

Allegato B - SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

scadenza recapito domanda: _____

ALL'UNIONE VAL D'ENZA
Servizio Gestione del Personale
Via XIV Maggio 47
42021 Barco di Bibbiano (RE)

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

Codice fiscale n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 90. D. Lgs. 267/2000 di **n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile – Cat.D – Ufficio di supporto Sindaco e Giunta – Comune di Bibbiano**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in via/piazza recapiti: via/piazza n° _____
Cap _____ città _____
(prov. _____);
3. a) di essere cittadino/a italiano/a;
b) di essere cittadino/a del seguente stato appartenente all'Unione Europea: _____, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) di essere cittadino extracomunitario dello Stato: _____, familiare di cittadino italiano o europeo e di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*se si è **barrata la presente casella** è necessario allegare la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno*);
d) di essere cittadino extracomunitario dello Stato: _____ in possesso

del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (**se si è barrata la presente casella è necessario allegare copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria**);

4. a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(prov. ____), ovvero di non esservi iscritto/a per il seguente motivo:
_____;
- b) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
5. a) di non aver riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) di aver riportato le seguenti condanne (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) _____

- di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____
_____;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
7. (solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nei confronti degli obblighi di leva nella _____ seguente _____ posizione:
_____;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
in _____
data _____ con la votazione di _____;
9. di essere in possesso di valida patente di guida di categoria B;
10. di aver preso visione e quindi di essere a piena conoscenza delle informazioni relative al trattamento dei dati personali fornite dall'Amministrazione nel bando di concorso e di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dall'Unione Val d'Enza esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
11. che tutte le comunicazioni inerenti il concorso dovranno essere indirizzate ai seguenti recapiti: _____ via/piazza _____ n° _____ Cap _____ città _____ (prov. _____) telefono _____ e-mail: _____;
12. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalla apposita disciplina adottata dall'Unione Val D'Enza in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.
13. altro: _____

ALLEGA:

- a) ricevuta versamento tassa di concorso;
- b) *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

_____ (luogo e data)

_____ (firma)