemi di risparmio energetico e nuove normative al riguardo attraverso la presenza bimensile dei banchetti Infoambiente, in occasione del mercato settimanale, ed attraverso progetti mirati per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Finalità:

Ridurre i consumi energetici dell'Amministrazione comunale, dei singoli cittadini, delle attività produttive insediate nel territorio comunale nonché migliorare la qualità dell'ambiente.

L'adozione di azioni concrete volte alla riduzione di emissioni, l'applicazione di sistemi volti alla resilienza verso i nuovi fenomeni indotti dai cambiamenti climatici, sono gli impegni che questa amministrazione vuole adottare al fine di mitigare gli effetti dei mutamenti del clima.

Stato di attuazione al 31/12/2022

Costante monitoraggio delle opportunità che possano essere finanziabili dal PNRR per riqualificare anche dal punto di vista energetico le strutture pubbliche

. Prosecuzione da parte del Centro di Informazione ed Educazione Ambientale di momenti informativi svolti soprattutto nelle scuole e durante gli eventi pubblici riguardo la divulgazione di buone pratiche per ridurre le emissioni e per contrastare il cambiamento climatico.

.Monitoraggio sull'evoluzione delle comunità energetiche dal punto di vista normativo.

Impostato incontro sulle nuove opportunità promosse dalla Regione Emilia Romagna riguardo le Comunità Energetiche e le Comunità solari, insieme agli assessori dei Comuni di Montecchio Emilia e Cavriago.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Missione 20	Fondi e accantonamenti
Programma 1	Fondo di riserva
Responsabile	Laura Rustichelli

Sintesi:

Fondo di Riserva - Movimentazione	Cap. 8802 Fondo Vincolato (spese imprevedibili)	Cap. 8800 Fondo Libero	Totale

Previsione di bilancio 2022		11.500,00	11.500,00	23.000,00
	-			0,00
11° Variazione di Bilancio 2022			287,50	287,50
1° Prelevamento - G.C. n. 90 del 11/08/2022			-10.000,00	-10.000,00
2° Prelevamento - G.C. n. 148 del 16/12/2022		-4.542,34	-1.787,50	-6.329,84
				0,00
Stanziamento Finale		6.957,66	0,00	6.957,66
Avanzo di amministrazione		6.957,66	0,00	6.957,66

Missione 20	Fondi e accantonamenti
Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
Responsabile	Laura Rustichelli

Il fondo crediti dubbia esigibilità previsto nel bilancio 2022 ammontava ad € 306.523,34.

Con la destinazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 era stata accantonata al FCDE la somma di € 1.915.559,25 per un totale potenziale di € **2.222.082,59**.

Secondo quanto previsto dai principi contabili, il FCDE è stato rideterminato a consuntivo 2022 in € **2.044.820,35**.

Missione 20	Fondi e accantonamenti
Programma 3	Altri fondi
Responsabile	Laura Rustichelli

Sintesi:

Composizione Missione 20 Programma 3 - Altri Fondi - al 31.12.2022	
PARTE ACCANTONATA:	
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI (CAP. 35)	-
FONDO PER RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI FINANZIATO CON 10% ALIENAZIONI (CAP 8400)	3.455,00
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2022 (CAP. 10+15)	4.024,45
Totale parte accantonata	7.479,45

Missione 50 – Debito pubblico

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Missione 50	Debito pubblico
Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile	Laura Rustichelli

Le quote capitale dei mutui previste nel bilancio 2022 per € 221.785,19 sono state completamente impegnate e pagate sulla base dei piani di ammortamenti dei prestiti contratti.

E' stata analizzata la situazione dell'ente alla luce degli indebitamenti previsti negli strumenti di programmazione. Sono state avanzate a Cassa Depositi e Prestiti nr. due richieste di riduzione di altrettanti mutui, al fine di rideterminare il piano di ammortamento a seguito del minor costo complessivo e definitivo delle opere finanziate.

Sono stati accessi nr. 2 contratti di mutuo per il finanziamento del 2° stralcio della ciclabile di via Fermi, intervento che vede altresì un contributo di 41.567,86 euro da parte della regione, e per l'affidamento dell'incarico di progettazione per l'ampliamento del Cimitero di Bibbiano.

Costante controllo delle scadenze dei prestiti accessi negli anni precedenti al fine di programmare unitamente al servizio 3 e 3A e alla Giunta gli interventi in conto capitale per l'annualità in corso e quelle successive.

Più specificatamente sono stati contratti i seguenti prestiti:

mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per REALIZZAZIONE DEL SECONDO STRALCIO DEL PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO DI BIBBIANO CON LA FRAZIONE DI BARCO. Le caratteristiche sono le seguenti:

- Tipologia: Prestito ordinario
- Importo: 298.432,14 €.
- Durata: 15 anni.
- Ratealizzazione: Due rate semestrali/anno posticipate.
- Ammortamento: 01/01/2024 – 31/12/2038.

mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per affidamento dell'INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI BIBBIANO

Le caratteristiche sono le seguenti:

- Tipologia: Prestito Ordinario
- Importo: 45.987,66 €.
- Durata: 10 anni.
- Ratealizzazione: Due rate semestrali/anno posticipate.
- Ammortamento: 01/01/2024 – 31/12/2033.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione riguarda i Servizi per conto Terzi, ossia le transazioni effettuate per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale dell'ente (spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali).

Sono inoltre trattate le Partite di Giro (spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale).

Missione 99	Servizi per conto terzi
Programma 1	Servizi per conto di terzi e partite di giro
Responsabile	Laura Rustichelli

La spese impegnate nei servizi per conto di terzi e per partite di giro per 4.081.623,51 trovano corrispondenza nelle relative entrate per partite di giro.

PARTE SECONDA**ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2022****1. BILANCIO DI PREVISIONE INIZIALE**

Il Bilancio di Previsione anno 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 24/01/2022.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 4 in data 24/01/2022 si è provveduto ad approvare il PEG 2022-2024.

Relativamente alle previsioni 2022 il bilancio presentava i seguenti dati contabili:

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	COMPETENZA ANNO 2022
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	Disavanzo di amministrazione	0
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	68.838,60		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.211.311,05	Titolo 1 - Spese correnti	7.786.533,19
		- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	578.755,81		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.061.078,56		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.643.598,12	Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.911.929,72
		- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.359.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	4.359.000,00
Totale entrate finali.....	14.853.743,54	Totale spese finali.....	19.057.462,91
Titolo 6 - Accensione di prestiti	4.359.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	224.119,23
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.041.929,14	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.041.929,14
Totale titoli	22.823.511,28	Totale titoli	22.823.511,28

2. LA GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2022, coincidente con quello del tesoriere Unicredit Banca spa Filiale di Bibbiano (RE), è pari ad € 1.155.543,39 e risulta dalla seguente gestione riscossioni e pagamenti:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2022			741.780,23
RISCOSSIONI	3.479.251,60	12.160.356,88	15.639.608,48
PAGAMENTI	2.554.297,47	12.671.547,85	15.225.845,32
Fondo di cassa al 31/12/2022			1.155.543,39
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
DIFFERENZA			1.155.543,39

L'ente ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nel corso dell'anno 2022 per euro **801.927,36**.

3. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2022 registra un avanzo di amministrazione pari a € **2.539.250,74** come riporta la tabella seguente:

	S.	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2022	=			741.780,23
RISCOSSIONI	+	3.479.251,60	12.160.356,88	15.639.608,48
PAGAMENTI	-	2.554.297,47	12.671.547,85	15.225.845,32
Fondo di cassa al 31/12/2022	=			1.155.543,39
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0
DIFFERENZA	=			1.155.543,39
RESIDUI ATTIVI	+	2.362.376,29	2.960.984,30	5.323.360,59
RESIDUI PASSIVI	-	180.379,29	2.463.874,16	2.644.253,45
				2.679.107,14
FPV spese correnti	-			158.851,22
FPV spese in conto capitale	-			1.136.548,57
Risultato di amministrazione al 31/12/2022	=			2.539.250,74

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi accantonati, vincolati, destinati ad investimenti e disponibili come riportato nella seguente tabella riepilogativa:

Composizione risultato di amministrazione al 31/12/2022	Importo	Percentuale
Totali (A)	2.539.250,74	100
PARTE ACCANTONATA:		
FCDE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAZIONE AL 31.12.2021	2.044.820,35	80,53
FONDO RISCHI E CONTENZIOSO	40.000,00	1,58
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	2.000,00	0,08
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2019-2024 (CAP. 10+15)	11.455,32	0,45
F.DO PERDITE PARTECIPATE	768,00	0,03
F.DO ARRETRATI QUIESCENZA PERSONALE	5.000,00	0,20
Totale parte accantonata (B)	2.104.043,67	82,86
PARTE VINCOLATA:		
Vincoli derivanti dalla legge e principi contabili	33.943,52	1,34
Vincoli da trasferimenti	60.157,60	2,37
Vincoli derivanti da alienazioni (10% rimb.ant.mutui) Cap U8400	4.979,61	0,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	17.774,00	0,70
Totale parte vincolata (C)	116.854,73	4,60
Totale parte destinata agli investimenti (D)	35.093,64	1,38
TOTALE PARTE DISPONIBILE AVANZO (E) = A-B-C-D	283.258,70	11,16

4. FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ (FCDE)

Con la destinazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 era stata accantonata al FCDE la somma di € **1.915.559,25**.

Nel bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022 era stato previsto inizialmente un FCDE parte corrente (Cap. 8700/0 – 8700/2) di € **290.474,18** che nel corso del 2022 è stato incrementato all'importo assestato di € **306.523,34**.

Il fondo complessivo, confluito nell'avanzo di amministrazione 2022 ammonta pertanto a complessivi € **2.222.082,59** (€ 1.915.559,25+ € 306.523,34).

Con il riaccertamento ordinario dei residui sono stati eliminati complessivamente € **162.974,34** di residui attivi cui la maggior parte trovava accantonamento del FCDE.

Secondo quanto previsto dai principi contabili, il FCDE è stato rideterminato a consuntivo 2022 in € **2.044.820,35**.

Il conteggio del FCDE è stato effettuato utilizzando la media semplice sulla base degli incassi sui residui effettuati con riferimento alle annualità 2017-2021, non avvalendosi pertanto della facoltà prevista dal DL 17/2020 (considerare due volte i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020, i cui incassi sono stati maggiormente condizionati dalle conseguenze negative della pandemia).

La tabella successiva registra la dinamica del fondo crediti di dubbia esigibilità nelle componenti tributarie e patrimoniali:

Codice bilancio	T	Descrizione CAPITOLO	Residui attivi formati nel 2022	Residui attivi degli esercizi precedenti	Totale residui attivi	% accert. FCDE	IMPORTO MINIMO DEL FONDO
			(a)	(b)	(c)=(a)+(b)	(d)	(e) =(c)*(d)
10101.06.0015601	101	CAP. 156/01 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	0	0,00	0,00	83,788%	0,00
10101.06.0015600	101	CAP 156/ 0 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	158.521,36	714.009,56	872.530,92	83,788%	731.076,21
10101.08.0015500	101	CAP 155/ 0 - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	0	774,39	774,39	83,788%	648,85
10101.08.0015501	101	CAP. 155/01 - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	0	0,00	0,00	83,788%	0,00
10101.51.0028101	101	CAP. 281/01 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA	0	0,00	0,00	83,788%	0,00
10101.51.0028100	101	CAP 281/ 0 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	0	151.234,67	151.234,67	83,788%	126.716,51
10101.60.0028700	101	CAP 287/ 0 - ADD.LE EX-ECA SU TASSA RIFIUTI	0	12.986,53	12.986,53	83,788%	10.881,15
10101.61.0028000	101	CAP 280/ 0 - TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	0	138.645,11	138.645,11	83,788%	116.167,96
10101.61.0028400	101	CAP 284/ 0 - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (T.A.R.I E T.A.R.E.S) - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	28.793,97	54.144,37	82.938,34	83,788%	69.492,38

10101.61.0028900	101	CAP 289/ 0 - TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI RECUPERO ANNI PRECEDENTI PER OMESSA / INFEDELE DENUNCIA	44.080,02	0,00	44.080,02	83,788%	36.933,77
10101.61.0028200	101	CAP 282/ 0 - TASSA SUI RIFIUTI - T.A.R.I.	418.310,24	499.133,01	917.443,25	83,788%	768.707,35
10101.76.0028301	101	CAP. 283/01 - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - T.A.S.I - RECUPERO ANNI PRECEDENTI	0,00	9.480,80	9.480,80	83,788%	7.943,77
		TOTALE TIT. 1	649.705,59	1.580.408,44	2.230.114,03	83,788%	1.868.567,95
30100.02.0151500	100	CAP 1515/ 0 - PROVENTI DA UTENTI PER CENTRO DIURNO	0	21.255,36	21.255,36	75,379%	16.022,08
30100.02.015200	100	CAP 1520/ 0 - PROVENTI DA TRASPORTI SOCIALI	1.825,00	1.985,93	3.810,93	75,379%	2.872,64
30100.02.0130200	100	CAP 1302/ 0 - PROVENTI DA RETTE PER SERVIZI INTEGRATIVI	6.193,65	763,73	6.957,38	75,379%	5.244,40
30100.02.0128301	100	CAP 1283/ 1 - PROVENTI REFEZIONE SCUOLA MATERNA STATALE	11.097,87	8.403,77	19.501,64	75,379%	14.700,14
30100.02.0128300	100	CAP 1283/ 0 - PROVENTI SERVIZIO INTEGRATIVO SCUOLA MATERNA STATALE	12.016,15	25.278,07	37.294,22	75,379%	28.112,01
30100.02.0128000	100	CAP 1280/ 0 - PROVENTI DA RETTE SCUOLA INFANZIA COMUNALE	30.794,54	43.577,54	74.372,08	75,379%	56.060,93
30100.03.0148302	100	CAP 1483/ 2 - AGGIO SULLA VENDITA DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DEI NUOVI LOCULI DEL CIMITERO DI BIBBIANO	0,00	0,00	0,00	75,379%	0,00
30100.03.0169400	100	CAP 1694/ 0 - CANONE CONCESSIONE LOCALI EX SCUOLE ELEMENTARI DI BARCO	0,00	6.374,47	6.374,47	75,379%	4.805,01
30100.03.0150600	100	CAP 1506/ 0 - PROVENTI DA CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI	1.262,57	808,00	2.070,57	75,379%	1.560,77
30100.03.0169300	100	CAP 1693/ 0 - FITTO ATTIVO CHIOSCO	3.832,56	28.037,76	31.870,32	75,379%	24.023,53
30100.03.0150200	100	CAP 1502/ 0 - RIMBORSI UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	13.600,00	13.600,00	27.200,00	75,379%	20.503,09
30100.03.0169100	100	CAP 1691/ 0 - CANONE CONCESSIONE BAR PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COM.LE L.BEDOGNI	1.464,00	0,00	1.464,00	75,379%	1.103,55
30200.02.0139000	200	CAP 1390 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1.032,00	0,00	1.032,00	98,02%	1.011,57
30400.99.0186800	400	CAP. 1868/ 00 - PIANO DI RIPARTO MATILDE S.R.L. E MONTEFALCONE S.R.L.	0	221,22	221,22	100,00%	221,22
		TOTALE TIT. 3	83.118,34	150.305,85	233.424,19		176.240,94
		TOTALE TIT. 5	0	0	0		0
		TOTALE GENERALE	732.823,93	1.730.714,29	2.463.538,22		2.044.808,89

** la differenza di 11,46 rispetto all'Allegato FCDE è dovuta ad arrotondamenti del programma, che calcola i valori utilizzando fino a sei decimali oltre la virgola.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

Il principio contabile **9 La gestione dei residui ed il risultato di amministrazione** ed in particolare il punto **9.1 La gestione dei residui** prevede:

(omissis) La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) I crediti di dubbia e difficile esazione.
- b) I crediti riconosciuti assolutamente inesigibili.
- c) I crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento

del credito.

(omissis) Trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale (che pertanto può presentare un importo maggiore della quota accantonata nel risultato di amministrazione) e di riclassificare il credito nello stato patrimoniale.

A riguardo, non sono state comunicate indicazioni dai responsabili.

5. CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione 2022 e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

GESTIONE DI COMPETENZA 2022	
Totale accertamenti di competenza	15.121.341,18
Totale impegni di competenza	15.135.422,01
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-14.080,83
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	1.359.745,48
Fondo pluriennale vincolato di spesa	1.295.399,79
SALDO F.P.V.	64.345,69
GESTIONE DEI RESIDUI	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	125.086,85
Minori residui attivi riaccertati (-)	164.820,63
Minori residui passivi riaccertati (+)	109.084,58
SALDO GESTIONE RESIDUI	69.350,80
RIEPILOGO	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-14.080,83
SALDO F.P.V.	64.345,69
SALDO GESTIONE RESIDUI	69.350,80
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	417.138,25
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	2.002.496,83
Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022	2.539.250,74

6. GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2022 ha comportato un saldo complessivo fra i maggiori e i minori residui attivi e i minori residui passivi riaccertati pari a € **69.345,69**, come evidenzia la tabella successiva. I maggiori riaccertamenti di residui attivi ammontano a € **125.086,85** mentre i minori riaccertamenti dei residui attivi sono pari a € **- 164.820,63**.

La gestione dei residui passivi rileva economie pari a € **109.084,58**.

Le variazioni dei residui nella gestione corrente e in quella in conto capitale, come evidenziato, sono rispettivamente di € **+43.392,06** ed € **+ 25.958,74**.

GESTIONE DEI RESIDUI	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	125.086,85
Minori residui attivi riaccertati (-)	164.820,63
Minori residui passivi riaccertati (+)	109.084,58

SALDO GESTIONE RESIDUI	69.350,80
Gestione corrente (comprese partite di giro)	43.392,06
Gestione in conto capitale	25.958,74
VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI	69.350,80

La gestione dei residui sui diversi titoli di entrata e spesa ha prodotto il seguente risultato:

Residui Attivi:

Tit.	ENTRATA	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui eliminati	Residui da riportare
1	Correnti di natura tributaria	3.430.410,86	1.681.665,60	-8.207,21	1.740.538,05
2	Trasferimenti correnti	252.623,94	246.061,31	-1.940,48	4.622,15
3	Extratributarie	421.431,24	263.623,96	-6.315,74	151.491,54
	TOTALE GESTIONE CORRENTE	4.104.466,04	2.191.350,87	-16.463,43	1.896.651,74
4	In conto capitale	861.790,52	865.583,93	20.332,11	16.538,70
5	Da riduzioni di attività finanziarie	911.758,56	419.513,26	-43.602,46	448.642,84
6	Accensioni di prestiti	0	0	0	0
	TOTALE GESTIONE CAPITALE	1.773.549,08	1.285.097,19	-23.270,35	465.181,54
7	Anticipazioni tesoreria	0	0	0	0
9	Conto di terzi e partite di giro	3.346,55	2.803,54	0,00	543,01
	TOTALE RESIDUI ATTIVI	5.881.361,67	3.479.251,60	-39.733,78	2.362.376,29

Residui Passivi:

TIT.	Anno 2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
1	7.841,18	6.392,01	2.865,28	10.613,84	39.447,86	1.858.784,12	1.925.944,29
2					26.014,07	480.107,72	506.121,79
3	0	0	0				0,00
4	0	0	0			68.800,00	68.800,00
5	0	0	0				0,00
7	3.848,44	8.611,75	74.744,86			56.182,32	143.387,37
Tot.	11.689,62	15.003,76	77.610,14	10.613,84			2.644.253,45

Si procede inoltre ad un'analisi dei residui sulla base dell'anno di formazione del residuo stesso:

Residui Attivi:

TIT.	Anno 2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
1	535.770,95	213.573,77	360.466,30	194.162,76	436.564,27	1.531.881,83	3.272.419,88
2					4.622,15	230.499,47	235.121,62
3	88.541,87	14.220,77	9.109,83	5.829,72	33.789,35	181.642,34	333.133,88
4				1.591,67	14.947,03	731.065,53	747.604,23
5				27.356,92	421.285,92	285.446,97	734.089,81

6							0,00
7							0,00
9	527,56			15,45		448,16	991,17
Tot.	624.840,38	227.794,54	369.576,13	228.956,52			5.323.360,59

Residui Passivi:

TIT.	Anno 2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
1	7.864,67	3.139,63	13.841,68	16.997,44	48.991,90	1.772.170,94	1.863.006,26
2					129.119,47	576.995,11	706.114,58
3	0	0	0	0			0
4	0	0	0	0			0
5	0	0	0	0			0
7	3.534,72	1.405,12	77.527,61	74.744,86		117.428,19	274.640,50
Tot.	11.399,39	4.544,75	91.369,29	91.742,30	178.111,37		2.843.761,34

Le ragioni di eliminazione dei residui attivi sono riportate nelle note agli atti indicate nella deliberazione Giunta Comunale n. 18 in data 14/02/2023 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2022.

Il 2020 e il 2021, come è noto, sono stati caratterizzati dalla pandemia da COVID-19 che ha creato ripercussioni negative anche sulle entrate del Comune in particolare derivanti dal recupero dell'evasione: infatti, vi è stato un susseguirsi di decreti governativi che hanno disposto la proroga delle misure di riscossione per quanto riguarda il recupero coercitivo, il divieto di disporre pignoramenti, fermi, ipoteche. In questo contesto l'Ufficio tributi non ha quindi potuto continuare a svolgere la propria attività di recupero delle posizioni accertate non ancora incassate, con un risvolto negativo sulla cassa comunale e con un aumento pertanto del pregresso poi da smaltire.

Sul 2022 invece si segnala che le disposizioni governative non state nuovamente prorogate. A seguito dello sblocco pertanto l'Ufficio ha intrapreso una massiccia attività di spedizione di atti rimasti in sospeso.

7. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E DI COMPETENZA

I principali equilibri di bilancio da rispettare e verificare in sede di programmazione, di gestione e di rendicontazione sono l'equilibrio generale, l'equilibrio corrente e l'equilibrio in conto capitale.

7.1 La verifica dell'equilibrio generale

Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese. La verifica a rendiconto, come riportato nella tabella seguente, dimostra come la gestione di competenza nell'esercizio 2021 abbia comportato un avanzo pari a € - 14.080,83.

In sintesi:

ENTRATE	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	741.780,23		
Utilizzo avanzo di amministrazione	417.138,25	Disavanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	143.462,51		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.216.282,97		

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.313.377,33	Titolo 1 - Spese correnti	7.888.058,11
		Fondo pluriennale vincolato in parte corrente	143.462,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	825.054,90		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.060.996,41		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.361.252,13	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.797.608,04
		Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.216.282,97
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	332.689,74	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	344.419,80
Totale entrate finali.....	9.893.370,51	Totale spese finali.....	10.030.085,95
Titolo 6 - Accensione di prestiti	344.419,80	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	221.785,19
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	801.927,36	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	801.927,36
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.081.623,51	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.081.623,51
Totale entrate dell'esercizio	15.121.341,18	Totale spese dell'esercizio	15.135.422,01
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0	AVANZO DI COMPETENZA	-14.080,83
TOTALE A PAREGGIO	15.121.341,18	TOTALE A PAREGGIO	15.121.341,18

L'avanzo 2021 applicato al bilancio 2022 è di € 417.138,25 come di seguito riportato.

Applicazione avanzo 2021	Avanzo accantonato	Avanzo vincolato	Avanzo Destinato investimenti	Avanzo disponibile
Spesa corrente				175.249,11
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				20.471,00
Spese correnti vincolate	40.324,54	67.837,83		
Debiti fuori bilancio				
Estinzione anticipata prestiti				
Spese in conto capitale		36.862,98	26.392,79	50.000,00
Quote ammortamento				
Fondo crediti dubbia Esigibilità				
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	40.324,54	104.700,81	26.392,79	245.720,11
Quote avanzo non applicate	1.967.990,12	34.332,74	173,96	0,00
TOTALE AVANZO 2021	2.008.314,66	139.033,55	26.566,75	245.720,11

7.2 La verifica dell'equilibrio di parte corrente

La verifica dell'equilibrio della parte corrente, a rendiconto ha registrato un avanzo di € 67.469,28. Le entrate correnti accertate, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, sono state superiori agli impegni delle spese correnti sommate agli impegni delle spese per il rimborso della quota capitale dei mutui e prestiti; Dal rendiconto 2019 il prospetto degli equilibri di bilancio di parte corrente viene integrato delle somme che saranno accantonate e vincolate nell'avanzo di amministrazione, nonché degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto, che rideterminano l'equilibrio complessivo di parte corrente ad € 241.963,52.

Le entrate correnti sono relative alle entrate tributarie (titolo 1), da trasferimenti correnti (titolo 2) ed extratributarie (titolo 3). Le spese correnti sono relative al titolo I e i macro-aggregati riconosciuti dalla

classificazione di bilancio.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		143.462,51
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		8.199.428,64 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)		7.888.058,11 20.471,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		158.851,22
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)		221.785,19 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)			74.196,63
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		305.094,86 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		141.038,16 324,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		87.010,91
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)			433.318,74
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)		310.547,79
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		55.301,67
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			67.469,28
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)'	(-)		-174.494,24
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			241.963,52

7.3 Entrate correnti

L'analisi delle entrate e delle spese correnti di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2022, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto delle due annualità precedenti allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto ed in percentuale.

Tit.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Variazione % sul 2021
I°	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.179.367,00	6.193.836,17	6.157.730,11	6.051.984,43	6.135.119,40	6.313.377,33	2,91
II°	Titolo:2. Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47	479.623,39	1.378.506,97	1.008.475,93	825.054,90	-18,19
III°	Titolo:3. Entrate extratributarie	837.373,87	1.039.349,75	960.714,50	745.221,97	1.073.054,95	1.060.996,41	-1,12
	Totale	7.321.569,76	7.705.288,39	7.598.068,00	8.175.713,37	8.216.650,28	8.199.428,64	-0,21

7.3.1. – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Cod .	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Variazioni e % sul 2021
1.01	Imposte, tasse e proventi assimilati	5.394.235,19	5.417.519,72	5.384.599,81	5.242.175,92	5.308.258,55	5.437.537,25	2,44
1.03	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	785.131,81	776.316,45	773.130,30	809.808,51	826.860,85	875.840,08	5,92
Tit. I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.179.367,00	6.193.836,17	6.157.730,11	6.051.984,43	6.135.119,40	6.313.377,33	2,91

IMU Imposta Municipale Propria, TASI e Fondo di solidarietà Comunale

Si precisa che confluisce nel FSC una quota del gettito IMU versato dai contribuenti, che viene trattenuta direttamente dall'Agenzia delle entrate per alimentare il FSC: tale quota nel 2022 è stata pari al 21,95 % dell'importo previsto e stanziato a bilancio (euro 459.883,24).

Cerchiamo con i numeri di evidenziare i principali scostamenti rispetto alle previsioni ed agli stanziamenti del bilancio:

Aliquote:

IMU - Descrizione	Aliquota 2020	Aliquota 2021	Aliquota 2022
. Abitazioni principali	0,00	0,00	0,00
. Abitazioni principali (di lusso)	0,60	0,60	0,60
. Fabbricati rurali strumentali	0,10	0,10	0,10
Immobili merce	0,25	0,25	0,00
. Terreni agricoli (IAP o CD)	0,00	0,00	0,00
. Terreni agricoli (Non IAP né CD)	1,06	1,06	1,06
. Aree fabbricabili	0,98	0,98	0,98
. Seconde case	1,06	1,06	1,06
. Seconde case (Comodati d'uso)	1,06	1,06	1,06
. Seconde case (affitti concertati)	0,76	0,76	0,76
. Seconde case (locazioni a famiglie in difficoltà)	0,46	0,46	0,46
. Altri immobili	0,98	0,98	0,98
TASI - Descrizione (abolita dal 1/1/2020)			
Fabbricati rurali strumentali	0,00	0,00	0,00
Immobili merce	0,00	0,00	0,00

Gettito:

Imposta / Tassa	Previsione			Rendiconto	
	Lordo	Trattenuta FSC	Netto	Assestato	Differenza
IMU	2.564.883,24	-459.883,24	2.105.000,00		-24.831,30

Totale			2.105.000,00	2.080.168,70	-24.831,30
---------------	--	--	---------------------	---------------------	-------------------

** TASI: abolita dal 1/1/2020. Le relative fattispecie impositive, e quindi il relativo gettito, è stato accorpato con l'IMU.

Per quanto riguarda il Fondo di Solidarietà Comunale le somme accertate (Cap. 697/01) trovano riscontro con i dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno: **€ 826.860,85**.

Le entrate per recupero evasione sono state le seguenti:

Imposta / Tassa	Stanziamanti definitivi 2022	Accertamenti 2022	Differenza	Riscossioni competenza	Riscossioni residui
IMU	280.000,00	280.056,88	56,88	121.535,52	104.464,49
TASI	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	11.127,02
Totale	283.000,00	280.056,88	-2.943,12	121.535,52	115.591,51

Addizionale Comunale Irpef

Le aliquote e detrazioni dell'anno 2022 sono state le seguenti. Si precisa che, ad invarianza di gettito, si è dovuto operare l'adeguamento ai nuovi scaglioni previsti per l'IRPEF dalla Legge di bilancio per il 2022. Ciò ha permesso di aumentare la soglia di esenzione portandola da euro 10.000 ad euro 10.500.

Scaglioni di reddito		Aliquota per Scaglione 2022
(da €)	(a €)	
fino a	10.500	Esente
0	15.000	0,72%
15.000	28.000	0,77%
28.000	50.000	0,78%
50.000		0,80%

L'accertamento in bilancio delle somme relative all'addizionale comunale IRPEF può seguire due modalità differenti: la regola principale è l'accertamento per cassa, tuttavia i principi contabili consentono agli enti locali di accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'annodi imposta (ad esempio, nel 2022 le entrate per l'addizionale comunale irpef sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2020 per addizionale irpef, incassati in c/competenza nel 2020 e in c/residui nel 2021).

Le previsioni 2022 sono state determinate seguendo i principi contabili, visti altresì i dati pubblicati sul Portale del federalismo fiscale che mette a disposizione un simulatore di calcolo ministeriale che si basa sui redditi percepiti imponibili ai fini dell'addizionale comunale all'irpef.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF					
Descrizione	Stanziamanti definitivi 2022	Accertamenti 2022	Differenza	Riscossioni competenza	% riscosso
Addizionale comunale Irpef	1.107.000,00	1.107.000,00	0,00	369.711,73	33,40

Tassa sui rifiuti (TARI):

TASSA SUI RIFIUTI					
Descrizione	Stanziamanti definitivi 2022	Accertamenti 2022	Differenza	Riscossioni competenza	% riscosso
Tassa sui Rifiuti	1.919.507,86	1.869.577,27	-49.930,59	1.451.267,03	77,63

Come evidenziato in precedenza nel fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) al 31/12/2022 è accantonata la somma di € 1.128.899,12 per le morosità TARSU-TARES-TARI.

7.3.2. – Trasferimenti correnti

Cod.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Variazione e % sul 2021
2.01.01	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	300.182,14	468.834,70	456.466,95	1.371.353,19	998.700,69	785.664,90	-21,33
2.01.02	Trasferimenti correnti da famiglie	646,75	427,61	543,27	500,00	503,24	350,00	-30,45
2.01.03	Trasferimenti correnti da imprese	4.000,00	2.840,16	22.613,17	6.653,78	9.272,00	39.040,00	321,05
Tit. II	Trasferimenti correnti	304.828,89	472.102,47	479.623,39	1.378.506,97	1.008.475,93	825.054,90	-18,19

7.3.3. – Entrate extratributarie

Cod.	Descrizione	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Variazione e % sul 2021
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	607.009,06	806.851,15	679.783,93	473.919,37	700.385,73	655.921,16	-6,35
3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	42.112,33	35.772,44	44.654,64	16.500,00	16.356,04	12.805,38	-21,71
3.03	Interessi attivi	2.881,84	2.489,45	228,88	346,56	499,78	725,24	45,11
3.04	Altre entrate da redditi da capitale	118.876,40	133.406,50	159.771,95	187.016,85	193.002,80	212.023,27	9,86
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	66.494,24	60.830,21	76.275,10	67.439,19	162.810,60	179.521,36	10,26
Tit. III	Entrate extratributarie	837.373,87	1.039.349,75	960.714,50	745.221,97	1.073.054,95	1.060.996,41	-1,12

Entrate non ricorrenti:

Capitoli di entrata non ricorrente 2022	Importo Assestato 2022
CAP 2983/ 1 - CONTRIBUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER INTERVENTI DI RECUPERO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.	11.815,26

CAP 3137 - CONTRIBUTO REGIONALE BIKE TO WORK	41.567,86
CAP 3134/ 0 - CONTRIBUTO PNRR M4C1I3.3 PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI	436.912,17
CAP 3420/ 2 - CONTRIBUTO DA FONDAZIONE MANODORI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI ED ARREDO URBANO	7.000,00
CAP 3765 - MUTUO CASSA DD.PP. PER REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA E AREA SPORTIVA IN VIA F.LLI CORRADINI	1.300.000,00
CAP 3870/ 0 - DEPOSITI CAUZIONALI	8.000,00
CAP 3755 - MUTUO CASSA DD.PP. PER ACQUISTO AREA NUOVA BIBLIOTECA	160.000,00
CAP 3322/ 0 - PRELEVAMENTO DI MUTUO DALLA TESORERIA	2.887.432,14
CAP 894 - CONTRIBUTO ATERSIR PER PROGETTO RIDUZIONE RIFIUTI	11.899,00
CAP 3138/ 0 - CONTRIBUTO DI CUI ART. 1 COMMI 407-414 DELLA LEGGE N. 234/2021 PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	60.000,00
CAP 2975 - CONTRIBUTO DAL MIUR PER MESSA IN SICUREZZA CONTROSOFFITTI E SOLAI SCUOLA PRIMARIA NERIA SECCHI (CAP U 10327/11)	40.000,00
CAP 844/ 0 - MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA "AL NIDO CON LA REGIONE"	54.559,17
CAP 3970/ 0 - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	30.000,00
CAP 1288 - CONTRIBUTO DAL CONSORZIO DI TUTELA DEL PARMIGIANO REGGIANO PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	15.000,00
CAP 3762 - MUTUO CASSA DD.PP. PER RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' DI ENEL SOLE	74.000,00
CAP 3745 / 0 - MUTUO CASSA DDPP PER TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE PERCORSO CICLO-PEDONALE IN VIA F.LLI CORRADINI	140.000,00
CAP 3870/ 2 - DEPOSITI CAUZIONALI - 2 SERV.	10.000,00
CAP 4000/ 0 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	1.500.000,00
CAP 2998 - CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTITUZIONE VEICOLI OBSOLETI CON VEICOLI A MINORE IMPATTO AMBIENTALE	30.000,00
CAP 3900/ 4 - ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI, ALTRI ENTI, PRIVATI, DIPEND. 4 SERVIZIO	10.000,00
CAP 3970/ 4 - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA - 4 SERVIZIO	1.000,00
CAP 3135/ 0 - FONDO PROGRAMMA OPERATIVO DEGLI INTERVENTI DI ATERSIR	30.000,00
CAP 2997 - CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE - REGIONE EMILIA ROMAGNA PER RESTAURO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE MUNICIPALE	49.483,20
CAP 3004/ 0 - CONTRIBUTO PNRR M4.C1-1.2 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCALI AD USO MENSA NELL'AREA CORTILIVA DELLA SCUOLA PRIMARIA NERIA SECCHI	418.000,00
CAP 3870/ 3 - DEPOSITI CAUZIONALI - 3 SERV.	10.000,00

CAP 2601/0 - ALIENAZIONI TERRENI	34.550,00
CAP 704/0 - RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	77.689,00
CAP. 2984/0 - CONTRIBUTO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (MIUR) PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E ANTISISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	802.444,29
CAP 3970/1 - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA - 1 SERVIZIO	1.000,00
CAP 720/0 - CONTRIBUTO AI COMUNI EX ART. 27 COMMA 2 D.L. 17/2022 PER COSTI UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS	116.332,00
CAP 1871/0 - RISCATTO PROPRIETA' DI AREA DI UNA ABITAZIONE IN AREA PEEP DI VIA LENIN	7.141,74
CAP 2320/5 - RECUPERO CREDITO IVA DA UNICO	9.707,00
CAP. 3788 - MUTUO CASSA DD.PP. PER INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA E AREA SPORTIVA IN VIA F.LLI CORRADINI	105.000,00
CAP 6000/0 - DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL' ART. 195 DEL TUEL.	2.000.000,00
CAP 5000/0 - REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	2.000.000,00
CAP 3102/0 - CONTRIBUTO PROVINCIALE PER INDENNIZZI MAGGIORE USURA STRADALE	803,15
CAP 2618 - PERMUTA IMMOBILE DI PIAZZA CADUTI CON IMMOBILE IN VIA FERMI CON ACER REGGIO EMILIA	279.000,00
CAP 1016/0 - RIMBORSO DA COMUNI ADERENTI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA PER SOMME TRATTENUTE DAL FONDO DI SOLIDARIETA' AI SENSI ART. 1 C. 128 L. 228/12	11.694,52
CAP 3789 - MUTUO CASSA DD.PP. PER INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI E CELLETTE OSSARIO NEL CIMITERO DI BIBBIANO	60.000,00
CAP 2991/0 - CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI HOUSING SOCIALE IN PIAZZA CADUTI A BARCO	516.477,88
CAP 2321/0 - RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO	3.170,00
CAP 3900/1 - ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI, ALTRI ENTI, PRIVATI, DIPENDENTI - 1 SERVIZIO	15.000,00
CAP 716 - CONTRIBUTO SANIFICAZIONE DEI LOCALI SEGGI ELETTORALI (ART 34, C 1 DL 104/2020)	4.303,62
CAP 3768/0 - MUTUO CASSA DD.PP. PER REALIZZAZIONE CICLABILE E CONSOLIDAMENTO SCARPATA VIA S.G.BOSCO	150.000,00
CAP 787/0 - TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI ENTRATE - TOSAP	3.603,04
CAP 3003/0 - FONDO MINISTERIALE COMPENSAZIONE PREZZI LAVORI PUBBLICI	80.000,00
CAP 298/0 - ENTRATE PER INDAGINI STATISTICHE	7.478,00

CAP 2992/ 0 - CONTRIBUTO DAL MINISTERODELL'INTERNO PER GLI INVESTIMENTI DEI COMUNI FINANZIATO CON RISORSE PNRR M2.C4-2.2	90.000,00
CAP 3900/ 0 - ANTICIPAZIONI PER C/TERZI ALTRI ENTI,PRIVATI DIPENDENTI ECC.	100.000,00
CAP 3731 / 0 - MUTUO CASSA DD.PP. PER TRASFERIMENTO AD ACER PER RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP DI PIAZZA CADUTI.	180.000,00
CAP 3870/ 4 - DEPOSITI CAUZIONALI - SCUOLA, CULTURA, SPORT	1.600,00
CAP 3900/ 3 - ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI, ALTRI ENTI, PRIVATI E DIPEND. 3 SERVIZIO	10.000,00
CAP 3000/ 0 - CONTRIBUTO MINISTERIALE PER LA MESSAIN SICUREZZA DEGLI EDIFICI ETERRITORIO FINANZIATO CON FONDI PNRR M2.C4-2.2	525.800,00
CAP 3741 / 0 - MUTUO CASSA DD.PP. PER RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL PARCO PUBBLICO ADIACENTE PIAZZA REPUBBLICA	600.000,00
CAP 3746/0 - MUTUO CASSA DD.PP. PER REALIZZAZIONE SECONDO STRALCIO CICLABILE BIBBIANO-BARCO	298.432,14
CAP 3252/ 0 - PROVENTI DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO	5.000,00
CAP 3001 - CONTRIBUTO MINISTERIALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E TERRITORIO FINANZIATO CON FONDI PNRR M2.C4-2.2 (INTERVENTO SCUOLA MEDIA CAP U 10357)	550.000,00

7.4 Spese correnti

L'analisi delle spese correnti per macro-aggregati evidenzia la seguente situazione:

Cod.	Descrizione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Impegni 2021	Impegni 2022	Variazione % sul 2021
1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.461.339,47	1.560.647,79	1.425.077,07	1.479.467,34	1.418.219,77	1.453.683,22	2,50
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	84.047,33	89.770,76	71.037,15	93.887,73	132.440,24	119.325,08	-9,90
1.03	Acquisto di beni e servizi	3.401.349,40	3.618.646,38	3.629.757,00	3.501.788,47	3.767.167,05	4.441.725,20	17,91
1.04	Trasferimenti correnti	1.545.068,23	1.560.325,10	1.692.818,17	2.134.893,88	2.118.775,90	1.742.470,95	-17,76
1.07	Interessi passivi	132.050,14	118.741,30	103.745,24	83.358,85	70.321,21	69.630,29	-0,98
1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	34.553,55	6.075,69	5.695,35	6.000,00	24.250,00	16.255,00	-32,97
1.10	Altre spese correnti	88.122,33	116.956,44	83.810,67	83.402,75	47.835,28	44.968,37	-5,99
Tot.	Spese correnti	6.746.530,45	7.071.163,46	7.011.940,65	7.382.799,02	7.579.009,45	7.888.058,11	4,08

L'analisi delle spese correnti per Missione evidenzia la seguente situazione:

Cod.	Descrizione Missione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Impegni 2021	Impegni 2022	Variazione % sul 2021
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.815.551,00	1.892.159,78	1.756.468,59	1.831.934,28	1.882.755,73	2.039.911,70	8,35
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00				0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	159.519,30	191.907,76	192.905,29	182.822,61	133.298,77	61.047,10	-54,20
4	Istruzione e diritto allo studio	1.281.623,96	1.316.117,84	1.334.035,83	1.350.095,22	1.477.873,53	1.614.902,96	9,27
5	Tutela e valorizzazione dei beni/attività culturali	190.490,50	189.918,37	184.169,03	183.712,87	205.748,14	202.157,69	-1,75
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	48.375,83	57.748,77	79.803,72	111.647,93	76.379,65	42.202,46	-44,75
7	Turismo	0,00	0,00	1.189,50	0,00		0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	17.011,53	63.405,51	1.347,20	27.529,54	23.629,63	6.815,92	-71,16
9	Sviluppo sostenibile e tutela territorio/ambiente	1.591.397,18	1.630.287,82	1.727.439,65	1.780.316,21	1.871.036,09	1.932.071,86	3,26
10	Trasporti e diritto alla mobilità	347.620,65	427.206,73	443.002,99	394.397,75	379.258,96	580.996,74	53,19
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.223.237,82	1.226.599,55	1.232.903,15	1.443.153,23	1.355.348,49	1.271.835,60	-6,16
14	Sviluppo economico e competitività	53.285,69	66.248,30	51.329,06	69.402,11	94.213,44	59.091,52	-37,28
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	18.416,99	9.563,03	7.205,00	7.682,23	9.145,81	7.455,36	-18,48
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	0,00	0,00	141,64	105,04	70.321,20	69.569,20	0,00
20	Debito Pubblico							0,00
Tot.	Spese Correnti	6.746.530,45	7.071.163,46	7.011.940,65	7.382.799,02	7.579.009,44	7.888.058,11	4,08

7.4.1. – Spese di personale

Con il D.L. 90/2014 e successiva conversione infatti, sono state introdotte importanti novità in materia di spesa di personale; la disposizione è stata integrata con una norma di coordinamento (comma 5-bis), volta a specificare che ai fini della determinazione della spesa per il personale, in applicazione dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014 gli Enti locali assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (triennio 2011-2013).

Spesa di personale ex comma 557 L. 296/2006	
Anno 2011	1.850.106,86
Anno 2012	1.817.375,29
Anno 2013	1.808.781,55
MEDIA 2011-2013	1.825.421,23

Il monitoraggio della spesa di personale 2022 tiene conto dei seguenti elementi, volti a determinare per ogni annualità i valori riferiti e maturati nell'annualità stessa:

- detrazione della quota di salario accessorio confluito nell'avanzo di amministrazione vincolato 2020 e applicato e impegnato sul 2022 per € 26.072,99, in quanto già conteggiato nel controllo del limite relativo al 2020;
- detrazione della quota di salario accessorio e retribuzioni di risultato 2021 reimputati con FPV al 2022, già conteggiato nel controllo del limite relativo al 2021;
- aumento della quota di salario accessorio e retribuzioni di risultato 2022 reimputati al 2023 con FPV essendo stato sottoscritto il CCDI 2021 entro il 31.12.2022.

Il monitoraggio della spesa di personale a consuntivo è il seguente:

LIMITE SPESA DI PERSONALE COMMA 557, ART. 1 LEGGE N. 296/2006	Importi consuntivo 2022
Redditi da lavoro dipendente - macro aggregato 101	1.447.950,22
Imposte e tasse a carico dell'Ente (IRAP) macro aggregato 102	71.043,88
Convenzioni/comandi - macro 104	6.600,00
Quota personale Unione Val d'Enza	568.650,21
TOTALE SPESE PERSONALE ART.1, COMMA 557	
Totale spese di personale LORDE ex comma 557, art. 1, L. n. 296/2006 A)	2.094.244,31
SOMME IN DETRAZIONE:	
Aumenti CCNL	280.088,00
Diritti segreteria e rogito – incentivi – elettorale	21.734,09
Oneri fondo perseo	275,34
Rimborso Segreteria Convenzionata	33.375,10
Rimborso Comandi da Unione Val d'Enza	0,00
Personale Categorie Protette L. 68/1999	22.873,55
Totale somme in detrazione ex comma 557, ART. 1, LEGGE N. 296/2006 B)	358.346,08
SPESA DI PERSONALE EX COMMA 557 ANNO 2022	1.735.898,23
LIMITE SPESA PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013 D)	1.825.421,23
Margine spesa di personale 2022 rispetto al limite	89.523,00

La disciplina del turn over

In materia di capacità assunzionale per il Comune di Bibbiano valgono le disposizioni indicate dal DM. 17 marzo

2020, entrato in vigore dal 20 aprile 2020.

Limitazioni lavoro flessibile

Il D.L. 90/2014 ha modificato anche la norma in materia di lavoro flessibile, accogliendo, con il comma 4-bis, un emendamento presentato dall'ANCI, la norma apre gli spazi per le assunzioni a tempo determinato. In particolare si stabilisce che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010, non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006.

Pertanto i Comuni sottoposti al pareggio di bilancio che hanno garantito la costante riduzione della spesa per il personale, **non sono più soggetti** all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009.

Nell'annualità 2022 sono stati rispettati i limiti del lavoro flessibile rispetto all'importo del 2009, ammontante complessivamente ad € 38.811.

Nel corso dell'anno 2022, nell'ottica di un progressivo consolidamento del limite di spesa, è stata effettuata la cessione di una quota per lavoro flessibile da parte dell'Unione Val d'Enza di € 35.000.

7.5 Spesa per il rimborso di prestiti

Cod.	Descrizione Missione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Impegni 2021	Impegni 2022	Variazione % sul 2021
4.01	4.01. Rimborso di titoli obbligazionari	154.555,92	162.031,04	169.871,08	178.096,01	129.960,00	136.040,00	4,68
4.03	4.03. Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	180.502,98	225.686,45	235.109,24	157.629,53	36.438,28	85.745,19	135,32
Tot.	Spese per rimborso prestiti	335.058,90	387.717,49	404.980,32	335.725,54	166.398,28	221.785,19	33,29

7.6 Verifica dell'equilibrio in conto capitale

La verifica dell'equilibrio della situazione in conto capitale ha registrato un avanzo di € **47.026,81**.

Gli accertamenti delle entrate di cui ai titoli 4 e 5 sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti nel bilancio, sono superiori alle spese in conto capitale impegnate al titolo 2 evidenziate in tabella.

Gli equilibri evidenziano anche le somme accantonate e vincolate stanziare nel bilancio 2022 nonché gli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto determinando l'equilibrio complessivo in conto capitale di € **27.364,76**.

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	113.255,77
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.216.282,97
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.038.361,67
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	141.038,16
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	332.689,74
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	87.010,91
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.797.608,04
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.136.548,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		47.026,81
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	19.662,05
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		27.364,76
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		27.364,76
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	332.689,74
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	344.419,80

Per il finanziamento delle spese in conto capitale l'ente si è avvalso di mezzi propri e di mezzi di terzi come risulta dalla seguente tabella:

	Dettaglio	Totale	Perc.
Mezzi propri:			
Utilizzo avanzo di amministrazione	93.255,77		
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.216.282,97		
Entrate di parte corrente	64.383,91		
Reinvestimento alienazioni beni / diritto superficie	0		
Proventi da concessioni edilizie (al netto quote utilizzate in parte corrente)	182.246,26		
Proventi da concessioni cimiteriali	40.051,00		
Tit. 5 Entrate da riduzioni attività finanziarie (rimborso crediti e alienazioni partecipazioni)	332.689,74		
Permute	0,00		
TOTALE MEZZI PROPRI		1.928.909,65	58,35
Mezzi di terzi:			
Mutui	344.419,80		

Prestiti obbligazionari	0		
Contributi comunitari	0		
Contributi Statali	814.510,15		
Contributi Regionali	217.976,47		
Contributi di altri Enti	0,00		
Contributi imprese / associazioni / famiglie	0,00		
TOTALE MEZZI DI TERZI		1.376.906,42	41,65
TOTALE RISORSE		3.305.816,07	100,00
Impegni Tit. II Spesa conto capitale		1.797.608,04	
Impegni Tit. III Incremento attività finanziarie		344.419,80	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)		1.136.548,57	
TOTALE IMPEGNI PER SPESE		3.278.576,41	
Differenza		27.239,66	

Gli impegni in conto capitale hanno riguardato le diverse missioni nel modo seguente:

Cod.	Descrizione Missione	Impegni 2017	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Impegni 2021	Impegni 2022	Variazione % sul 2021
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	104.274,57	432.026,14	247.359,42	275.618,78	738.495,33	432.920,29	-41,38
4	Istruzione e diritto allo studio	480.035,88	473.326,76	523.885,94	520.631,53	340.967,59	777.491,46	128,03
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.108,40	5.061,22	3.465,50	3.817,13	2.533,98	22.742,98	797,52
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	131.408,03	83.711,65	26.689,41	17.266,61	370.347,89	0,00	-100,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.000,00	77.659,25	21.203,54	129.119,47	28.949,50	205.494,47	609,84
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	81.512,70	26.583,47	54.508,45	3.189,41	161.102,70	41.466,30	-74,26
10	Trasporti e diritto alla mobilità	306.720,77	967.320,88	313.611,37	532.546,91	620.101,51	311.636,54	-49,74
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.214,43	657,97		0	6.344,00	5.856,00	-7,69
14	Sviluppo economico e competitività				2.684,00	56.218,23	0,00	-100,00
Tot.	Spese in Conto Capitale	1.132.274,78	2.066.347,34	1.190.723,63	1.484.873,84	2.325.060,73	1.797.608,04	-22,69

7.7 Proventi da permessi di costruire

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Somme Accertate	211.694,88	321.065,74	312.392,75	256.428,60	466.895,05	322.960,41
Somme Incassate (Competenza)	208.960,15	320.672,54	312.392,75	256.428,60	466.895,05	322.960,41
Quota Utilizzata in Parte Corrente	126.209,31	162.211,12	181.468,55	82.559,22	101.887,96	140.714,15
% degli utilizzi oneri in parte corrente	59,62	50,52	58,09	32,20	21,82	43,57

7.8 Indebitamento

Nel corso del 2022 sono stati sottoscritti due prestiti con Cassa Depositi e Prestiti per la realizzazione di altrettanti interventi. Per dettaglio si rimanda alla Missione 50 (debito pubblico).

Evoluzione dell'indebitamento (al 31 dicembre di ogni anno):

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Indebitamento inizio anno (+)	2.873.694,91	2.637.037,02	2.615.362,95	2.139.272,90	2.902.082,33	3.286.589,46
Prestiti accesi nell'anno (+)	0,00	394.000,00	0,00	1.100.000,00	572.202,36	344.419,80
Rimborsi quote capitale (-)	335.058,90	415.674,07	404.980,32	335.725,57	166.398,28	221.785,19
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00			
Rettifiche valori (+/-)	98.401,01	0,00	-71.109,73	-1.465,00	-21.296,95	-20.396,61
Indebitamento a fine anno	2.637.037,02	2.615.362,95	2.139.272,90	2.902.082,33	3.286.589,46	3.388.827,46
Abitanti al 31 dicembre	10.241	10.222	10.152	10.153	10.194	10.149
Indebitamento pro-capite	257,5	255,9	210,7	285,8	322,4	333,9

Oneri finanziari per ammortamento prestiti e rimborso quote capitale:

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Oneri finanziari	132.050,14	118.741,30	103.745,24	83.358,85	70.321,20	69.569,20
Quota Capitale	335.058,90	415.674,07	404.980,32	335.725,57	166.398,28	221.785,19
Totale	467.109,04	534.415,37	508.725,56	419.084,42	236.719,48	291.354,39

L'art. 204 del D.lgs. 267/2000 prevede che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

La verifica del suddetto limite ha prodotto il seguente risultato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Oneri finanziari	132.050,14	118.741,30	103.745,24	83.358,85	70.321,20	69.569,20
Entrate primi tre titoli penultimo rendiconto	7.495.329,88	7.141.177,00	7.321.569,76	7.705.288,39	7.598.068,00	8.175.713,37
Controllo limite	1,76	1,66	1,42	1,08	0,93	0,85

7.9 Fondo Pluriennale Vincolato FPV

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

	FPV	impegni 2022	totale impegni
Impegni titolo II assunti nell'esercizio 2022 ed imputati all'esercizio 2022		1.215.987,69	
impegni titolo II imputati nell'esercizio 2022 e finanziati da Fpv	581.620,35		
TOTALE RISORSE IMPEGNATE 2022			1.797.608,04

8. LA VERIFICA DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO

8.1 CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.Lgs 118/2011, come modificati dal d.Lgs 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria.

Le nuove versioni del Conto economico e Stato patrimoniale differiscono da quelle dell'ex Dpr n. 194/1996 per i seguenti aspetti:

- La necessaria corrispondenza degli stessi alle codifiche del Piano dei conti integrato.
- La maggiore aderenza alla numerazione/codifica delle componenti del Conto economico e dello Stato patrimoniale normata nel codice civile oltre che nel Dm 24/04/1995 (relativo al sistema di bilancio e contabile delle aziende speciali).

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

8.2 CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. (c. 1 art. 229 TUEL)

Le rilevazioni in partita doppia sono state movimentate in base all'accertamento per l'entrata, alle liquidazioni per le spese, tranne che per i trasferimenti e i contributi che vengono movimentati in base agli impegni.

CONTO ECONOMICO				
		31/12/2022	31/12/2021	Variazione
A	Componenti positivi della gestione	7.941.600,99 €	8.288.389,53 €	- 346.788,54 €
B	Componenti negativi della gestione	8.990.489,56 €	8.914.268,40 €	76.221,16 €
Risultato della gestione		- 1.048.888,57 €	- 625.878,87 €	- 423.009,70 €
C	Proventi ed oneri finanziari			
	Proventi finanziari	212.748,51 €	193.502,58 €	19.245,93 €
	Oneri finanziari	69.630,29 €	70.321,20 €	- 690,91 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie			
	Rivalutazioni	- €	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €	- €
Risultato gestione finanziaria		143.118,22 €	123.181,38 €	19.936,84 €
Risultato della gestione operativa		- 905.770,35 €	- 502.697,49 €	- 403.072,86 €
E	Proventi straordinari	641.309,42 €	557.613,28 €	83.696,14 €
E	Oneri straordinari	231.060,39 €	281.232,78 €	- 50.172,39 €
Risultato gestione straordinaria		410.249,03 €	276.380,50 €	133.868,53 €
Risultato prima delle imposte		- 495.521,32 €	- 226.316,99 €	- 269.204,33 €
	Imposte	80.782,99 €	80.674,69 €	108,30 €
Risultato d'esercizio		- 576.304,31 €	- 306.991,68 €	- 269.312,63 €

Il risultato economico d'esercizio negativo ammonta a euro -576.304,31. €.

Come si evince dal grafico sottostante, il risultato d'esercizio ha subito, rispetto all'esercizio precedente, una riduzione dovuta, agli effetti della crisi che hanno provocato incrementi significativi delle voci di costo: Prestazioni di servizi.



Al riguardo è fondamentale sottolineare che le Pubbliche Amministrazioni non perseguono l'obiettivo di un risultato economico positivo ma l'equilibrio tra componenti positive e negative nel medio periodo.

8.3 STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause; rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (c. 1 art. 230 TUEL).

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c. 2 art. 230 TUEL). Lo stato patrimoniale comprende di norma anche i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione. Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione. L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti. Il passivo, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	10.868,75 €	9.280,94 €	1.587,81 €
Immobilizzazioni materiali	26.868.220,00 €	25.754.835,88 €	1.113.384,12 €
Immobilizzazioni finanziarie	5.168.560,88 €	4.958.650,76 €	209.910,12 €
Totale Immobilizzazioni	32.047.649,63 €	30.722.767,58 €	1.324.882,05 €
Rimanenze	- €	- €	- €
Crediti	2.480.639,26 €	2.983.113,39 €	- 502.474,13 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €	- €
Disponibilità liquide	1.953.444,37 €	1.734.176,26 €	219.268,11 €
Totale attivo circolante	4.434.083,63 €	4.717.289,65 €	- 283.206,02 €
Ratei e risconti	- €	- €	- €
TOTALE ATTIVO	36.481.733,26 €	35.440.057,23 €	1.041.676,03 €
PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
Patrimonio netto	26.811.234,16 €	26.528.834,39 €	282.399,77 €
Fondo rischi e oneri	58.455,32 €	92.755,41 €	- 34.300,09 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €	- €
Debiti	5.903.080,91 €	6.130.350,80 €	- 227.269,89 €
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	3.708.962,87 €	2.688.116,63 €	1.020.846,24 €
TOTALE PASSIVO	36.481.733,26 €	35.440.057,23 €	1.041.676,03 €
Conti d'ordine	1.163.371,62 €	1.271.490,15 €	- 108.118,53 €

8.4 ORGANISMI PARTECIPATI

Gli organismi partecipati al 31/12/2022 sono i seguenti:

ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	Valori rendiconto ente 2021	Patrimonio netto 2021 partecipata	Dividendi accertati nel 2022	Frazione di patrimonio netto
A.C.T. AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI	0,61000%	65.297,27	10.709.957,00		65.330,74
AGENZIA PER LA MOBILITA'	0,610%	23.770,92	3.962.899,00		24.173,68
IREN S.P.A.	0,1462%	2.882.927,58	2.071.330.491,00	199.714,94	2.828.570,24
AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.	1,230%	1.724.338,22	145.683.255,00	12.308,33	1.779.595,71
PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.	0,490%	117.713,68	25.123.518,00		123.105,24
L'OLMO SOC. COOP.	2,540%	5.506,90	186.573,00		4.738,95
LA CREMERIA S.R.L.	2,630%	12.966,48	510.870,00		13.435,88
LEPIDA S.P.A.	0,0014%	1.026,20	73.841.727,00		1.033,78
CONSORZIO BIBBIANO "LA CULLA"	9,090%	671,30	10.108,00		918,82
DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	0,8260%	722,81	173.522,37		1.433,29
ATERSIR	1,77%	116.440,61	7.182.442,11		127.129,23
					-
					-
DIVIDENDI		193.002,80			
totale		4.758.379,17		212.023,27	4.969.465,56

Relativamente agli organismi partecipati si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

DENOMINAZIONE ORGANISMO STRUMENTALE	INDIRIZZO SITO INTERNET
Azienda Consorziale Trasporti	http://www.actre.it/amministrazione-trasparente/bilanci/
ACER	http://www.acer.re.it/Default.aspx?tabid=144
AGAC Infrastrutture s.p.a.	https://agacinfrastrutture.comune.re.it/?page_id=604
Agenzia locale per la Mobilita' s.r.l.	http://www.am.re.it/dataroom/bilanci.php
Consorzio Bibbiano, la culla	http://www.comune.bibbiano.re.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=27515&idCat=20737&ID=20931&TipoElemento=categoria
Centro studio e lavoro La Cremeria s.r.l.	https://www.csl-cremeria.it/societa-trasparente/bilanci/
IREN s.p.a.	https://www.gruppoiren.it/bilanci-e-presentazioni
Lepida s.p.a.	https://www.lepida.it/bilanci-0
L'Olmo soc. coop. a r.l.	https://www.coopolmo.it/bilancio-sociale/
Piacenza Infrastrutture s.p.a.	https://www.piacenzainfrastrutture.it/bilanci/
Unione dei Comuni Val d'Enza	http://www.unionevaldenza.it/amministrazione-trasparente/bilanci
Destinazione Turistica Emilia	https://www.visitemilia.com/destinazione-emilia/amministrazione-trasparente/

**Nota Informativa sulla verifica dei debiti e dei crediti delle Società Partecipate al 31/12/2022:
(ART. 6 COMMA 4 D.L. 95/2012).**

Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica	Partecipazione		Importo risultante al Comune	Importo risultante alla Partecipata	Asseverazione firmata da:	Note:	Prot. Ricezione Parifica
			Diretta	Indiretta					
02153150350	AGAC INFRASTRUTTURE SPA	SPA	SI		0,00	0,00	Revisore Contabile		378 del 13/01/2023
02558190357	AGENZIA PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SRL	SRL	SI		0,00	0,00	Amministratore Unico e Revisore Unico		915 del 26/01/2023
02078610355	CENTRO STUDIO E LAVORO LA CREMERIA SRL	SRL	SI		0,00	0,00	Il revisore legale		2556 del 02/03/2023
07129470014	IREN SPA	SPA	SI		0,00	0,00	Responsabile Bilancio Consolidato e Fiscale	Iren ritiene non applicabile l'obbligo di parifica in quanto la quota di partecipazione del Comune di bibbiano non rientra nelle casistiche di ente strumentale, società controllata o partecipata così come specificato da disposto del primo comma art. 11-quinquies del decreto 23/06/2011 n. 118 art. 11 comma 6.	2373 del 03/03/2020

02770891 204	LEPIDA SPA	SPA	SI		0,00	0,00	La Direzione amm.iva e il Direttore generale		3901 del 31/03/2 023
01169980 354	L'OLMO SOC. COOP.VA SOCIALE	SOC. COOP.VA	SI		0,00	0,00	Il presidente		Prot. 1921 del 17/02/2 023
01429460 338	PIACENZA INFRASTRUT TURE SPA	SPA	SI		0,00	0,00	Il Presidente del collegio sindacale		2663 del 03/03/2 023
92192900 345	DESTINAZION E TURISTICA EMILIA		SI		0,00	0,00	Responsabi le finanziario e Revisore dei Conti		Prot. 1947 del 17/02/2 023
02344940 354	BIBBIANO LA CULLA	CONSOR ZIO	SI		0,00	0,00	Studio Villa (PEC)		Prot. 2526 del 01/03/2 023
00353510 357	CONSORZIO AZIENDA CONSORZIAL E TRASPORTI	CONSOR ZIO	SI		0,00	0,00	Presidente del Collegio Sindacale		prot. 379 del 13/01/2 023
					0,00	0,00			

9. CONCLUSIONI

Sulla base dei dati precedentemente esposti e sulle relazioni elaborate dagli Assessori, con la collaborazione dei Responsabili, invitiamo il Consiglio Comunale ad approvare il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 che ha prodotto il seguente risultato:

	S.	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2022	=			741.780,23
RISCOSSIONI	+	3.479.251,60	12.160.356,88	15.639.608,48
PAGAMENTI	-	2.554.297,47	12.671.547,85	15.225.845,32
Fondo di cassa al 31/12/2022	=			1.155.543,39
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0
DIFFERENZA	=			1.155.543,39
RESIDUI ATTIVI	+	2.362.376,29	2.960.984,30	5.323.360,59
RESIDUI PASSIVI	-	180.379,29	2.463.874,16	2.644.253,45
				2.679.107,14
FPV spese correnti	-			158.851,22
FPV spese in conto capitale	-			1.136.548,57
Risultato di amministrazione al 31/12/2022	=			2.539.250,74

Come già osservato in precedenza, il risultato di amministrazione 2022 viene suddiviso nel modo seguente:

Composizione risultato di amministrazione al 31/12/2022	Importo	Percentuale
Totali (A)	2.539.250,74	100
PARTE ACCANTONATA:		
FCDE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAZIONE AL 31.12.2021	2.044.820,35	80,53
FONDO RISCHI E CONTENZIOSO	40.000,00	1,58
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	2.000,00	0,08
F.DO IND. FINE MANDATO SINDACO 2019-2024 (CAP. 10+15)	11.455,32	0,45
F.DO PERDITE PARTECIPATE	768,00	0,03
F.DO ARRETRATI QUIESCENZA PERSONALE	5.000,00	0,20
Totale parte accantonata (B)	2.104.043,67	82,86
PARTE VINCOLATA:		
Vincoli derivanti dalla legge e principi contabili	33.943,52	1,34
Vincoli da trasferimenti	60.157,60	2,37
Vincoli derivanti da alienazioni (10% rimb.ant.mutui) Cap U8400	4.979,61	0,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	17.774,00	0,70
Totale parte vincolata (C)	116.854,73	4,60
Totale parte destinata agli investimenti (D)	35.093,64	1,38
TOTALE PARTE DISPONIBILE AVANZO (E) = A-B-C-D	283.258,70	11,16